



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój rolnictwa

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 10ADMN.110K.03421.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Aneta Suchoń	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Aneta Suchoń, Justyna Goździewicz-Biechońska, Tomasz Marzec	
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 24, Egzamin; w tym zajęcia zdalne: - Wykład synchroniczny: 24 - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studenta podstaw wiedzy i koncepcji regulacji prawnej dotyczącej zadań administracji w dziedzinie ochrony środowiska

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści uczenia modułu Prawoznawstwo.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska i równoważonego rozwoju rolnictwa	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska i równoważonego rolnictwa	ADM_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa ochrony środowiska i równoważonego rolnictwa	ADM_K1_W02	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska oraz i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji	ADM_K1_W04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa i równoważonego rolnictwa	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa i równoważonego rolnictwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska i równoważonego rozwoju rolnictwa	ADM_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska i równoważonego rozwoju rolnictwa	ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego prawa i równoważonego rolnictwa	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji, jednocześnie wskazując skutki reglamentacyjne w obszarze swobody działalności gospodarczej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska i równoważonego rozwoju rolnictwa	ADM_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska i równoważonego rozwoju rolnictwa	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Środowisko i jego zagrożenia	W1, W2, W3	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
2.	Specyfika i kierunki regulacji prawnej ochrony środowiska	W1, W2, W3	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
3.	Podstawowe zasady prawa ochrony środowiska	W1, W2, W3	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
4.	Administracja publiczna i jej zadania w obszarze ochrony środowiska	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
5.	Udział społeczeństwa w ochronie środowiska	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
6.	Oceny oddziaływania na środowisko	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
7.	Ochrona klimatu	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
8.	Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
9.	Ochrona różnorodności biologicznej i ochrona przyrody	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
10.	Zarządzania zasobami wodnymi i ochrona wód	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
11.	Gospodarka odpadami	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
12.	Rola administracji w systemie odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
13.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
14.	Zrównoważone rolnictwo w świetle polityki i prawa. Kształtowanie się regulacji prawnych	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
15.	Zrównoważona działalność rolnicza	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny
16.	Zrównoważone systemy rolno-żywnościowe	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Wykład, Ćwiczenia, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning)
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Maksymalna punktacja za egzamin wynosi 5 pkt bardzo dobry (bdb; 5,0): student uzyskał $\geq 4,8$ pkt dobry plus (+db; 4,5): student uzyskał 4,4- 4,7 pkt dobry (db; 4,0): student uzyskał 3,9-4,3 pkt dostateczny plus (+dst; 3,5): student uzyskał 3,3-3,8 pkt dostateczny (dst; 3,0): student uzyskał 2,6 – 3,2 pkt niedostateczny (ndst; 2,0): student uzyskał $< 2,6$ pkt
Ćwiczenia	Maksymalna punktacja za egzamin wynosi 5 pkt bardzo dobry (bdb; 5,0): student uzyskał $\geq 4,8$ pkt dobry plus (+db; 4,5): student uzyskał 4,4- 4,7 pkt dobry (db; 4,0): student uzyskał 3,9-4,3 pkt dostateczny plus (+dst; 3,5): student uzyskał 3,3-3,8 pkt dostateczny (dst; 3,0): student uzyskał 2,6 – 3,2 pkt niedostateczny (ndst; 2,0): student uzyskał $< 2,6$ pkt

Literatura

Obowiązkowa

1. Boć J., Wybrane zagadnienia prawnej ochrony środowiska, Kolonia Limited 2013
2. Ciechanowicz-McLean, Prawo i polityka ochrony środowiska, Warszawa 2009
3. Ciechanowicz-McLean, Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Warszawa 2018
4. Górski M. (red.) Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2018
5. Lipiński A.: Prawne podstawy ochrony środowiska. Warszawa 2010.
6. Paczuski R., Ochrona środowiska. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2008
7. Stelmasiak J. (red): Prawo ochrony środowiska. Warszawa 2010
8. Wierzbowski B., Rakoczy B., Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe, wyd. 5, Warszawa 2015
9. Prawo rolne pod red. P. Czechowskiego, Warszawa 2022
10. Przegląd Prawa Rolnego

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	24
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	31
Przygotowanie do egzaminu	50
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa
ADM_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U06	Absolwent/ka potrafi podjąć pracę urzędniczą na średnich szczeblach zarządzania w administracji publicznej rządowej (ogólnej, specjalnej) i samorządowej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, jak również do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej; wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące