



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Internal PR Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Dziennikarstwo i komunikacja społeczna		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność Reklama i public relations		Kod zajęć 14DKSRPRS.14S.13450.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć		Paweł Łokić	
Prowadzący zajęcia		Paweł Łokić	
Okres Semestr 3		Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych terminów, definicji i mechanizmów istotnych dla efektywnego rozumienia i projektowania komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie bądź instytucji
C2	Uświadomienie istotności prowadzenia działań z zakresu PR-u wewnętrznego w instytucji oraz ich roli w kształtowaniu efektywnego i przyjaznego pracownikom środowiska pracy
C3	Wykształcenie umiejętności zaprojektowania osiągalnych i efektywnych działań z zakresu PR wewnętrznego z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji wewnętrznej
C4	Zrozumienie i pojmowanie znaczenia dobrych praktyk PR wewnętrznego w instytucji jako kluczowego elementu budowania wspólnoty w organizacji

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu wewnętrznego public relations w instytucji	DKS_K1_W01, DKS_K1_W02, DKS_K1_W05, DKS_K1_W10	Projekt
W2	Pojmuje znaczenie dobrych praktyk PR wewnętrznego dla efektywnego funkcjonowania organizacji	DKS_K1_W03, DKS_K1_W04	Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi zdefiniować cele strategiczne i operacyjne dla działań wewnętrznego public relations w instytucji, adekwatne do poszczególnych grup docelowych	DKS_K1_U01, DKS_K1_U02, DKS_K1_U07, DKS_K1_U09	Projekt
U2	Potrafi dobrać właściwe narzędzia PR wewnętrznego adekwatne do realizacji określonych celów komunikacji wewnątrz organizacji	DKS_K1_U01, DKS_K1_U02, DKS_K1_U05, DKS_K1_U09	Projekt
U3	Potrafi przeprowadzić rzetelną analizę komunikacji wewnętrznej i na jej podstawie wyciągnąć wnioski istotne dla formułowania strategii PR wewnętrznego w organizacji	DKS_K1_U02, DKS_K1_U03, DKS_K1_U09	Projekt
U4	Potrafi rozpoznać i rozwiązywać problemy związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem komunikacji wewnętrznej w organizacji przy użyciu metod negocjacyjnych, mediacji oraz innych sposobów rozwiązywania konfliktów	DKS_K1_U03, DKS_K1_U05, DKS_K1_U06, DKS_K1_U07	Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K1	Ma świadomość istotności roli PR wewnętrznego w skutecznym organizowaniu pracy zespołowej w instytucji na wszystkich jej szczeblach	DKS_K1_K02, DKS_K1_K03, DKS_K1_K05, DKS_K1_K06	Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Public Relations - podstawowe pojęcia oraz znaczenie PR wewnętrznego w organizacji	W1, W2	Wykład
2.	Wewnętrzne grupy odniesienia oraz grupy docelowe dla public relations w organizacji. Różnice i sposoby definiowania adresatów komunikacji wewnętrznej	W1, W2, U1, K1	Wykład
3.	Cele strategiczne, cele operacyjne i narzędzia stosowane do ich realizacji w procesie komunikacji wewnętrznej	U1, U2, U3, U4, K1	Wykład
4.	Metody analizy wewnętrznej podmiotu jako punkt wyjścia do skutecznego zaplanowania komunikacji w organizacji	W1, U2, U3, U4, K1	Wykład
5.	Kryzysy i konflikty wewnątrz organizacji - źródła sytuacji kryzysowych i sposoby rozwiązywania konfliktów.	U2, U4, K1	Wykład
6.	Profilaktyka antykryzysowa oraz inne dobre praktyki wewnętrznego public relations	W1, W2, U2, U3, K1	Wykład
7.	Przygotowanie w grupie projektu komunikacji wewnętrznej oraz prezentacja wykonanej pracy dla wybranej instytucji	U1, U2, U3, U4, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Obecność obowiązkowa. Zaliczenie na podstawie prezentacji projektu wykonanego w pracy zespołowej (grupach). bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne

Literatura

Obowiązkowa

1. Public Relations, D. Tworzydło, J. Olędzki, Warszawa 2008
2. Public relations organizacji w zarządzaniu sytuacjami kryzysowymi organizacji, Kaczmarek-Śliwińska M. Warszawa 2015
3. Komunikacja wewnętrzna krok po kroku, Quirke B, Białystok 2012.

Dodatkowa

1. Public Relations. Wiarygodny dialog z otoczeniem, K. Wojcik, Warszawa 2013.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie projektu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
DKS_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania oraz określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań i działań na rzecz środowiska społecznego, a także sposobów i środków ich realizacji
DKS_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania zasad etyki i dbania o dorobek i tradycje zawodowe w pracy, w tym redakcjach, agencjach promocyjno-reklamowych oraz komórkach instytucji odpowiedzialnych za komunikowanie wewnętrzne lub zewnętrzne
DKS_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w życiu społecznym korzystając z różnych mediów i sposobów komunikowania
DKS_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązywania konfliktów przy wykorzystaniu etycznych metod i środków
DKS_K1_U01	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisywania, interpretowania, oceniania, analizowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów społecznych dotyczących komunikacji społecznej i mediów
DKS_K1_U02	Absolwent/ka potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym nowe technologie, do określania i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej dziennikarza i specjalisty ds. komunikacji
DKS_K1_U03	Absolwent/ka potrafi posiada umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, krytycznego oceniania jej stopnia zaawansowania, samodzielnego podejmowania i inicjowania działań badawczych
DKS_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o komunikacji społecznej i mediach
DKS_K1_U06	Absolwent/ka potrafi przygotowywać wystąpienia ustne i brać udział w debacie, w języku polskim i języku obcym o tematyce medioznawczej, w trakcie których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także przedstawiać i oceniać różne stanowiska
DKS_K1_U07	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu w życiu publicznym
DKS_K1_U09	Absolwent/ka potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu w celu definiowania i realizowania jego celów
DKS_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje i instytucje medialne
DKS_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur instytucji medialnych oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania
DKS_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i teorie wyjaśniające relacje między strukturami i instytucjami medialnymi funkcjonującymi w państwie i społeczeństwie oraz praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej typowej dla osób w nich pracujących
DKS_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe determinanty i wyzwania związane z konstytuowaniem organizacji i instytucji medialnych, kierowaniem nimi, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego
DKS_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w systemie medialnym
DKS_K1_W10	Absolwent/ka zna i rozumie determinanty efektywności procesu komunikowania społecznego, zmian w systemie medialnym oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian