



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zaawansowana rachunkowość zarządcza

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.24K.05486.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Marcin Flotyński		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 40, Egzamin		Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studenta z zagadnieniami dotyczącymi finansów przedsiębiorstw.
C2	Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwach.

Wymagania wstępne

Efektywna realizacja kursu wymaga znajomości podstawowych zagadnień dotyczących ekonomii, finansów i zarządzania.

Przydatna jest ponadto podstawowa wiedza i umiejętności z makroekonomii, mikroekonomii, matematyki i statystyki.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wytłumaczyć znaczenie zaawansowanej rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości i jej rolę w przedsiębiorstwie oraz potrafi zastosować specjalistyczną terminologię używaną w dziedzinie rachunkowości zarządczej,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W2	potrafi przedstawić istotę i metody kalkulacji kosztów,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W3	potrafi wyjaśnić funkcjonowanie systemu rachunku kosztów ukierunkowanego na zarządzanie przedsiębiorstwem w układzie działań,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W08, ZPB_K2_W12	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W4	potrafi określić działanie dźwigni operacyjnej w kontekście rentowności i ryzyka działalności przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W5	potrafi przedstawić zagadnienie cen wewnętrznych w przedsiębiorstwie,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W6	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06, ZPB_K2_W07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
W7	zna informatyczne narzędzia wspomagające rachunkowość zarządczą,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W02, ZPB_K2_W03, ZPB_K2_W04, ZPB_K2_W05, ZPB_K2_W06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wyznaczyć próg rentowności przedsiębiorstwa w różnych uwarunkowaniach jego działalności,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U2	potrafi ustalić próg rentowności przedsiębiorstwa w warunkach wzrostu cen,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U07, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U3	potrafi podjąć decyzję odnośnie do działania przedsiębiorstwa w oparciu o analizę kosztów relewantnych,	ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U4	potrafi sporządzić budżet przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U5	potrafi wycenić przedsiębiorstwo przy wykorzystaniu różnych metod,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U08, ZPB_K2_U10	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U6	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U03, ZPB_K2_U04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
U7	potrafi zastosować instrumentarium strategicznej rachunkowości zarządczej.	ZPB_K2_U02, ZPB_K2_U10	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi określić działanie dźwigni operacyjnej w kontekście rentowności i ryzyka działalności przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K06	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K2	potrafi podjąć decyzję odnośnie do działania przedsiębiorstwa w oparciu o analizę kosztów relewantnych,	ZPB_K2_K04	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K3	potrafi sporządzić budżet przedsiębiorstwa,	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K07	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K4	potrafi wycenić przedsiębiorstwo przy wykorzystaniu różnych metod,	ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K5	potrafi przeanalizować efektywność projektów podejmowanych w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K02, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K6	potrafi sprawdzić, czy przebieg działalności jednostki gospodarczej jest zgodny z założonymi celami,	ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K07, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny
K7	potrafi zastosować instrumentarium strategicznej rachunkowości zarządczej.	ZPB_K2_K04, ZPB_K2_K08, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Test, Projekt, Egzamin praktyczny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zakres i uwarunkowania zaawansowanej rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości.	W1	Konwersatorium
2.	Metody kalkulacji kosztów: podziałowa i doliczeniowa.	W2	Konwersatorium
3.	Rachunek kosztów działań.	W3	Konwersatorium
4.	Rachunek progów rentowności – ujęcie rozszerzone.	U1	Konwersatorium
5.	Analiza progu rentowności w warunkach inflacji.	U2	Konwersatorium
6.	Analiza wrażliwości zysku.	W4, K1	Konwersatorium
7.	Wykorzystanie kosztów relewantnych w podejmowaniu decyzji.	U3, K2	Konwersatorium
8.	Budżetowanie rezultatów działalności przedsiębiorstwa.	U4, K3	Konwersatorium
9.	Ceny transferowe.	W5	Konwersatorium
10.	Metody wyceny przedsiębiorstw.	U5, K4	Konwersatorium
11.	Ocena efektywności projektów inwestycyjnych.	W6, U6, K5	Konwersatorium
12.	Kontrola zarządcza w przedsiębiorstwie.	K6	Konwersatorium
13.	Informatyczne wspomaganie rachunkowości zarządczej.	W7	Konwersatorium
14.	Strategiczna rachunkowość zarządcza.	U7, K7	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień związanych z zaawansowaną rachunkowością zarządczą; b) brak umiejętności: rozwiązywania zadań rachunkowych, formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Sojak, S., 2003, Rachunkowość zarządcza, TNOiK, Toruń.
2. Nowak, E., 2018, Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa.
3. Dobija, M., 2007, Rachunkowość zarządcza, PWN, Warszawa.
4. Kamela-Sowińska A., Macuda M. (red.), 2017, Rachunkowość zarządcza, Wyd. UEP, Poznań.
5. Gertruda Świdorska (red.), 2003, Rachunkowość zarządcza, Difin, Warszawa.

Dodatkowa

1. Jaruga, A., Kabalski, P., Szychta, A., 2014, Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa.
2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., 2006, Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa.
3. Lew, G., Maruszewska, E. W., Szczypa, P., 2019, Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Konwersatorium	40
Przygotowanie do zajęć	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie pracy pisemnej	8
Przygotowanie raportu	8
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	7
Przygotowanie demonstracji	7
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego
ZPB_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym, w szczególności problemów zarządczych
ZPB_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, a także doświadczeniem wynikającym z praktyki, i wykorzystywania ich w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ZPB_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do współdziałania oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi
ZPB_K2_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy
ZPB_K2_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podejmowania wyzwań badawczych; uczestniczenia w przygotowywaniu projektów gospodarczych, uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe, prawne i etyczne; przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności
ZPB_K2_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny
ZPB_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu nauki o zarządzaniu, ekonomii i prawa; potrafi posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przebiegu procesów gospodarczych, w tym procesów zarządczych oraz stawiania prostych hipotez co do przyczyn tych procesów i je weryfikować; potrafi formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy, a także przykłady z praktyki
ZPB_K2_U03	Absolwent/ka potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne, w tym obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia gospodarczego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie wybranych dziedzin właściwych dla kierunku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o zarządzaniu
ZPB_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami oraz regułami prawnymi i etycznymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego; samodzielnie znajdować rozwiązanie konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ZPB_K2_U07	Absolwent/ka potrafi samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwie, jak również do pełnić funkcje kierownicze w sferze gospodarczej realizowanej przez administrację publiczną
ZPB_K2_U08	Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem ekonomicznym, prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację
ZPB_K2_U09	Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny krytycznie oceniać prawne konsekwencje decyzji gospodarczych
ZPB_K2_U10	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu zarządzania i ekonomii umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie projektów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących uregulowania prawne, a także standardy etyczne; potrafi przygotować opracowania pisemne dotyczące szczegółowych zagadnień gospodarczych i zarządczych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, w tym bazujących na doświadczeniach praktycznych
ZPB_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, gospodarczych i prawnych) i ich istotnych elementach
ZPB_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę z zakresu poszczególnych zagadnień z dziedziny zarządzania i ekonomii oraz prawa, ze szczególnym uwzględnieniem istoty, ewolucji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji gospodarczych oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów

Kod	Treść
ZPB_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony relacje między strukturami i instytucjami społecznymi, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu funkcjonowania przedsiębiorstw i ich ugrupowań, a także zarządzania tymi podmiotami w krajowym i międzynarodowym otoczeniu biznesu (politycznym, prawnym, kulturowym)
ZPB_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę w zakresie dotyczącym związków społecznych, w tym gospodarczych, i występujących między nimi prawidłowości, oraz wiedzę w odniesieniu do związków łączących przedsiębiorstwo z otoczeniem, szczególnie w odniesieniu do zarządzania tym podmiotem; zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony wiedzę o człowieku jako podmiocie działalności gospodarczej (zarządzającym biznesem i będącym zarządzanym), w szczególności w odniesieniu do człowieka jako przedsiębiorcy, pracownika i konsumenta
ZPB_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce
ZPB_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o charakterze nauki o zarządzaniu, w tym - o jej miejscu w systemie nauk i stosunku do innych nauk społecznych - a także o jej relacji do praktyki gospodarczej
ZPB_K2_W08	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o konieczności i ekonomiczno-prawnych uwarunkowaniach współpracy biznesu z szeroko rozumianym otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym oraz prawnym
ZPB_K2_W12	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób szczegółowy zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w tym pogłębioną wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym z zakresu prawa o swobodzie gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa finansowego oraz prawa pracy