



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Protokół i praktyka dyplomatyczna Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10PRES.22N.03511.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy w module Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Hanna Suchocka	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Hanna Suchocka	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów:

Historia Europy

Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu relacji pomiędzy polityką zagraniczną a rolą dyplomacji	PRE_K2_W02, PRE_K2_W03, PRE_K2_W06	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
W2	Ma wiedzę na temat protokołu dyplomatycznego i jego znaczenia w relacjach międzynarodowych jak i państwowych	PRE_K2_W02, PRE_K2_W04	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
W3	Zna znaczenie precedencji w stosunkach międzynarodowych i wewnętrznych	PRE_K2_W02, PRE_K2_W04	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Rozumie znaczenie protokołu dyplomatycznego w relacjach międzynarodowych jak i państwowych	PRE_K2_U03	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
U2	Potrafi zorganizować uroczystości związane z ceremoniałem państwowym	PRE_K2_U13	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
U3	Potrafi przygotować analizę sytuacji politycznej z punktu widzenia dyplomaty w wybranym kraju	PRE_K2_U01, PRE_K2_U03	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
U4	Potrafi przygotować różne rodzaje korespondencji dyplomatycznej: Nota, Clarin, depesza	PRE_K2_U05, PRE_K2_U07, PRE_K2_U11, PRE_K2_U13	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
U5	Potrafi przygotować tezy do rozmów na spotkania na wysokim szczeblu	PRE_K2_U12, PRE_K2_U13	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi zorganizować uroczystości związane z ceremoniałem państwowym	PRE_K2_K02, PRE_K2_K03, PRE_K2_K04	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny
K2	Potrafi określić rodzaje wizyt i delegacji oraz zna zasady doboru stroju w zależności od okazji	PRE_K2_K04	Esej, Raport, Egzamin pisemny, egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zagadnienia ogólne. Polityka zagraniczna a protokół dyplomatyczny, Wieloznaczność pojęcia protokół. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego	W1, U1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Jakie zagadnienia obejmuje ogólne pojęcie protokołu dyplomatycznego? (Protokół sensu stricto, ceremoniał.) Etykieta - zagadnienie aktualne czy przebrzmiałe	W2, U1	Wykład, Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
3.	Precedencja jako element organizacyjny protokołu, zarówno wewnątrz kraju jak i w stosunkach międzynarodowych (sposób rozstrzygania delegacji międzynarodowych podczas oficjalnych uroczystości i konferencji).	W3, U1, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
4.	Protokół związany z misją dyplomatyczną. Początek misji, składanie listów uwierzytelniających, zakończenie misji. Znaczenie tradycji dla protokołu dyplomatycznego	W2, U1, U3, U4	Wykład, Ćwiczenia
5.	Korespondencja dyplomatyczna. Różnice w klasycznej dyplomacji (ambasady) a w funkcjonowaniu dyplomacji multilateralnej - organizacji międzynarodowych	W2, U4	Wykład, Ćwiczenia
6.	Protokół dyplomatyczny związany z oficjalnymi wizytami państwowymi. Typy wizyt. Rodzaje delegacji.	W2, W3, U2, U3, U5, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Protokół związany z odznaczeniami. Charakter uroczystości (Przykłady poszczególnych państw)	W2, W3, U2, U5, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Charakter i znaczenie przyjęć jako formy aktywności dyplomatycznej. Precedencja przy stole.	W3, U2, U5, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Swoboda czy rygor w zakresie stroju	W2, U2, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
10.	Czy protokół dyplomatyczny ma przyszłość?	W2, U1, U3, K2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Zaliczenie ćwiczeń bardzo dobry (bdb; 5,0): 1. bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): 1. bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): 1. dobra znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): 1. dobra znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): 1. dostateczna znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): 1. niedostateczna znajomość zagadnień z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej; 2. brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Aktywny udział w zajęciach

Literatura

Obowiązkowa

1. • J. Barcz, B. Libera, Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym. Wybrane aspekty pragmatyki zawodowej, Warszawa 2007
2. • Poradnik dla przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce, MSZ, Warszawa 2003
3. • T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny: ceremoniał & etykieta, Warszawa 2010
4. • E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 1998
5. • Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego: 100 podstawowych pojęć, red. S. Sykuna, J. Zajadło, Warszawa 2011

Dodatkowa

1. • S. Miłosz, Dyplomacja współczesna i protokół dyplomatyczny: teoria i praktyka, Warszawa 2011
2. • A.W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny savoir vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010
3. • Raporty dyplomatyczne Czesława Miłosza 1945-1950, Biblioteka Więzi, Warszawa 2013
4. • H. Kissinger, Dyplomacja, Philip Wilson, Warszawa 1996
5. • G.R. Berridge, Marice Kenes-Soper and T.G. Otte, Diplomatic Theory from Machiavelli to Kissinger, PALGRAVE 2001
6. • Współczesna kultura dyplomatyczna, red. naukowy R. Stemplowski, Wydawnictwo naukowe Scholar 2017
7. • R. Stemplowski, Wprowadzenie do analizy polityki zagranicznej RP, Wydawnictwo naukowe Scholar 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	70
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRE_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podjęcia pracy samodzielnie, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role i podejmując wyzwania; kierowania większą grupą, inspirowania i organizowania procesu uczenia się i zdobywania kwalifikacji innych osób
PRE_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania; efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy; dokonywania analizy własnych i cudzych działań, wskazując sposoby ich modyfikacji w przyszłości; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
PRE_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne) i przewidywania skutków społecznych swojej działalności
PRE_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo i dogłębnie interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej
PRE_K2_U03	Absolwent/ka potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych
PRE_K2_U05	Absolwent/ka potrafi prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych
PRE_K2_U07	Absolwent/ka potrafi samodzielnie gromadzić, przetwarzać oraz przekazywać (pisemnie i ustnie) informacje, a także kierować zespołem wykonującym takie zadania
PRE_K2_U11	Absolwent/ka potrafi przygotować dokumenty i różne prace pisemne w języku polskim i języku obcym, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury
PRE_K2_U12	Absolwent/ka potrafi przygotowywać wystąpienia, przeprowadzać rozmowy w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, zarówno w języku polskim, jak i języku obcym;
PRE_K2_U13	Absolwent/ka potrafi pracować w administracji rządowej i samorządowej, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, organach Unii Europejskiej, podmiotach współpracujących z UE i krajami UE, placówkach kulturalnych, wydawnictwach i środkach masowego przekazu, na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych
PRE_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; różne poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych i politycznych
PRE_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawne, polityczne i gospodarcze Unii Europejskiej, zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, w tym Rady Europy
PRE_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady stanowienia i stosowania prawa, a także system prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów; w rozszerzonym zakresie genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych w wybranych dziedzinach, oceniając konsekwencje wprowadzanych zmian
PRE_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie posiadając rozszerzoną wiedzę o strukturach, instytucjach i więziach społecznych (prawnych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych) relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej