

Prawo kościelne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja - przedmioty do wyboru Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 10ADMPWN.24N.13916.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Sandra Hildebrandt, Maksymilian Stanulewicz	
Prowadzący zajęcia	Maksymilian Stanulewicz	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie przez studentów podstawowych zasad i instytucji prawa kościelnego rozumianego jako prawo kanoniczne, wewnętrzne prawo Kościoła katolickiego. Student poznaje również wewnętrzną organizację Kościoła katolickiego jak również podstawowe akty prawne ją normujące.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: wiedza z zakresu historii społecznej i politycznej, podstawowa wiedza z zakresu prawa wyznaniowego i prawa rzymskiego, historii państwa i prawa względnie historii doktryn oraz ogólna

orientacja w zakresie historii cywilizacji.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie różnicę między prawem wyznaniowym, a kościelnym i kanonicznym. Zna źródła prawa kościelnego i kanonicznego, ich ewolucję i znaczenie dla kształtowania się europejskiej tradycji prawnej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi zdefiniować cele jakie stawia sobie Kościół, kształtując określone normy, a także umie rozróżniać rodzaje i typy prawa kościelnego, zarówno jeśli chodzi o źródło jak i organy je stanowiące.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi dokonać analizy obowiązujących przepisów prawa pod kątem zjawiska jego „kanonizacji”, jak również umie wskazać na instytucje prawa świeckiego, które zostały czy to wprost czy pośrednio przejęte z prawa kościelnego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	ma podstawową wiedzę w zakresie tzw. administracyjnego prawa kościelnego, jak również roli i miejsca Stolicy Apostolskiej oraz podległych jej organów kierujących Kościołem katolickim. Orientuje się zarówno co do genezy jak i współczesności ustroju administracyjnego kościoła i uprawnień poszczególnych duchownych.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	zna i identyfikuje regulacje kościelne mające źródło zarówno w Kodeksie Prawa Kanonicznego (KPK) jak i w Katechizmie Kościoła Katolickiego. Potrafi zdefiniować prawa i obowiązki w wymiarze prawnym zarówno wiernych jak i wspólnoty Kościoła.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W6	zna podstawy kanonicznego prawa małżeńskiego jak również elementy majątkowego prawa kościelnego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	rozumie różnicę między prawem wyznaniowym, a kościelnym i kanonicznym. Zna źródła prawa kościelnego i kanonicznego, ich ewolucję i znaczenie dla kształtowania się europejskiej tradycji prawnej.	ADM_K2_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi zdefiniować cele jakie stawia sobie Kościół, kształtując określone normy, a także umie rozróżniać rodzaje i typy prawa kościelnego, zarówno jeśli chodzi o źródło jak i organy je stanowiące.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi dokonać analizy obowiązujących przepisów prawa pod kątem zjawiska jego „kanonizacji”, jak również umie wskazać na instytucje prawa świeckiego, które zostały czy to wprost czy pośrednio przejęte z prawa kościelnego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U4	ma podstawową wiedzę w zakresie tzw. administracyjnego prawa kościelnego, jak również roli i miejsca Stolicy Apostolskiej oraz podległych jej organów kierujących Kościołem katolickim. Orientuje się zarówno co do genezy jak i współczesności ustroju administracyjnego kościoła i uprawnień poszczególnych duchownych.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	zna i identyfikuje regulacje kościelne mające źródło zarówno w Kodeksie Prawa Kanonicznego (KPK) jak i w Katechizmie Kościoła Katolickiego. Potrafi zdefiniować prawa i obowiązki w wymiarze prawnym zarówno wiernych jak i wspólnoty Kościoła.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U6	zna podstawy kanonicznego prawa małżeńskiego jak również elementy majątkowego prawa kościelnego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie różnicę między prawem wyznaniowym, a kościelnym i kanonicznym. Zna źródła prawa kościelnego i kanonicznego, ich ewolucję i znaczenie dla kształtowania się europejskiej tradycji prawnej.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi zdefiniować cele jakie stawia sobie Kościół, kształtując określone normy, a także umie rozróżniać rodzaje i typy prawa kościelnego, zarówno jeśli chodzi o źródło jak i organy je stanowiące.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K3	potrafi dokonać analizy obowiązujących przepisów prawa pod kątem zjawiska jego „kanonizacji”, jak również umie wskazać na instytucje prawa świeckiego, które zostały czy to wprost czy pośrednio przejęte z prawa kościelnego.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	ma podstawową wiedzę w zakresie tzw. administracyjnego prawa kościelnego, jak również roli i miejsca Stolicy Apostolskiej oraz podległych jej organów kierujących Kościołem katolickim. Orientuje się zarówno co do genezy jak i współczesności ustroju administracyjnego kościoła i uprawnień poszczególnych duchownych.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	zna i identyfikuje regulacje kościelne mające źródło zarówno w Kodeksie Prawa Kanonicznego (KPK) jak i w Katechizmie Kościoła Katolickiego. Potrafi zdefiniować prawa i obowiązki w wymiarze prawnym zarówno wiernych jak i wspólnoty Kościoła.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K6	zna podstawy kanonicznego prawa małżeńskiego jak również elementy majątkowego prawa kościelnego.	ADM_K2_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Prawo kościelne. Definicja i źródła. Prawo kościelne a prawo kanoniczne. Prawo kościelne jako synonim prawa kanonicznego. Źródła prawa kanonicznego. Rodzaje prawa kościelnego. Cechy prawa kościelnego na różnych płaszczyznach. Kodeksy Prawa Kanonicznego jako źródła prawa kościelnego. Ich charakter, geneza i porządek.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5, K6	Wykład
2.	Prawo kościelne a prawo państwowe. „Kanonizacja prawa świeckiego” – pojęcie i instytucje. Cele prawa kościelnego i ich realizacja.	W1, W2, W5, U1, U2, U4, U5, K4	Wykład
3.	Kościół katolicki – jego ustrój i funkcjonowanie. Stolica Apostolska i Watykan – byt, specyfika i organizacja wewnętrzna. Podmiotowość międzynarodowa. Administracyjne prawo kościelne – pojęcie i zakres regulacji.	W1, W2, W5, U1, U2, U4, U5, K4	Wykład
4.	Elementy prawa konkordatowego. Konkordat jako umowa międzynarodowa. Specyfika Stolicy Apostolskiej jako strony konkordatu. Konkordat w świetle wiedeńskiej konwencji traktatowej z 1969 r. Typy konkordatów.	W1, W2, W5, U1, U2, U4, U5, K4	Wykład
5.	Majątkowe prawo kościelne. Geneza majątku kościelnego. Własność jako instytucja społeczna w ujęciu Katechizmu Kościoła Katolickiego. Własność jako instytucja prawna w prawie kanonicznym i regulacjach KPK.	W1, W2, W5, W6, U1, U2, U4, U5, K4	Wykład
6.	Podstawy kościelnego prawa małżeńskiego. Istota małżeństwa. Przesłanki jego zawarcia i przeszkody. Problematyka ważności związków sakramentalnych.	W1, W2, W5, W6, U1, U2, U4, U5, K4	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość doktryny i kanonów Kościoła katolickiego; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania

Literatura

Obowiązkowa

1. J.Krukowski, Administracyjne prawo kościelne, Lublin 1985, tenże, Prawo administracyjne w Kościele, Lublin 2011,
2. R. Sobański, Kościół jako podmiot prawa, Warszawa 1983;
3. Prawo kanoniczne. Komentarz. Warszawa 2011;
4. Mezglewski, P. Stanisław, H. Misztal, „Prawo wyznaniowe, Warszawa 2010;
5. W. Góralski, Wstęp do prawa wyznaniowego, Płock 2008; tenże, Małżeństwo kanoniczne, Warszawa 2011.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do egzaminu	30
Inne	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ADM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy
ADM_K2_U03	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ADM_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy
ADM_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony