



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo spółek Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2025/26 Kod zajęć 10ADMS.22K.03381.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Rafał Szczepaniak	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Rafał Szczepaniak	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 24, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących spółki cywilnej oraz spółek osobowych.
C2	Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących spółek kapitałowych.
C3	Przekazanie wiedzy o obowiązujących unormowaniach dotyczących rejestru przedsiębiorców.
C4	Przekazanie wiedzy na temat wpływu prawa Unii Europejskiej na polskie prawo spółek.
C5	Wyrobianie umiejętności samodzielnej analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek.

Wymagania wstępne

- wiedza z zakresu prawa cywilnego,
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić kluczowe pojęcia z zakresu polskiego i europejskiego prawa spółek,	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi wyjaśnić genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa spółek,	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi wyjaśnić strukturę i funkcje systemu organów władzy publicznej rozstrzygających spraw z zakresu prawa spółek,	ADM_K2_W03, ADM_K2_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W4	potrafi wyjaśnić zasady zawiązywania spółek poszczególnych typów oraz zna korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem spółek jako form prowadzenia działalności gospodarczej,	ADM_K2_W09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W5	potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni.	ADM_K2_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyjaśnić strukturę i funkcje systemu organów władzy publicznej rozstrzygających spraw z zakresu prawa spółek i zastosować ją w praktyce,	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi wyjaśnić zasady zawiązywania spółek poszczególnych typów oraz zna korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem spółek jako form prowadzenia działalności gospodarczej,	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni,	ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek oraz zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa spółek.	ADM_K2_U04, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi stosować metody analizy i wykładni przepisów z zakresu prawa spółek, w tym techniki pozyskiwania informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu wykładni,	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa spółek oraz zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania polskiego prawa spółek.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kluczowe pojęcia z zakresu polskiego i europejskiego prawa spółek: • pojęcia podstawowe z zakresu kodeksu spółek handlowych, • systematyka i klasyfikacja spółek, • charakterystyka poszczególnych typów spółek, • organy spółek.	W1	Wykład
2.	Analiza i wykładnia przepisów prawa spółek: • źródła polskiego i europejskiego prawa spółek, • rola orzecznictwa i doktryny prawa spółek, • wpływ orzecznictwa TS UE na wykładnię polskiego prawa spółek.	W5, U3, U4, K1, K2	Wykład
3.	Geneza i rozwój instytucji prawa spółek: • zmiany związane z uchwaleniem kodeksu spółek handlowych, • zmiany związane z dostosowaniem polskiego prawa spółek do standardów wyznaczonych przez prawo Unii Europejskiej.	W1, W2	Wykład
4.	System organów władzy publicznej rozstrzygających sprawy z zakresu prawa spółek: • rola i kognicja sądu rejestrowego, • sprawy z zakresu prawa spółek rozpoznawane w procesie, • rola organów administracji publicznej w sprawach związanych z rejestracją i funkcjonowaniem spółek.	W3, W4, U1, U2	Wykład
5.	Zasady zawiązywania spółek: • treść aktów założycielskich, • forma aktów założycielskich, • rejestracja spółki w rejestrze przedsiębiorców KRS.	W4, U2	Wykład
6.	Korzyści i ryzyka związane z funkcjonowaniem spółek: • podmiotowość spółek, • odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki, • odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółek kapitałowych.	W4, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	• bardzo dobry (bdb; 5,0) • dobry plus (+db; 4,5) • dobry (db; 4,0) • dostateczny plus (+dst; 3,5) • dostateczny (dst; 3,0) • niedostateczny (ndst; 2,0) Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa spółek, wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. red. A. Koch, J. Napierała, Prawo spółek handlowych, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa najnowsze wydanie.

Dodatkowa

1. red. S. Włodyka, Prawo spółek handlowych, Warszawa 2012,
2. J. Bieniański i in., Kodeks spółek handlowych. Komentarz, seria Duże Komentarze Becka, wyd. 2, Warszawa 2012,
3. M. Rodzyński, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 5, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2013,
4. red. J. A. Strępa, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 5, Wydawnictwo CH BECK, Warszawa 2013,
5. S. Sołtysiński, A. Szumański, J. Szwaja, A. Szajkowski, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, Wydawnictwo CH Beck, 6 tomów, Warszawa 2006-2013,
6. System Prawa Prywatnego. Tom 16. Prawo spółek osobowych, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2008,
7. System Prawa Prywatnego Tom 17 A, Tom 17 B. Prawo spółek kapitałowych, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010,
8. red. T. Siemiątkowski, R. Potrzebny, Kodeks spółek handlowych, t. 1 i 2, Wydawnictwo LexisNexis Polska, 2012,
9. A. Kidyba, Kodeks spółek handlowych. Komentarz, wyd. 7, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2013,
10. P. Bryłowski, A. Kidyba, K. Kopaczyńska-Pieczniak, Prawo spółek handlowych, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010,
11. Sz. Pszczołka, M. J. Skrodzka, K. Skrodzki, M. Zaremba, Prawo handlowe. Testy-kazusy-tablice, Wydawnictwo CH BECK, Warszawa 2012,
12. J. Ciszewski, M. Glicz, B. Gliniecki, Polskie prawo handlowe, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011,
13. J. Jacyszyn (red.), Spółki handlowe w pytaniach i odpowiedziach, 2012.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	24
Przygotowanie do zajęć	32
Czytanie wskazanej literatury	32
Przygotowanie do egzaminu	32
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120

Liczba punktów ECTS	ECTS 4
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)
ADM_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ADM_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny
ADM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobrać właściwe metody analizy
ADM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnego proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ADM_K2_U05	Absolwent/ka potrafi samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, w instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych placówkach kulturalnych, oświatowych, leczniczych itd., jak również pełnić funkcje kierownicze w służbie cywilnej; wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
ADM_K2_U06	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne; przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_U07	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać pogłębione wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy
ADM_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony system i organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz pogłębiony istniejące relacje między tymi strukturami
ADM_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony

Kod	Treść
ADM_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji; metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji
ADM_K2_W09	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej