



UNIwersYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                            |                                                                                                                       |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Zarządzanie w administracji lokalnej            |                                                                                                                       | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2023/24             |
| <b>Specjalność</b><br>-                                                    |                                                                                                                       | <b>Kod zajęć</b><br>16ZALS.18K.11187.23        |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie |                                                                                                                       | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia pierwszego stopnia                         |                                                                                                                       | <b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy          |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                                 |                                                                                                                       | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki                           |                                                                                                                       |                                                |
| <b>Koordynator zajęć</b>                                                   | Krzysztof Ślęszak                                                                                                     |                                                |
| <b>Prowadzący zajęcia</b>                                                  | Krzysztof Ślęszak, Jakub Gołaś, Maciej Zieliński                                                                      |                                                |
| <b>Okres</b><br>Semestr 4                                                  | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin<br>• Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>5                |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Zapoznanie studentów z istotnym cechami stosunku pracy oraz podmiotami prawa pracy                              |
| C2  | Objaśnienie ważnych pojęć prawa pracy i nauki prawa pracy                                                       |
| C3  | Charakterystyka podstawowych instytucji prawa pracy z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa |
| C4  | Charakterystyka podstaw i źródeł obowiązywania prawa pracy w Polsce                                             |
| C5  | Charakterystyka podstawowych zasad prawa pracy                                                                  |
| C6  | Charakterystyka podstawowych reguł interpretacyjnych właściwych dla prawa pracy                                 |

## Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                           | Efekty uczenia się dla kierunku                                                       | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                              |
| W1                                           | Potrafi wskazać istotne cechy stosunku pracy, określić podmioty stosunku pracy, zidentyfikować podstawowe źródła prawa pracy      | ZAL_K1_W08,<br>ZAL_K1_W11,<br>ZAL_K1_W13,<br>ZAL_K1_W16                               | Egzamin pisemny, Test                                        |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                              |
| U1                                           | Potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu w oparciu o przyjęte w procesie stosowania prawa pracy reguły wykładni | ZAL_K1_U01,<br>ZAL_K1_U02,<br>ZAL_K1_U03,<br>ZAL_K1_U05,<br>ZAL_K1_U09,<br>ZAL_K1_U14 | Egzamin pisemny, Test                                        |
| U2                                           | Potrafi zastosować przepis prawa pracy, a w szczególności rozwiązać casus związany z praktyką jego stosowania                     | ZAL_K1_U01,<br>ZAL_K1_U02                                                             | Egzamin pisemny, Test                                        |
| U3                                           | Potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa pracy i nauki prawa pracy.                                  | ZAL_K1_U01,<br>ZAL_K1_U02,<br>ZAL_K1_U12                                              | Egzamin pisemny, Test                                        |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                              |
| K1                                           | Potrafi pracować w grupie                                                                                                         | ZAL_K1_K02,<br>ZAL_K1_K04,<br>ZAL_K1_K07,<br>ZAL_K1_K10,<br>ZAL_K1_K12                | Egzamin pisemny, Test                                        |
| K2                                           | Potrafi wyrażać swoje zdanie oraz je uzasadniać                                                                                   | ZAL_K1_K02,<br>ZAL_K1_K07,<br>ZAL_K1_K10                                              | Egzamin pisemny, Test                                        |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                        | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć       |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.  | Ewolucja i funkcje prawa pracy                     | W1, U2, U3, K2               | Wykład, Ćwiczenia |
| 2.  | Źródła prawa pracy i podstawowe zasady prawa pracy | W1                           | Wykład, Ćwiczenia |
| 3.  | Podstawy nawiązania stosunku pracy                 | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 4.  | Rozwiązanie stosunku pracy                         | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 5.  | Czas pracy i czas wolny                            | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 6.  | Wynagrodzenie za pracę                             | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 7.  | Formy pracowniczej odpowiedzialności               | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 8.  | Formy zrzeszania się pracowników i pracodawców     | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 9.  | Spory zbiorowe                                     | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |
| 10. | Ubezpieczenia społeczne                            | W1, U1, U2, U3, K1, K2       | Wykład, Ćwiczenia |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) |
| Ćwiczenia   | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem, Uczenie problemowe (Problem-based learning)                                                                                                    |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Przystąpienie do egzaminu w uzgodnionym terminie                   |
| Ćwiczenia   | Dopuszczalne są dwie nieobecności niewymagające usprawiedliwienia. |

## Literatura

### Obowiązkowa

1. K. W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Najbardziej aktualne wydanie

### Dodatkowa

1. L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, Najbardziej aktualne wydanie

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                 | 30                                                                  |

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Ćwiczenia                           | 30                          |
| Przygotowanie do zajęć              | 45                          |
| Czytanie wskazanej literatury       | 20                          |
| Przygotowanie do egzaminu           | 25                          |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>150 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>5            |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZAL_K1_K02 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii                                                                                                                                                          |
| ZAL_K1_K04 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym, także w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie                                                                                                                |
| ZAL_K1_K07 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do kierowania zespołami ludzkimi, określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań, a także sposobów i środków ich realizacji                                                                                                |
| ZAL_K1_K10 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzupełniania, doskonalenia wiedzy i umiejętności adekwatnie do zaistniałych oczekiwań oraz potrzeb społecznych, zgodnie z postępowaniem naukowo-technicznym                                                                           |
| ZAL_K1_K12 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, z zachowaniem norm prawnych                                                                                                         |
| ZAL_K1_U01 | Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji  |
| ZAL_K1_U02 | Absolwent/ka potrafi prawidłowo opisywać, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym                                                                                                            |
| ZAL_K1_U03 | Absolwent/ka potrafi interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w kraju i na arenie międzynarodowej z perspektywy obserwatora, uczestnika życia politycznego i pracownika administracji lokalnej                                     |
| ZAL_K1_U05 | Absolwent/ka potrafi prawidłowo wykorzystywać systemy normatywne (prawne, etyczne, zawodowe) w celu rozwiązywania praktycznych problemów w administracji lokalnej                                                                                                       |
| ZAL_K1_U09 | Absolwent/ka potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim i języku obcym o tematyce politologiczno-prawnej, w trakcie których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i opracowań |
| ZAL_K1_U12 | Absolwent/ka potrafi efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w życiu społeczno-politycznym, pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności                             |
| ZAL_K1_U14 | Absolwent/ka potrafi formułować własne opinie i wyrażać je w mowie i piśmie                                                                                                                                                                                             |
| ZAL_K1_W08 | Absolwent/ka zna i rozumie zasady interpretacji, tworzenia oraz publikowania tekstów użytkowych, prawnych, popularnonaukowych i naukowych, także w języku obcym, szczególnie z zakresu nauk o polityce i administracji                                                  |
| ZAL_K1_W11 | Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania                                                                                                    |
| ZAL_K1_W13 | Absolwent/ka zna i rozumie relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej                                                                                                                                  |
| ZAL_K1_W16 | Absolwent/ka zna i rozumie rodzaje relacji społecznych między indywidualnymi i zbiorowymi uczestnikami życia politycznego oraz rządzące nimi prawidłowości                                                                                                              |