



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Event w komunikacji Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Dziennikarstwo i komunikacja społeczna		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność Promocja i obsługa eventów		Kod zajęć 14DKSPOES.24S.13516.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Artur Pohl		
Prowadzący zajęcia	Artur Pohl		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Egzamin		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i rodzajów eventów służących integrowaniu i motywowaniu pracowników oraz budowaniu wizerunku pracodawcy.
C2	Zapoznanie studentów z zasadami organizacji eventów kierowanych do potencjalnych i obecnych pracowników.
C3	Przygotowanie studentów do podejmowania decyzji w zakresie planowania i organizacji eventów związanych z realizacją celów komunikacji wewnętrznej.
C4	Przygotowanie studentów do pracy w agencji eventowej i współpracy ze zleceniodawcami w zakresie organizacji eventów wewnętrznych.

Wymagania wstępne

Wiedza z przedmiotów specjalnościowych realizowanych podczas I roku studiów.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Ma wiedzę na temat specyfiki i potrzeb organizowania eventów w ramach komunikacji wewnętrznej.	DKS_K2_W02, DKS_K2_W03, DKS_K2_W04	Egzamin pisemny
W2	Zna istotę, funkcje i rodzaje eventów w komunikacji wewnętrznej oraz trendy w tym obszarze.	DKS_K2_W01, DKS_K2_W02, DKS_K2_W11	Egzamin pisemny
W3	Ma wiedzę na temat procesu i zasad organizacji eventów służących realizacji celów komunikacji wewnętrznej.	DKS_K2_W03, DKS_K2_W06, DKS_K2_W11	Egzamin pisemny
W4	Ma wiedzę na temat planowania eventu biorąc pod uwagę uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne przedsiębiorstwa.	DKS_K2_W05	Projekt, Prezentacja multimedialna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Umie zaplanować event biorąc pod uwagę uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne przedsiębiorstwa.	DKS_K2_U06, DKS_K2_U07	Projekt, Prezentacja multimedialna
U2	Skutecznie dobiera narzędzia komunikacji wewnętrznej do promocji eventów.	DKS_K2_U02, DKS_K2_U04, DKS_K2_U07	Projekt, Prezentacja multimedialna
U3	Potrafi wybrać adekwatne formy integracji zespołu pracowników podczas eventów wewnętrznych.	DKS_K2_U01, DKS_K2_U03, DKS_K2_U07	Projekt, Prezentacja multimedialna
U4	W syntetyczny sposób potrafi zaprezentować i klarownie zwizualizować efekty pracy nad projektem grupowym.	DKS_K2_U03, DKS_K2_U04	Projekt, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K1	Potrafi wybrać adekwatne formy integracji zespołu pracowników podczas eventów wewnętrznych.	DKS_K2_K02, DKS_K2_K03, DKS_K2_K04	Projekt, Prezentacja multimedialna
K2	Ma świadomość wyzwań związanych z organizacją eventów w zróżnicowanym kulturowo środowisku i potrafi sprostać tym wyzwaniom.	DKS_K2_K01, DKS_K2_K02, DKS_K2_K04, DKS_K2_K06	Egzamin pisemny, Projekt, Prezentacja multimedialna
K3	Jest przygotowany do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów związanych z organizacją eventów w komunikacji wewnętrznej.	DKS_K2_K02, DKS_K2_K03, DKS_K2_K06	Projekt, Prezentacja multimedialna
K4	Wyraża własną opinię na temat treści prezentowanych podczas zajęć.	DKS_K2_K03, DKS_K2_K06	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Rola i narzędzia komunikacji marketingowej w motywowaniu i integrowaniu pracowników oraz budowaniu wizerunku pracodawcy.	W1, W2, K4	Ćwiczenia
2.	Istota i rodzaje eventów w komunikacji wewnętrznej.	W1, W2, K4	Ćwiczenia
3.	Proces planowania eventu kierowanego do pracowników.	W3, W4, U1, U4, K3, K4	Ćwiczenia
4.	Promowanie eventów wśród pracowników z wykorzystaniem narzędzi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.	U2, U4, K2, K3, K4	Ćwiczenia
5.	Organizacja wydarzeń typu roadshow oraz townhall meeting.	W3, W4, U1, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Ćwiczenia
6.	Organizacja imprez integracyjnych.	W3, W4, U1, U3, U4, K2, K3, K4	Ćwiczenia
7.	Organizowanie innych wydarzeń mających na celu integrację zespołu pracowników (np. gry scenariuszowe, wydarzenia kulturalne, wydarzenia związane z polityką CSR).	W3, W4, U1, U3, U4, K2, K3, K4	Ćwiczenia
8.	Eventy w zróżnicowanym kulturowo środowisku pracy.	U4, K2, K3, K4	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna jedna nieobecność nieusprawiedliwiona). Na ocenę końcową składają się wyniki z: egzaminu pisemnego, projektu oraz prezentacji multimedialnej. Kryteria oceny: bardzo dobry (bdb; 5,0): doskonała wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne

Literatura

Obowiązkowa

1. Biernacka M., Komunikacja wewnętrzna od kuchni (blog), <https://beedifferent.pl/blog>
2. Bączek J. B. (2011). Psychologia eventów.
3. Cornelissen J. (2012). Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce.
4. Dąbrowska J. (2014). Employer branding. Marka pracodawcy w praktyce.
5. Jaworowicz M., Jaworowicz P. (2017). Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji.
6. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. (2011). Komunikowanie w organizacjach gospodarczych.
7. Šmid W. (2016). Humanistyczne aspekty komunikowania w biznesie.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
DKS_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
DKS_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, oraz zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej
DKS_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w naukach o komunikowaniu i mediach oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
DKS_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
DKS_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykazywania się w pracy zawodowej i aktywności publicznej przedsiębiorczością i innowacyjnością
DKS_K2_U01	Absolwent/ka potrafi właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zakresie komunikacji społecznej i mediów
DKS_K2_U02	Absolwent/ka potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez odpowiedni dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
DKS_K2_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do przystosowania istniejących lub opracowania nowych metod i narzędzi służących do rozwiązywania problemów w zakresie komunikacji społecznej
DKS_K2_U04	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej dziennikarza i specjalisty ds. komunikacji
DKS_K2_U06	Absolwent/ka potrafi umiejętnie wykorzystywać zdobytą wiedzę w komunikowaniu społecznym i prowadzeniu debaty, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy
DKS_K2_U07	Absolwent/ka potrafi kierować pracą zespołu, w tym redakcji oraz działów komunikacji, reklamy i marketingu, oraz współdziałać z innymi osobami w ramach tych prac i przyjmować w nich wiodącą rolę
DKS_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu fakty, obiekty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach
DKS_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych oraz teorie dotyczące mediów i komunikacji społecznej, wyjaśniające złożone zależności między elementami systemu medialnego
DKS_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej, właściwe dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej dziennikarzy i specjalistów od komunikacji społecznej
DKS_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, związane z rozwojem i rolą mediów oraz ich wpływem na społeczeństwo
DKS_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej dziennikarzy i specjalistów od komunikacji społecznej
DKS_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz wynikające z nich konsekwencje
DKS_K2_W11	Absolwent/ka zna i rozumie funkcjonowanie organizacji i sposoby pracy w redakcji, agencji promocyjno-reklamowej lub komórkach instytucji odpowiedzialnych za komunikowanie wewnętrzne lub zewnętrzne w zależności od wybranej specjalności