

Podstawy prawa cywilnego

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 10ADMN.14K.03409.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Agnieszka Pyrzyńska	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 24, Egzamin; w tym zajęcia zdalne: - Wykład synchroniczny: 24 - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa cywilnego
C2	nabycie umiejętności wykładni przepisów prawa cywilnego

Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	uzyskuje podstawową wiedzę dotyczącą zasad prawa cywilnego, jego podstawowych instytucji i fundamentalnych poglądów doktryny i orzecznictwa w sprawach cywilnych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	uzyskuje wiedzę dotyczącą różnic pomiędzy modelami stosowania prawa prywatnego i prawa publicznego, zasad równości stron stosunku cywilnoprawnego oraz szczególnej ochrony konsumentów	ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	nabywa umiejętności: wykładni przepisów prawa cywilnego, formułowania prostych umów i interpretacji oświadczeń woli innych osób	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	nabywa umiejętności: wykładni przepisów prawa cywilnego, formułowania prostych umów i interpretacji oświadczeń woli innych osób	ADM_K1_U01, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	nabywa umiejętności: wykładni przepisów prawa cywilnego, formułowania prostych umów i interpretacji oświadczeń woli innych osób	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie prawa cywilnego. Źródła prawa. Model stosowania prawa cywilnego. Systematyka kodeksu cywilnego	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
2.	Prawo podmiotowe. Podmioty i przedmioty stosunków cywilnoprawnych .Czynność prawna. Umowa. Wady oświadczenia woli. Przedawnienie roszczeń	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
3.	Prawo rzeczowe. Własność .Sposoby nabywania i utraty własności .Służebności, zastaw, hipoteka, użytkowanie, posiadanie	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
4.	Prawo zobowiązań. Pojęcie zobowiązania .Przepisy ogólne dotyczące zobowiązań. Ochrona konsumentów przy użyciu narzędzi prawa prywatnego	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
5.	Odpowiedzialność odszkodowawcza .Bezpodstawne wzbogacenie	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
6.	Zobowiązania wynikające z czynności prawnych-zasady ogólne	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
7.	Typy umów nazwanych. Umowy nienazwane	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
8.	Prawo spadkowe–zasady ogólne. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis, zapis windykacyjny, polecenie, zachówek	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
9.	Prawo rodzinne–zasady ogólne.Prawo małżeńskie. Stosunki między rodzicami a dziećmi, opieka, przysposobienie	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
10.	Podstawowe zasady prawa międzynarodowego prywatnego	W1, W2, W3, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny
Ćwiczenia	Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda badawcza (dociekania naukowego)

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu prawa cywilnego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne –część ogólna, najnowsze wydanie
2. Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania –część ogólna, najnowsze wydanie
3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania-część szczegółowa, najnowsze wydanie
4. Z. Szczurek, Prawo cywilne dla studentów administracji, najnowsze wydanie

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	24
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	40
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie do egzaminu	61
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące