

Przedsiębiorczość

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 10ADMN.11K.00649.24
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 15	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest: zaznajomienie z pojęciem przedsiębiorczości, jej rodzajami, postawami i cechami przedsiębiorczej osoby oraz zasadami i metodami pobudzania przedsiębiorczości zarówno na poziomie organizacji, jak i gospodarki.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie podstawowe pojęcia i terminy z zakresu teorii przedsiębiorczości	ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W2	ma wiedzę na temat różnych koncepcji i sposobów ujmowania przedsiębiorczości	ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W3	zna uwarunkowania wewnętrzne rozwoju przedsiębiorczości w organizacji	ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W4	ma wiedzę na temat ról kierowniczych i pracowniczych w rozwoju współpracy w organizacji	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
W5	ma wiedzę na temat elementów otoczenia bliższego i dalszego wpływających na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
W6	ma znajomość polityki państwa nastawionej na wzrost przedsiębiorczości.	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wykorzystać elementy otoczenia bliższego i dalszego wpływające na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_U01	Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu polityki państwa nastawionej na wzrost przedsiębiorczości.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	posiada umiejętność doboru odpowiednich narzędzi wspierających kreatywność pracowników.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi wykorzystać elementy otoczenia bliższego i dalszego wpływające na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Geneza i ewolucja pojęcia i koncepcji ujmowania przedsiębiorczości: 1. Wybrane sposoby definiowania przedsiębiorczości i przedsiębiorcy, 2. Pięć klasycznych nurtów w nauce o przedsiębiorczości: – podejście osobowościowe, – nurt ekonomiczny, – teorie behawioralne, – teorie poznawcze. 3. Główne typy przedsiębiorczości: – przedsiębiorczość żywiołowa, – przedsiębiorczość ewolucyjna, – przedsiębiorczość etyczna.	W1, W2	Wykład, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Innowacyjność jako przejaw przedsiębiorczości: – podejście J. Schumpetera i P. Druckera, – różne klasyfikacje innowacji, – cykl życia innowacji, – strategie wprowadzania nowych produktów na rynek.	W2, W3	Wykład, Wykład synchroniczny
3.	Uwarunkowania wewnętrzne kształtowania postaw i zachowań przedsiębiorczych w organizacji w kontekście teorii potrzeb.	W3	Wykład, Wykład synchroniczny
4.	Kreatywność kapitału ludzkiego: – pojęcie kreatywności i jej rodzaje, – rola kierownictwa w budowaniu zachowań przedsiębiorczych pracowników, – motywowanie nastawione na wzrost kreatywności pracowników, – wybrane metody pobudzania kreatywności (np. metody heurystyczne).	K1	Wykład, Wykład synchroniczny
5.	Współpraca a wzrost przedsiębiorczości: – pojęcie kapitału społecznego i jego wpływ na przedsiębiorczość, – wspieranie rozwoju współpracy w organizacji, – partycypacja pracownicza w budowaniu przedsiębiorczości i jej rodzaje, – rodzaje zespołów i zasady ich tworzenia.	W4	Wykład, Wykład synchroniczny
6.	Otoczenie jako determinanta przedsiębiorczości: 1. Otoczenie bliższe, wewnętrzne, mikroekonomiczne, 2. Otoczenie dalsze, zewnętrzne, makroekonomiczne, w tym: – otoczenie ekonomiczne, – otoczenie polityczno-prawne, – otoczenie socjokulturowe, – otoczenie techniczno-technologiczne, – otoczenie naturalne, – otoczenie międzynarodowe.	W5, U1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
7.	Rola państwa w kształtowaniu otoczenia mikroekonomicznego i makroekonomicznego sprzyjającego intensyfikacji przedsiębiorczości.	W6, U2	Wykład, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Duraj, M. Papiernik-Wojdera, Przedsiębiorczość i innowacyjność, Difin, ostatnie wydanie
2. Dowolne dostępne na rynku wydawniczym aktualne podręczniki z zakresu przedsiębiorczości np. M. Lavery, Ch. Littel, Entrepreneurship, OpenStax, Rice University, Houston, Texas (dostępny on line openstax.pl).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról
ADM_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanego przez siebie zespołu osób
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa
ADM_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące
ADM_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej