



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Psychologia biznesu

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Politologia		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność Inteligentne zarządzanie organizacją		Kod zajęć 14POLIZOS.28S.11268.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Beata Pająk-Patkowska		
Prowadzący zajęcia	Beata Pająk-Patkowska		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu psychologii biznesu
C2	Uświadomienie studentów co do roli wiedzy psychologicznej w obszarze biznesu.

Wymagania wstępne

brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii biznesu	POL_K2_W05	Praca pisemna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii biznesu do zarządzania zespołami	POL_K2_U04, POL_K2_U07	Praca pisemna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest otwarty na nową wiedzę i jej stosowanie w praktyce społecznej	POL_K2_K01, POL_K2_K02	Praca pisemna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Rola emocji w funkcjonowaniu zespołów i zarządzaniu zespołami, w tym rola inteligencji emocjonalnej w pracy menadżera	W1, U1, K1	Ćwiczenia
2.	Komunikowanie i jego rola w pracy w grupie, w tym w zarządzaniu zespołami.	W1, U1, K1	Ćwiczenia
3.	Analiza transakcyjna i jej wykorzystanie w pracy w zespole, w tym w zarządzaniu zespołami	W1, U1, K1	Ćwiczenia
4.	Rola różnic indywidualnych w pracy, w tym w zarządzaniu zespołami (osobowość, temperament, płęć mózgu)	W1, U1, K1	Ćwiczenia
5.	Analiza procesów rekrutacji i selekcji pracowników	W1, U1, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda analizy przypadków, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Przygotowanie projektu końcowego oraz praca w zespołach w trakcie zajęć

Literatura

Obowiązkowa

1. Rożnowski B., Fortuna P. Psychologia biznesu, Warszawa 2020.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Przygotowanie pracy pisemnej	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
POL_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności tej z obszaru nauk o polityce i administracji
POL_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, oraz zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, w szczególności związanej z pracami typowymi dla specjalisty z zakresu nauk o polityce i administracji
POL_K2_U04	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej specjalisty z zakresu nauk o polityce i administracji
POL_K2_U07	Absolwent/ka potrafi kierować pracą zespołu, w tym organizacji politycznej, oraz współdziałać z innymi osobami w ramach tych prac i przyjmować w nich wiodącą rolę
POL_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej typowej dla specjalistów z zakresu nauk o polityce i administracji