



Prawo i administracja stosunków międzynarodowych Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja	Cykl dydaktyczny 2023/24
Specjalność -	Kod zajęć 10ADMN.12K.03402.23
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia	Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia niestacjonarne	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki	
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo, Agata Hauser, Aleksander Gadkowski, Paweł Kwiatkowski
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 24, Egzamin; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 24
	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki miejsca i roli prawa międzynarodowego w procesie regulowania współczesnych stosunków międzynarodowych.

Wymagania wstępne

- Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.
- Znajomość historycznego kształtowania się prawa międzynarodowego publicznego, odpowiadająca właściwej treści

przedmiotów historyczno-prawnych realizowanych w programie I roku studiów oraz znajomość prawa konstytucyjnego
c) Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia oraz zasady jego obowiązywania	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W6	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	Egzamin ustny
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	Egzamin ustny

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U3	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	Egzamin ustny
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U08	Egzamin ustny
U5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U08	Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny
K2	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie społeczności międzynarodowej, stosunków międzynarodowych, pojęcie, istota, funkcje i cechy szczególne prawa międzynarodowego publicznego.	W1, W2, W6, W7, W8, U3, U4, U5, K2, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
2.	Przedmiot regulacji prawa międzynarodowego - międzynarodowe prawo administracyjne	W1, W2, W6, W7, W8, U3, U4, U5, K2, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
3.	Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego	W1, W2, W3	Wykład, Wykład synchroniczny
4.	Prawo międzynarodowe a prawo krajowe - teoria i praktyka	W1, W2, W3	Wykład, Wykład synchroniczny
5.	Źródła prawa międzynarodowego	W1, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
6.	Państwa i inne podmioty prawa międzynarodowego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
7.	Organizacje międzynarodowe	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
8.	Międzynarodowe prawo dyplomatyczne i konsularne	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
9.	Regulowanie sporów międzynarodowych	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
10.	Międzynarodowe decyzje administracyjne	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>1. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:</p> <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p>

Literatura

Obowiązkowa

1. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2021,
2. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2018,
3. W. Czaplński, A. Wyrozumska, Prawo międzynarodowe publiczne, Zagadnienia systemowe, Warszawa 2014,
Literatura uzupełniająca:

Dodatkowa

1. L. Antonowicz, Podręcznik prawa międzynarodowego, Warszawa 2015,
2. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski, B. Sonczyk, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2018,
3. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo między narodowe publiczne, Warszawa 2019.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	24
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	16
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące