



Klinika prawa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie - przedmioty do wyboru		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 10PREPWS.22N.13921.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Marcin Maćkowiak, Barbara Janusz-Pohl		
Prowadzący zajęcia	Marcin Maćkowiak, Barbara Janusz-Pohl		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3	

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	a) Doskonalenie warsztatu praktycznego, m.in. w zakresie umiejętności rozmowy z klientem i udzielania porad prawnych; nabycie umiejętności sporządzania opinii prawnych i pism procesowych; uzyskanie umiejętności w zakresie samodzielnej analizy stanu faktycznego oraz przepisów i dokonania właściwej subsumcji;
C2	b) udział w projektach naukowych prowadzonych przez Klinikę Prawa, m.in. obejmujących integrację z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także aktywność w projektach interdyscyplinarnych i międzynarodowych, zwłaszcza obejmujących współdziałania z zagranicznymi klinikami prawa oraz konkursach typu moot court;
C3	c) udział w doskonaleniu warsztatu badacza w zakresie przygotowania do badań ilościowych (w tym zbierania i opracowywania danych empirycznych) i jakościowych, wystąpień konferencyjnych związanych z wydarzeniami organizowanymi i współorganizowanymi przez Klinikę Prawa.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo; prawo konstytucyjne i europejskie oraz podstawowa wiedza z zakresu objętego treściami kształcenia modułów: prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze, prawo karne, prawo administracyjne, postępowanie cywilne, postępowanie karne, postępowanie administracyjne, postępowanie sądownoadministracyjne oraz prawo pracy.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące analizowanego stanu faktycznego;	PRE_K2_W01, PRE_K2_W09, PRE_K2_W10	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
W2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych stanów faktycznych;	PRE_K2_W02, PRE_K2_W04, PRE_K2_W07	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
W3	potrafi opisać i wyjaśnić rozwiązania wynikające z analizy stanu faktycznego i przepisów oraz ich znaczenie dla sytuacji prawnej zlecniodawcy;	PRE_K2_W03, PRE_K2_W04, PRE_K2_W07	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
W4	potrafi samodzielnie przygotowywać opinię prawną w konkretnej sprawie (in concreto);	PRE_K2_W10	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
W5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pism procesowych;	PRE_K2_W10	Projekt
W6	potrafi samodzielnie zrealizować zadanie badawcze, przede wszystkim polegające na opracowaniu stanu badań i danych empirycznych;	PRE_K2_W02, PRE_K2_W03, PRE_K2_W07	Esej, Raport
W7	potrafi w zależności od realizowanych w ramach Kliniki Prawa zadań związanych z internacjonalizacją procesu kształcenia, przygotować wystąpienie sądowe w języku polskim lub angielskim albo też przygotować wystąpienie konferencyjne czy projekt eseju;	PRE_K2_W02, PRE_K2_W03, PRE_K2_W07	Projekt, Prezentacja multimedialna

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
W8	potrafi przygotować analizę prawną (in abstracto) w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	PRE_K2_W02, PRE_K2_W03, PRE_K2_W07	Esej, Raport
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać regulacje prawne dotyczące analizowanego stanu faktycznego;	PRE_K2_U03, PRE_K2_U10	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
U2	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych stanów faktycznych;	PRE_K2_U02, PRE_K2_U04, PRE_K2_U05	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
U3	potrafi opisać i wyjaśnić rozwiązania wynikające z analizy stanu faktycznego i przepisów oraz ich znaczenie dla sytuacji prawnej zleceniodawcy;	PRE_K2_U01, PRE_K2_U02, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06, PRE_K2_U10	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
U4	potrafi samodzielnie przygotowywać opinię prawną w konkretnej sprawie (in concreto);	PRE_K2_U02, PRE_K2_U03, PRE_K2_U04, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
U5	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pism procesowych;	PRE_K2_U04, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06, PRE_K2_U08, PRE_K2_U11	Projekt
U6	potrafi samodzielnie zrealizować zadanie badawcze, przede wszystkim polegające na opracowaniu stanu badań i danych empirycznych;	PRE_K2_U01, PRE_K2_U02, PRE_K2_U03, PRE_K2_U04, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06, PRE_K2_U08, PRE_K2_U09	Esej, Raport
U7	potrafi w zależności od realizowanych w ramach Kliniki Prawa zadań związanych z internacjonalizacją procesu kształcenia, przygotować wystąpienie sądowe w języku polskim lub angielskim albo też przygotować wystąpienie konferencyjne czy projekt eseju;	PRE_K2_U01, PRE_K2_U02, PRE_K2_U03, PRE_K2_U04, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06, PRE_K2_U08, PRE_K2_U09	Projekt, Prezentacja multimedialna
U8	potrafi przygotować analizę prawną (in abstracto) w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	PRE_K2_U01, PRE_K2_U02, PRE_K2_U03, PRE_K2_U04, PRE_K2_U05, PRE_K2_U06, PRE_K2_U08, PRE_K2_U09	Esej, Raport
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych stanów faktycznych;	PRE_K2_K02, PRE_K2_K05	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	potrafi opisać i wyjaśnić rozwiązania wynikające z analizy stanu faktycznego i przepisów oraz ich znaczenie dla sytuacji prawnej zleceńodawcy;	PRE_K2_K03, PRE_K2_K04	Projekt, Sporządzenie opinii in concreto
K3	potrafi samodzielnie przygotowywać wzory pism procesowych;	PRE_K2_K01, PRE_K2_K02, PRE_K2_K03, PRE_K2_K04, PRE_K2_K05	Projekt
K4	potrafi samodzielnie zrealizować zadanie badawcze, przede wszystkim polegające na opracowaniu stanu badań i danych empirycznych;	PRE_K2_K05	Esej, Raport
K5	potrafi w zależności od realizowanych w ramach Kliniki Prawa zadań związanych z internacjonalizacją procesu kształcenia, przygotować wystąpienie sądowe w języku polskim lub angielskim albo też przygotować wystąpienie konferencyjne czy projekt eseju;	PRE_K2_K01, PRE_K2_K02, PRE_K2_K03, PRE_K2_K04, PRE_K2_K05	Projekt, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi przygotować analizę prawną (in abstracto) w zakresie wyselekcjonowanych problemów praktycznych oraz istotnych problemów interpretacyjnych występujących w orzecznictwie sądowym.	PRE_K2_K05	Esej, Raport

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład
2.	Zasady subsumcji	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład
3.	Warunki formalne pism procesowych m.in. w zakresie postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego, sądownoadministracyjnego i skutki ich niezachowania	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład
4.	Metodologia sporządzania opinii prawnych in abstracto	W6, W8, U6, U8, K4, K6	Wykład
5.	Przygotowanie wystąpień	W7, U7, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda laboratoryjna, Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Pokaz i obserwacja, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bardzo dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice; b) bardzo dobra realizacja zadań powierzonych przez opiekunów i koordynatorów sekcji; c) bardzo dobry poziom opinii i realizowanych projektów w tym wysoka poprawność i kultura języka. <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ponad dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice; b) więcej niż dobry poziom realizacji zadań powierzony przez opiekunów i koordynatorów sekcji; c) więcej niż dobry poziom merytoryczny sporządzanych opinii i realizowanych projektów w tym wysoka poprawność i kultura języka. <p>dobry (db; 4,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice; b) dobry poziom realizacji zadań powierzony przez opiekunów i koordynatorów sekcji; d) dobry poziom merytoryczny sporządzanych opinii i realizowanych projektów w tym wysoka poprawność i kultura języka. <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ponad dostateczny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice; b) więcej niż dostateczny poziom realizacji zadań powierzony przez opiekunów i koordynatorów; c) więcej niż dostateczny poziom merytoryczny sporządzanych opinii i realizowanych projektów w tym wysoka poprawność i kultura języka. <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dostateczny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice b) dostateczny poziom realizacji zadań powierzony przez opiekunów i koordynatorów sekcji. <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) niedostateczny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w ramach realizacji zadań w Klinice; b) niedostateczny poziom realizacji zadań powierzony przez opiekunów i koordynatorów, w tym popełnianie błędów rzeczowych w ramach powierzonych zadań.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2021,
2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo zobowiązań – część ogólna, Warszawa 2020,
3. Z. Radwański, J. Panowicz – Lipska, Prawo zobowiązań – część szczegółowa, Warszawa 2019,
4. T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Warszawa 2020,
5. E. Skowrońska – Bocian, Prawo spadkowe, Warszawa 2020,
6. W. Broniewicz, A. Marciniak, I. Kunicki, Postępowanie cywilne w zarysie, Warszawa 2020,
7. Ł. Pohl, Prawo karne. Wykład części ogólnej, Warszawa 2022,
8. P. Wiliński (red.), Polski proces karny, Warszawa 2022,
9. M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2017,
10. L. Florek, Prawo pracy, Warszawa 2020,
11. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2020,
12. M. Zieliński, Wykładnia prawa: zasady, reguły, wskazówki, Warszawa 2020.

Dodatkowa

1. Aktualne komentarze do Konstytucji, Kodeksów i stosowanych ustaw dostępne, m.in. w SIP LEX oraz Legalis, a także monograficzne Systemy Prawa oraz ad casum wykaz bibliograficzny konsultowany z opiekunem i koordynatorem sekcji.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie pracy pisemnej	20
Przygotowanie projektu	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRE_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do samodzielnego zdobywania różnorodnej wiedzy i rozwijania swoich zawodowych umiejętności w zależności od aktualnych wyzwań o korzystając z różnych źródeł; uczenia się przez całe życie, przekonując innych do zdobywania wiedzy i umiejętności; do podjęcia studiów III stopnia
PRE_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podjęcia pracy samodzielnie, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role i podejmując wyzwania; kierowania większą grupą, inspirowania i organizowania procesu uczenia się i zdobywania kwalifikacji innych osób
PRE_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania; efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy; dokonywania analizy własnych i cudzych działań, wskazując sposoby ich modyfikacji w przyszłości; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
PRE_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne) i przewidywania skutków społecznych swojej działalności
PRE_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do określania zakresu posiadanej wiedzy i umiejętności, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc kreatywnym i przedsiębiorczym
PRE_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo i dogłębnie interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej
PRE_K2_U02	Absolwent/ka potrafi posługiwać się w szerokim zakresie terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów w wybranym języku obcym
PRE_K2_U03	Absolwent/ka potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych
PRE_K2_U04	Absolwent/ka potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych, potrafi stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować
PRE_K2_U05	Absolwent/ka potrafi prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych
PRE_K2_U06	Absolwent/ka potrafi analizować normy różnego rodzaju (w tym prawne, zawodowe, moralne) w celu rozwiązania zjawisk i problemów życia prawnego lub politycznego
PRE_K2_U08	Absolwent/ka potrafi sprawnie i szybko docierać do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów
PRE_K2_U09	Absolwent/ka potrafi dogłębnie analizować i rozumieć zjawiska społeczne oraz odnieść ich skutki do wielu grup społecznych i szczebli administracji publicznej
PRE_K2_U10	Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawa i polityki
PRE_K2_U11	Absolwent/ka potrafi przygotować dokumenty i różne prace pisemne w języku polskim i angielskim oraz dodatkowym języku obcym, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury
PRE_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)
PRE_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; różne poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych i politycznych

Kod	Treść
PRE_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawne, polityczne i gospodarcze Unii Europejskiej, zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, w tym Rady Europy
PRE_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady stanowienia i stosowania prawa, a także system prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów; w rozszerzonym zakresie genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych w wybranych dziedzinach, oceniając konsekwencje wprowadzanych zmian
PRE_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębiony sposób status człowieka jako twórcy kultury i podmiocie prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, przysługujące mu prawa i możliwości ich ochrony, a także możliwości rozwoju jego osobowości, przedsiębiorczości i innych form aktywności; w pogłębiony sposób podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz dóbr kultury
PRE_K2_W09	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz rozumie prawidłowości nimi rządzące w szczególności w zakresie integracji prawnej, politycznej i ekonomicznej Europy (w tym genezę i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej) i konsekwencje tych przemian
PRE_K2_W10	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię Europy, w szczególności w zakresie kultury i tradycji narodowych, prawo, demokrację, a także społeczno- polityczne i prawne uwarunkowania integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej