



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Partycypacja obywatelska na poziomie lokalnym

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność Zarządzanie rozwojem lokalnym		Kod zajęć 16ZALZRLS.18S.12402.23	
Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Katarzyna Jędraszczyk		
Prowadzący zajęcia	Katarzyna Jędraszczyk		
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy, wykształcenie umiejętności i świadomości z zakresu informowania, konsultowania i współdecydowania obywatelskiego na poziomie lokalnym

Wymagania wstępne

brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	analizuje związek demokracji obywatelskiej i partycypacji obywatelskiej na poziomie lokalnym	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W04, ZAL_K1_W14	Projekt
W2	zna uwarunkowania prawne i praktykę działań z zakresu partycypacji lokalnej	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W12, ZAL_K1_W14	Projekt
W3	potrafi opisać lokalne działania partycypacyjne - podaje przykłady dobrych i złych praktyk	ZAL_K1_W07, ZAL_K1_W09, ZAL_K1_W14	Projekt
W4	potrafi przygotować dokumentację do budżetu partycypacyjnego	ZAL_K1_W14	Projekt
W5	jest świadomy znaczenia aktywności społecznej i jest gotowy do uczestniczenia jako lider w zadaniu z zakresu partycypacji lokalnej	ZAL_K1_W14	Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna uwarunkowania prawne i praktykę działań z zakresu partycypacji lokalnej	ZAL_K1_U01, ZAL_K1_U02	Projekt
U2	potrafi przygotować dokumentację do budżetu partycypacyjnego	ZAL_K1_U01, ZAL_K1_U02, ZAL_K1_U05, ZAL_K1_U06, ZAL_K1_U11, ZAL_K1_U12	Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest świadomy znaczenia aktywności społecznej i jest gotowy do uczestniczenia jako lider w zadaniu z zakresu partycypacji lokalnej	ZAL_K1_K02, ZAL_K1_K09, ZAL_K1_K11, ZAL_K1_K12, ZAL_K1_K13	Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Demokracja bezpośrednia w procesie kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego w Polsce	W1, W2	Ćwiczenia
2.	Społeczeństwo obywatelskie i demokracja obywatelska - analiza	W1, W2	Ćwiczenia
3.	Ruchy miejskie, sołectwa	W3	Ćwiczenia
4.	Konsultacje społeczne	W2, W3, W4, U1	Ćwiczenia
5.	Budżet partycypacyjny	W4, W5, U2	Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
6.	Przywództwo i zaangażowanie a partycypacja obywatelska	W4, W5, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Pokaz i obserwacja, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Zaliczenie ćwiczeń. Student przygotowuje dowolny projekt działania partycypacyjnego w ramach swojej społeczności lokalnej. Zadanie podlega ocenie

Literatura

Obowiązkowa

- Orłowska-Bednarz M. (2010), Sołectwo jako przykład demokracji bezpośredniej, [w:] M. Marczevska-Rytko (red.), Stan i perspektywy demokracji bezpośredniej w Polsce, Lublin: Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
- Pokładecki J. (2004), Partycypacja obywatelska jako czynnik i miernik rozwoju samorządności terytorialnej, [w:] S. Michałowski, A.
- Rachwał M. (2010), Demokracja bezpośrednia w procesie kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego w Polsce, Warszawa: Wydawnictwo
- Rachwał M. (2010), Demokracja bezpośrednia w procesie kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego w Polsce, Warszawa: Wydawnictwo
- Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, dostępny w internecie: isap.sejm.gov.pl [dostęp 6.08.2020 r.]. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, dostępny w Internecie: isap.sejm.gov.pl

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie projektu	15
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii
ZAL_K1_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów społeczno-kulturalnych oraz edukacyjnych, rozumiejąc związane z nimi uwarunkowania historyczne, prawne, ekonomiczne i polityczne
ZAL_K1_K11	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do pracy zawodowej i aktywności publicznej, wykazując się przedsiębiorczością i innowacyjnością
ZAL_K1_K12	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, z zachowaniem norm prawnych
ZAL_K1_K13	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym, korzystając z różnych mediów i nowych technologii komunikacyjnych
ZAL_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji
ZAL_K1_U02	Absolwent/ka potrafi prawidłowo opisywać, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym
ZAL_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo wykorzystywać systemy normatywne (prawne, etyczne, zawodowe) w celu rozwiązywania praktycznych problemów w administracji lokalnej
ZAL_K1_U06	Absolwent/ka potrafi przygotowywać wnioski o dofinansowanie projektów na działalność administracyjną, społeczną, kulturalną, edukacyjną oraz wykorzystywać różne możliwości finansowania działalności w ramach administracji publicznej (w szczególności administracji lokalnej)
ZAL_K1_U11	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, w sposób innowacyjny planować działania na płaszczyźnie zawodowej
ZAL_K1_U12	Absolwent/ka potrafi efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w życiu społeczno-politycznym, pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności
ZAL_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej
ZAL_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie praktyki zarządzania administracją samorządową i rządową w kontekście obowiązującego prawa polskiego i europejskiego
ZAL_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie nowoczesne technologie i systemy informatyczne, powszechnie wykorzystywane w administracji
ZAL_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego
ZAL_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady rozwoju i funkcjonowania administracji publicznej oraz sposoby pozyskiwania funduszy na realizację jej zadań społeczno-kulturalnych
ZAL_K1_W14	Absolwent/ka zna i rozumie determinanty zmian w życiu społeczno-politycznym oraz przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian na arenie krajowej i międzynarodowej