



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Redakcja tekstów prawnych i prawniczych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 10KPES.120HS.05399.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Agata Wódkowska		
Prowadzący zajęcia	Agata Wódkowska		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw legislacji oraz sporządzania wybranych typowych tekstów prawniczych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych od studenta studiów licencjackich, który ukończył kurs akademicki z zakresu podstaw prawnictwa i logiki prawniczej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu legislacji	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W2	ma wiedzę o języku prawnym oraz o formalnych i materialnych (treściowych, funkcjonalnych) właściwościach polskich i europejskich (unijnych) tekstów prawnych	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W3	zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania polskich tekstów prawnych (merytorycznych, nowelizujących i uchylających; wykonawczych); zna budowę rozporządzeń i dyrektyw unijnych.	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W4	zna przebieg rządowego i ustawodawczego procesu legislacyjnego	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
W5	zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania najprostszyc, popularnych umów cywilnoprawnych; zna budowę i podstawowe reguły redagowania wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym; zna budowę decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego;	KPE_K1_W06, KPE_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada umiejętność precyzyjnego, zwięzłego i komunikatywnego formułowania prostych, typowych polskich tekstów prawnych i prawniczych	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
U2	potrafi, posługując się odpowiednią aparaturą pojęciową, opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa swoiste problemy prawne	KPE_K1_U01, KPE_K1_U04, KPE_K1_U05	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi w sposób świadomy ocenić poprawność prostego tekstu prawnego pod względem jego zgodności ze standardami techniki prawodawczej	KPE_K1_K04, KPE_K1_K11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt
K2	posiada podstawową kompetencję w redagowaniu polskich tekstów prawnych i prawniczych	KPE_K1_K04, KPE_K1_K11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawowe wiadomości o systemie i budowie polskich aktów normatywnych.	W1, W2, U2	Wykład
2.	Charakterystyka (cechy) języka tekstów prawnych: składnia i słownictwo.	W1, W2, U1, K1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
3.	Pożądane cechy (języka) tekstów prawnych. Typowe środki osiągnięcia komunikatywności i precyzji tekstu prawnego (język powszechny a język tekstów prawnych, definiowanie, układ tekstu). Typowe środki osiągnięcia zwięzłości tekstu (odesłania, spójniki w tekście prawnym). Typowe środki osiągnięcia elastyczności tekstu (klauzule generalne, zwroty nieostre, nieprzekraczalne granice swobody rozstrzygnięcia).	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Cześć nieartykułowana (nienormatywna) tekstu prawnego: tytuł, preambuła, podanie podstawy prawnej, podpis, załączniki.	W1, W2, W3, U1, K1, K2	Wykład
5.	Formułowanie typowych przepisów polskich tekstów prawnych: merytorycznych, uchylających, nowelizujących, przejściowych i dostosowujących oraz przepisów o wejściu aktu w życie.	W1, W2, W3, U1, K1, K2	Wykład
6.	Konstruowanie prostych polskich aktów normatywnych: merytorycznych, nowelizujących i uchylających.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Podstawowe reguły dotyczące redagowania aktów wykonawczych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
8.	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu aktów unijnych: dyrektywa, rozporządzenie. Podstawowe reguły legislacyjne dotyczące implementacji prawa unijnego do polskiego porządku prawnego.	W1, W2, W3, U1, U2, K1	Wykład
9.	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu prostych, popularnych polskich umów cywilnoprawnych (sprzedaży rzeczy ruchomej, najmu lokalu mieszkalnego, zlecenia, o dzieło). Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu wniosku w postępowaniu administracyjnym oraz pozwu w postępowaniu cywilnym. Podstawowe wiadomości o budowie i funkcji decyzji administracyjnej oraz wyroku sądowego (cywilnego, karnego, administracyjnego).	W5, K2	Wykład
10.	Publikacja urzędowa polskich i unijnych aktów normatywnych. Tekst jednolity i ujednolicony aktu normatywnego. Posługiwanie się oficjalnymi publikatorami aktów normatywnych oraz profesjonalnymi bazami informacji o obowiązującym prawie.	W1, W4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria ogólne: poprawność i kultura języka, umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków, umiejętność sprawnego stosowania podstawowych pojęć z zakresu legislacji, umiejętność sprawnego stosowania metod, zasad i dyrektyw redagowania typowych, prostych tekstów prawnych i prawniczych, poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu. Kryteria szczegółowe (ocenia się stopień zbliżenia do wzorca danej oceny): bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, (3) bardzo dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym żadnych błędów argumentacyjnych i nie stosując nielojalnych forteli erystycznych, (5) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki, (3) dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych i nie stosując nielojalnych forteli erystycznych, (5) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej, (3) dobrze redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne i rzadko stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) dba o poprawność i kulturę języka dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej, ta jednak czasem jest nieprzekonująca, (3) dostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak czasem błędy argumentacyjne i stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej, często jednak w niezbyt przekonujący sposób, (3) dostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne i stosując nielojalne fortele erystyczne, (5) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści kształcenia, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej, (3) niedostatecznie redaguje proste teksty prawne i prawnicze, (4) nie jest też w stanie racjonalnie uzasadnić swoich myśli i poglądów, w miejsce wiedzy stosując obiegowe opinie i nielojalne fortele erystyczne, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka

Literatura

Obowiązkowa

1. Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, Zasady techniki prawodawczej. Komentarz, wydanie 2, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012

Dodatkowa

1. Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych, Wydawnictwo URM, Warszawa 1993
2. Michał Błachut, Włodzimierz Gromski, Jacek Kaczor, Technika prawodawcza, C. H. Beck, Warszawa 2008

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
KPE_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych i publicznych
KPE_K1_K11	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne
KPE_K1_U01	Absolwent/ka potrafi w podstawowym zakresie dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk ekonomicznych i prawnych zachodzących w gospodarce oraz oceniać podejmowane decyzje podmiotów gospodarczych w oparciu o reguły prawniczego i ekonomicznego rozumowania oraz obowiązujące normy prawne
KPE_K1_U04	Absolwent/ka potrafi znaleźć najważniejsze przepisy powszechnie obowiązującego prawa
KPE_K1_U05	Absolwent/ka potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację
KPE_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w podstawowym zakresie charakterystyki podstaw decyzji podmiotów gospodarczych (konsumentów, producentów) opartych na ogólnej wiedzy w zakresie stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania prawa
KPE_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie zasady właściwego komunikowania się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym