



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Gospodarka i ekonomia w dziejach		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 18GEDS.12KU.01434.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Historii		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe uzupełniające	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Jan Miłosz		
Prowadzący zajęcia	Jan Miłosz, Joanna Jaroszyk		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych, w tym podstawowych zasad i aktów normatywnych w tej dziedzinie
C2	poznanie przez studentów aktów prawnych Unii Europejskiej oraz regulacji na poziomie krajowym, tworzących spójny system ochrony praw obywatela wobec władzy publicznej
C3	nabycie przez studentów umiejętności krytycznej analizy rozwiązań prawnych pojawiających się w obszarze dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych
C4	rozwinięcie u studentów umiejętności wyszukiwania i interpretowania przepisów prawnych oraz stosowania ich w sytuacjach praktycznych

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe koncepcje i zasady w obszarze prawa dotyczącego dostępu do informacji i ochrony danych osobowych	GED_K1_W01, GED_K1_W02, GED_K1_W06	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
W2	rozumie i ma wiedzę, jak przeanalizować proces powstawania dokumentacji w jednostkach organizacyjnych państwowych, samorządowych i prywatnych	GED_K1_W02, GED_K1_W07, GED_K1_W09	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	samodzielnie zdobywa wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny zgodnie ze wskazówkami opiekuna naukowego	GED_K1_U01, GED_K1_U04, GED_K1_U05, GED_K1_U08	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U2	samodzielnie lub w zespole opracowuje wybrany temat badawczy dotyczący zjawisk związanych z powstawaniem współczesnych źródeł informacji i źródeł historycznych	GED_K1_U01, GED_K1_U04, GED_K1_U05, GED_K1_U08, GED_K1_U09, GED_K1_U10, GED_K1_U11, GED_K1_U12	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U3	poprawnie redaguje, komentuje i opatruje przypisami przygotowane teksty naukowe, zgodnie z kanonami przyjętymi w wybranych dziedzinach nauk humanistycznych	GED_K1_U09, GED_K1_U10, GED_K1_U11	Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest świadomy/a konieczności przestrzegania norm etycznych w pracy historyka	GED_K1_K01, GED_K1_K02, GED_K1_K03	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując w tym względzie także prawa innych osób	GED_K1_K04, GED_K1_K06, GED_K1_K07	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie informacji publicznej. Informacja zwykła a informacja przetworzona. Normatywne podstawy dostępu do informacji publicznej.	W1, U1, U2, K1	Ćwiczenia
2.	Dostęp do informacji – prawo obywatela do informacji. Podstawy prawne.	W1, W2, U1, U3, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Dostęp do własnej dokumentacji – ochrona danych osobowych.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
4.	Dostęp do własnej dokumentacji – ochrona praw autorskich.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
5.	Dostęp do własnej dokumentacji – dokumentacja medyczna.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
6.	Ochrona informacji możliwości dostępu do informacji niejawnych.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
7.	Ochrona informacji. Zasady pracy i organizacja kancelarii tajnej.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej, aktywny udział w zajęciach. Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90% dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80% dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70% dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60% dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50% niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2010.
2. Ferenc-Szydełko E., Prawo autorskie, Warszawa 2011.
3. Dostęp do informacji publicznej, red. P. Szustakiewicz, Warszawa 2016.
4. Sakowska-Baryła M., Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych, Warszawa 2014.

Dodatkowa

1. Wajs H., Archiwa wobec e-rządu i społeczeństwa informacyjnego, w: Archiwa i archiwisści w dobie społeczeństwa informacyjnego, Pamiętnik IV Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Szczecin, 12-13 września 2002, t. 1 pod red. D. Nałęcz, Warszawa 2002, s. 55-64.
2. Gradek-Lewandowska M., Przewodnik po prawie autorskim i prawach pokrewnych w Internecie, Warszawa 2009.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GED_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania norm etycznych związanych z własną pracą zawodową i życiem społecznym
GED_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do udziału w różnych formach życia gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego
GED_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do pielęgnowania i popularyzacji dziedzictwa historycznego, gospodarczego i kulturalnego
GED_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do prezentowania niezależnego stanowiska z poszanowaniem różnych innych punktów widzenia w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-gospodarczym i zawodowym
GED_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykazywania się przedsiębiorczością w podejmowaniu działań profesjonalnych samodzielnie i zespołowo
GED_K1_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do ustawicznego rozwoju zainteresowań oraz kompetencji personalnych i społecznych
GED_K1_U01	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, rozwijać umiejętności badawcze oraz planować i realizować proces uczenia się przez całe życie
GED_K1_U04	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować zjawiska i procesy gospodarcze z zastosowaniem wiedzy z zakresu historii gospodarczej, teorii ekonomicznych i prawnych podstaw gospodarowania
GED_K1_U05	Absolwent/ka potrafi dostrzegać społeczne, kulturowe i środowiskowe uwarunkowania procesów gospodarczych
GED_K1_U08	Absolwent/ka potrafi formułować spójne wypowiedzi i komunikować się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień historyczno-gospodarczych i ekonomicznych, używając języka specjalistycznego
GED_K1_U09	Absolwent/ka potrafi poprawnie redagować, komentować i opatrywać przypisami przygotowywane teksty, zgodnie z kanonami z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_U10	Absolwent/ka potrafi brać udział w debacie i formułować własne stanowisko dotyczące zagadnień historycznych, gospodarczych, społecznych i politycznych, z wykorzystaniem literatury i terminologii specjalistycznej
GED_K1_U11	Absolwent/ka potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami prawa gospodarczego, prawa pracy oraz z zakresu ochrony własności intelektualnej
GED_K1_U12	Absolwent/ka potrafi indywidualnie i zespołowo realizować zadania i cele zawodowe i badawcze, w tym interdyscyplinarne, wykazując się znajomością podstaw przedsiębiorczości i umiejętnościami organizacyjnymi
GED_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu historii świata i ziem polskich, związane z cechami i aktywnością człowieka jako podmiotu działającego w obszarach życia gospodarczego, politycznego, społecznego i kulturowego
GED_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie najważniejsze tendencje rozwojowe systemów politycznych i gospodarczych oraz ich wzajemne zależności
GED_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie relacje i zależności pomiędzy przeszłością a współczesnością, szczególnie w odniesieniu do zjawisk i procesów gospodarczych
GED_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane metody pozyskiwania, analizy, interpretacji, przetwarzania i wykorzystywania źródeł gospodarczych oraz metody tworzenia zbiorów danych z zastosowaniem specjalistycznych programów komputerowych