



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyczna nauka języka angielskiego 1 - Pisanie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Filologia wschodniosłowiańska Specjalność filologia rosyjska z filologią angielską Jednostka organizacyjna Wydział Neofilologii Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 09FWSROAS.13JO.11036.23 Języki wykładowe polski, angielski Obligatoryjność Obowiązkowy w module Blok zajęciowy Języki obce
Koordynator zajęć	Ewa Grzywaczewska-Stewart	
Prowadzący zajęcia	Patryk Dobkiewicz	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie z zasadami tworzenia krótkich streszczeń i opanowanie umiejętności doboru informacji z tekstu źródłowego oraz pisania streszczenia w oparciu o tę informację.
C2	Doskonalenie komunikacyjnych, technicznych i kognitywno-organizacyjnych podstaw języka pisanego, takich jak styl, rejestr, interpunkcja, świadomość adresata, tworzenie tekstu jako proces.
C3	Zapoznanie z kilkoma podstawowymi retorycznymi modelami rozwijania akapitu ekspozycyjnego i opanowanie umiejętności ich rozpoznawania oraz konstruowania i pisemnej realizacji w akapicie.
C4	Doskonalenie komunikacyjnych, technicznych i kognitywno-organizacyjnych podstaw języka pisanego, takich jak styl, rejestr, interpunkcja, świadomość adresata, tworzenie tekstu jako proces.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie zasady tworzenia krótkich streszczeń w oparciu o dobór informacji z tekstu źródłowego	FWS_K1_W02	Praca pisemna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi napisać kilku zdaniowe, w miarę precyzyjne i obiektywne streszczenie tekstu ogólnego o długości ok. 100-210 słów z zachowaniem podstawowej poprawności gramatycznej i leksykalnej	FWS_K1_U01, FWS_K1_U12	Praca pisemna
U2	potrafi analizować strukturę krótkiego tekstu ekspozycyjnego i wykorzystać tę umiejętność w korekcie, samo-korekcie, dyskusji, przygotowaniu streszczenia	FWS_K1_U01, FWS_K1_U06, FWS_K1_U12, FWS_K1_U17	Praca pisemna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest gotów /-a do efektywnej organizacji pracy własnej oraz systematycznego rozwijania i doskonalenia nabytych kompetencji i umiejętności językowych	FWS_K1_K01, FWS_K1_K02, FWS_K1_K06	Praca pisemna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pisanie i poprawa min. 5-6 (kilkuzdaniowych) streszczeń do tekstów współczesnych o tematyce ogólnej o długości 100-210 słów.	W1, U1, U2, K1	Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Ćwiczenia z praktycznego użycia języka: rejestr i styl, zdania złożone (complex, compound), efektywny dobór słownictwa, połączenia logiczne i wyrażenia łączące, podstawowe zasady interpunkcji.	U1, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach, konsultacje indywidualne / analiza i poprawa błędów

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	- przygotowanie do zajęć, - obecność na zajęciach - uzyskanie pozytywnych ocen z przygotowywanych prac pisemnych (min. 5 streszczeń wraz z 1-2 poprawami) Kryteria oceniania: - bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dobry (db; 4,0): dobra umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dostateczny (dst; 3,0): dostateczna umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach, konsultacje indywidualne / analiza i poprawa błędów

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	- przygotowanie do zajęć, - obecność na zajęciach - uzyskanie pozytywnych ocen z przygotowywanych prac pisemnych (min. 5 streszczeń wraz z 1-2 poprawami) Kryteria oceniania: - bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dobry (db; 4,0): dobra umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - dostateczny (dst; 3,0): dostateczna umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej - niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna umiejętność pisania streszczeń pod względem struktury, zawartości i poprawności językowej

Literatura

Obowiązkowa

1. Arnaudet, Martin L. and Mary Ellen Barrett. 1990. Paragraph Development: A Guide for Students of English. Englewood Cliffs: Prentice Hall Regents.
2. Hamp-Lyons, Liz and Ben Heasley. 2013. Study Writing: A Course in Writing Skills for Academic Purposes. Cambridge: Cambridge University Press.
3. Imhoof, Maurice and Herman Hudson. 1975. From Paragraph to Essay. London: Longman.
4. Morenberg, Max and Jeff Sommers. 2008. The Writer's Options: Lessons in Style and Arrangement. New York: Pearson Longman.
5. Oshima, Alice and Ann Hogue. 2006. Writing Academic English. White Plains NY: Pearson Longman.

Dodatkowa

1. Packer, Nancy Huddleston and John Timpane. 1997. Writing Worth Reading: The Critical Process. Boston: Bedford/St. Martin's.
2. Smalley, Regina L., Mary K. Ruetten and Joann Rishel Kozyrev. 2011. Refining Composition Skills: Rhetoric and Grammar. Boston: Heinle ELT.
3. Smalzer, William R. 2005. Write to Be Read. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Zemach, Dorothy E. and Lisa A. Rumisek. 2005. Academic Writing: From Paragraph to Essay. Oxford: Macmillan
5. Zemach, Dorothy E. and Carlos Islam. 2006. Writing in Paragraphs: From Sentence to Paragraph. Oxford: Macmillan.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	5
Przygotowanie pracy pisemnej	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	3
Przygotowanie pracy pisemnej	9
Przygotowanie do egzaminu	3
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
FWS_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do stałej aktualizacji wiedzy i umiejętności w kontekście wykonywanego zawodu
FWS_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do właściwego rozpoznawania możliwości i ograniczeń wynikających z uzyskanej na danej specjalności kompetencji językowej
FWS_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do efektywnej organizacji pracy swojej oraz innych, określania jej priorytetów oraz stopnia zaawansowania
FWS_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się właściwym dla danej specjalności studiów językiem wschodniosłowiańskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu co najmniej B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, drugim językiem obcym na poziomie co najmniej B2+ lub B2 (w zależności od specjalności studiów), a także innym dodatkowym wybranym językiem obcym na poziomie B1
FWS_K1_U06	Absolwent/ka potrafi refleksyjnie odnosić się do własnych pisemnych i ustnych wypowiedzi językowych oraz dokonywać ich modyfikacji pod kierunkiem wykładowcy/opiekuna naukowego
FWS_K1_U12	Absolwent/ka potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim oraz języku /-ach właściwych dla specjalności studiów
FWS_K1_U17	Absolwent/ka potrafi podejmować działania w celu doskonalenia poziomu wiedzy i umiejętności oraz realizować potrzebę ustawicznego uczenia się przez całe życie
FWS_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe tematy, pojęcia i zagadnienia z zakresu badań nad językiem, literaturą i kontekstami kulturowymi wschodniosłowiańskiego obszaru językowego oraz w zależności od specjalności studiów obszaru języka angielskiego lub obszaru języka niemieckiego