



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyki zawodowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Praca socjalna Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Socjologii Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 24PSOS.22P.00397.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Koordynator zajęć	Marcin Hermanowski		
Prowadzący zajęcia	Marcin Hermanowski		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 60, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki, sposobem zarządzania, prowadzoną dokumentacją, obiegiem informacji.
C2	Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania wybranej instytucji w określonym obszarze pracy socjalnej
C3	Wykształcenie i poszerzenie umiejętności korzystania z wiedzy w różnych zakresach i formach w rozwiązywaniu trudności
C4	Rozwinięcie i poszerzenie umiejętności samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu w odniesieniu do konkretnych ról pracownika socjalnego
C5	Przygotowanie do pracy w grupie zadaniowej przyjmując różne role zawodowe pracownika socjalnego
C6	Przygotowanie do uczestnictwa w zespołowym opracowaniu projektów i programów społecznych, jak również kierunków polityki społecznej przy jednoczesnym wskazaniu efektów ich realizacji

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada wiedzę o funkcjonowaniu placówki w zakresie prawno-organizacyjnym	PSO_K2_W01, PSO_K2_W02, PSO_K2_W05, PSO_K2_W08	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk
W2	Posiada wiedzę o strukturze instytucji pomocy społecznej oraz zakresie obowiązków pracownika socjalnego w odniesieniu do określonego obszaru pracy socjalnej	PSO_K2_W01, PSO_K2_W02	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizy przyczyn i przebiegu procesów społecznych oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów społecznych	PSO_K2_U01, PSO_K2_U03, PSO_K2_U04, PSO_K2_U07	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk
U2	Prawidłowo posługuje się normami i zasadami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązywania problemów społecznych	PSO_K2_U03	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk
U3	Posiada rozbudowaną umiejętność opracowania różnych typów opracowań ustnych i pisemnych w zakresie pracy socjalnej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	PSO_K2_U05, PSO_K2_U08	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Jest odpowiednio przygotowany do pracy w grupie zadaniowej i kierowania zespołem, przyjmując różne role zawodowe: organizatora, animatora, asystenta rodzinnego	PSO_K2_K01, PSO_K2_K02, PSO_K2_K04, PSO_K2_K05	Wypowiedź ustna, Raport / Dzienniczek praktyk

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	Potrafi uczestniczyć w zespołowym opracowaniu projektów i programów społecznych, również kierunków polityki społecznej oraz potrafi przewidywać efekty społeczne ich realizacji	PSO_K2_K03, PSO_K2_K04, PSO_K2_K05	Raport / Dzienniczek praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie struktury organizacyjnej i zadań placówki	W1, W2, K1	Ćwiczenia
2.	Zapoznanie się z zakresem czynności i odpowiedzialności służbowej pracownika socjalnego zatrudnionego w placówce oraz dokumentacją klientów placówki	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Poznanie metod, technik i narzędzi pracy pracownika socjalnego (warsztatu pracownika socjalnego w oparciu o uregulowania prawne) zatrudnionego w placówce: organizatora, animatora, asystenta rodzin	W1, W2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
4.	Uczestnictwo w pracach grupy projektowej skoncentrowanej na rozwiązaniu określonego problemu społecznego	W2, U2	Ćwiczenia
5.	Sporządzenie pisemnej dokumentacji z pracy projektowej w ramach określonego obszaru pracy socjalnej	K2	Ćwiczenia
6.	Prowadzenie dziennika praktyk obejmującego rejestrację codziennych czynności i opracowanie pisemnego sprawozdania z praktyki specjalizacyjnej	U1, U3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Metoda warsztatowa, Metoda projektu

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Aktywny udział w praktykach zawodowych, potwierdzony wpisami do dziennika praktyk Przygotowanie raportu z praktyk Kolokwium ewaluacyjne po zakończeniu praktyk bardzo dobry (bdb; 5,0): Studentka, student otrzymała/otrzymał wysoką ocenę od opiekuna praktyk w placówce. W dzienniku praktyk, a także raporcie z praktyk studentka student posługuje się odpowiednim naukowym i profesjonalnym słownictwem, nie popełnia błędów merytorycznych. dobry plus (+db; 4,5): Studentka, student otrzymała/otrzymał wysoką ocenę od opiekuna praktyk w placówce. W dzienniku praktyk, a także raporcie z praktyk studentka student posługuje się naukowym i profesjonalnym słownictwem, nie popełnia błędów merytorycznych. dobry (db; 4,0): Studentka, student otrzymała/otrzymał wysoką ocenę od opiekuna praktyk w placówce. W dzienniku praktyk, a także raporcie z praktyk studentka student posługuje się odpowiednim naukowym i profesjonalnym słownictwem, mogą pojawić się drobne błędy merytoryczne. dostateczny plus (+dst; 3,5): Studentka, student otrzymała/otrzymał pozytywną ocenę od opiekuna praktyk w placówce. W dzienniku praktyk, a także raporcie z praktyk studentka student posługuje się najczęściej odpowiednim naukowym i profesjonalnym słownictwem, mogą pojawić się drobne błędy merytoryczne. dostateczny (dst; 3,0): Studentka, student otrzymała/otrzymał pozytywną ocenę od opiekuna praktyk w placówce. W dzienniku praktyk, a także raporcie z praktyk studentka student posługuje się najczęściej odpowiednim naukowym i profesjonalnym słownictwem, mogą pojawić się błędy merytoryczne. niedostateczny (ndst; 2,0): Studentka, student nie otrzymał/a zaliczenia praktyk od opiekuna praktyk w placówce. Dziennik praktyk nie był prowadzony, brakuje też sprawozdania z praktyk.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu nie przewiduje się

Dodatkowa

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu nie przewiduje się

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	60
Przygotowanie raportu	30
Uzupełnienie dzienniczka praktyk	20
Przygotowanie do zajęć	20

Inne	17
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 147
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PSO_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadczenia pracy socjalnej w tym przewidywania konsekwencji swojej działalności zawodowej, monitorowania i ewaluacji zaprojektowanych działań
PSO_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do komunikowania się z otoczeniem, przekazywania i obrony wartości uznawanych w pracy socjalnej, wypowiedzania się w ważnych sprawach społecznych
PSO_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do Identyfikowania i rozstrzygania dylematów etycznych i trudności organizacyjnych związanych z wykonywaniem zawodu pracownika socjalnego
PSO_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do tworzenia (współtworzenia) podmiotów sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego w obszarze pracy socjalnej i pomocy społecznej
PSO_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszukiwania wiedzy istotnej dla świadczenia pracy socjalnej i krytycznego jej oceniania
PSO_K2_U01	Absolwent/ka potrafi wykorzystać wiedzę do opisu, interpretacji i wyjaśniania procesów społecznych istotnych dla pracy socjalnej przy pomocy pojęć i teorii stosowanych w naukach społecznych
PSO_K2_U03	Absolwent/ka potrafi posługiwać się normami i zasadami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązywania problemów społecznych
PSO_K2_U04	Absolwent/ka potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania trudności w świadczeniu pracy socjalnej
PSO_K2_U05	Absolwent/ka potrafi właściwie posługiwać się terminologią specjalistyczną w wypowiedziach pisemnych i ustnych, w tym w wystąpieniach publicznych, również w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
PSO_K2_U07	Absolwent/ka potrafi pracować przyjmując specjalistyczne role zawodowe istotne dla pracy socjalnej
PSO_K2_U08	Absolwent/ka potrafi zaplanować i realizować podnoszenie swoich kompetencji zawodowych, wzbogacanie doświadczeń oraz samokształcenie przez całe życie, w tym podjąć studia w Szkole Doktorskiej, studia podyplomowe, kursy specjalizacyjne
PSO_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie istotę i osobliwość nauk społecznych, charakter pracy socjalnej jako działalności naukowej i praktycznej w odniesieniu do stosowanych metod/technik, a także jej powiązania z innymi dyscyplinami wiedzy
PSO_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie normy prawne, zawodowe, etyczne, moralne obszary pracy socjalnej i pomocy społecznej oraz genezę, specyfikę i zmiany w sposobach ich działania
PSO_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębiony sposób zasady tworzenia, funkcjonowania i integrowania instytucji i organizacji pomocowych oraz możliwości budowania sieci społecznych
PSO_K2_W08	Absolwent/ka zna i rozumie zasoby i funkcjonowanie infrastruktury pomocy społecznej oraz systemu wsparcia społecznego w odniesieniu do aktualnych potrzeb i problemów społecznych oraz kierunków polityki społecznej