



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Polityka rachunkowości Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie - przedmioty do wyboru		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZBPWN.120N.13963.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Marcin Kmiec, Marcin Flotyński		
Prowadzący zajęcia	Marcin Flotyński		
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 20, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studenta z zagadnieniami dotyczącymi polityki rachunkowości
C2	Nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w przedsiębiorstwach

Wymagania wstępne

Efektywna realizacja kursu wymaga znajomości podstawowych zagadnień dotyczących rachunkowości finansowej i zarządczej. Przydatna jest ponadto podstawowa wiedza i umiejętności z ekonomii, finansów i zarządzania.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wytłumaczyć znaczenie polityki rachunkowości w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W2	potrafi zastosować specjalistyczną terminologię używaną w dziedzinie rachunkowości,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W3	potrafi określić istotę polityki rachunkowości oraz wskazać najważniejsze jej zasady,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W05, ZPB_K1_W06, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W4	potrafi przeanalizować aspekty związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych,	ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06, ZPB_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W5	potrafi ocenić kondycję ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wybranych narzędzi,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W05, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W6	potrafi wskazać szczegółowe zagadnienia związane z kształtowaniem wartości przedsiębiorstwa,	ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W05, ZPB_K1_W06, ZPB_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W7	potrafi szczegółowo przedstawić problemy związane z prezentacją poszczególnych składników sprawozdania finansowego,	ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W8	potrafi scharakteryzować rolę instrumentów polityki bilansowej,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W9	potrafi przedstawić cele i rodzaje polityki bilansowej,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06, ZPB_K1_W07, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
W10	potrafi scharakteryzować funkcje i cele działania przedsiębiorstwa dla jego interesariuszy,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W11	potrafi opisać istotę społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście przepisów o sprawozdawczości przedsiębiorstw,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W06, ZPB_K1_W07, ZPB_K1_W08	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W12	potrafi wymienić oraz pokazać na przykładach metody rachunkowości kreatywnej, agresywnej i oszukańczej,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W13	potrafi omówić najbardziej istotne instrumenty rachunkowości agresywnej,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W07, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
W14	potrafi formułować najważniejsze normy etyczne w rachunkowości.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W07, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W12	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wytłumaczyć znaczenie polityki rachunkowości w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U2	potrafi zastosować specjalistyczną terminologię używaną w dziedzinie rachunkowości,	ZPB_K1_U01	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U3	potrafi określić istotę polityki rachunkowości oraz wskazać najważniejsze jej zasady,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U4	potrafi przeanalizować aspekty związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U5	potrafi ocenić kondycję ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wybranych narzędzi,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U6	potrafi wskazać szczegółowe zagadnienia związane z kształtowaniem wartości przedsiębiorstwa,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U7	potrafi szczegółowo przedstawić problemy związane z prezentacją poszczególnych składników sprawozdania finansowego,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U8	potrafi scharakteryzować rolę instrumentów polityki bilansowej,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U9	potrafi przedstawić cele i rodzaje polityki bilansowej,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U10	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U10	potrafi scharakteryzować funkcje i cele działania przedsiębiorstwa dla jego interesariuszy,	ZPB_K1_U03	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U11	potrafi opisać istotę społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście przepisów o sprawozdawczości przedsiębiorstw,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U06, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U10, ZPB_K1_U11	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U12	potrafi wymienić oraz pokazać na przykładach metody rachunkowości kreatywnej, agresywnej i oszukańczej,	ZPB_K1_U03	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U13	potrafi omówić najbardziej istotne instrumenty rachunkowości agresywnej,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U10	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U14	potrafi formułować najważniejsze normy etyczne w rachunkowości.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U08, ZPB_K1_U10	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wytłumaczyć znaczenie polityki rachunkowości w jednostkach gospodarczych,	ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	potrafi zastosować specjalistyczną terminologię używaną w dziedzinie rachunkowości,	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K3	potrafi określić istotę polityki rachunkowości oraz wskazać najważniejsze jej zasady,	ZPB_K1_K05, ZPB_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K4	potrafi przeanalizować aspekty związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych,	ZPB_K1_K04, ZPB_K1_K08, ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K5	potrafi ocenić kondycję ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa z wykorzystaniem wybranych narzędzi,	ZPB_K1_K05, ZPB_K1_K06, ZPB_K1_K07	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K6	potrafi wskazać szczegółowe zagadnienia związane z kształtowaniem wartości przedsiębiorstwa,	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K02, ZPB_K1_K06, ZPB_K1_K07, ZPB_K1_K08, ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K7	potrafi szczegółowo przedstawić problemy związane z prezentacją poszczególnych składników sprawozdania finansowego,	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K02, ZPB_K1_K03, ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K8	potrafi scharakteryzować rolę instrumentów polityki bilansowej,	ZPB_K1_K04, ZPB_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K9	potrafi przedstawić cele i rodzaje polityki bilansowej,	ZPB_K1_K02, ZPB_K1_K08, ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K10	potrafi scharakteryzować funkcje i cele działania przedsiębiorstwa dla jego interesariuszy,	ZPB_K1_K04, ZPB_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K11	potrafi opisać istotę społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście przepisów o sprawozdawczości przedsiębiorstw,	ZPB_K1_K02, ZPB_K1_K03	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K12	potrafi wymienić oraz pokazać na przykładach metody rachunkowości kreatywnej, agresywnej i oszukańczej,	ZPB_K1_K04, ZPB_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
K13	potrafi omówić najbardziej istotne instrumenty rachunkowości agresywnej,	ZPB_K1_K08, ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K14	potrafi formułować najważniejsze normy etyczne w rachunkowości.	ZPB_K1_K09	Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Raport, Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Uwarunkowania i zakres rachunkowości we współczesnym przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Konwersatorium
2.	Rachunkowość jako system informacyjno-kontrolny	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Konwersatorium
3.	Polityka i zasady rachunkowości	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Konwersatorium
4.	Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa	W4, U4, K4	Konwersatorium
5.	Analiza ekonomiczna i finansowa przedsiębiorstwa	W4, W5, U4, U5, K4, K5	Konwersatorium
6.	Wycena majątku i kapitałów przedsiębiorstwa	W6, U6, K6	Konwersatorium
7.	Standardy sprawozdawczości finansowej	W7, U7, K7	Konwersatorium
8.	Instrumenty polityki bilansowej	W8, W9, U8, U9, K8, K9	Konwersatorium
9.	Cele i rodzaje polityki bilansowej	W8, W9, U8, U9, K8, K9	Konwersatorium
10.	Raportowanie w rachunkowości – ujawnienia niefinansowe	W10, W14, U10, U14, K10, K14	Konwersatorium
11.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	W11, W14, U11, U14, K11, K14	Konwersatorium
12.	Kreatywność w rachunkowości. Rachunkowość agresywna i oszukańcza	W12, W13, W14, U12, U13, U14, K12, K13, K14	Konwersatorium
13.	Instrumenty rachunkowości agresywnej	W12, W13, W14, U12, U13, U14, K12, K13, K14	Konwersatorium
14.	Etyka w rachunkowości	W10, W11, W12, W13, W14, U10, U11, U12, U13, U14, K10, K11, K12, K13, K14	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda ćwiczeniowa, Metoda projektu, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Metoda aktywizująca - technika drzewka decyzyjnego, Metoda aktywizująca - metoda "kuli śniegowej", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo aktywny udział w zajęciach. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) aktywny udział w zajęciach. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych, poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość zagadnień związanych z polityką rachunkowości; b) brak umiejętności: rozwiązywania zadań rachunkowych, formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Kamiński, R., 2015, Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstw w regulacjach krajowych i międzynarodowych, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań
2. Kamiński, R., 2008, Rachunkowość majątku i kapitałów, Ars boni et aequi, Poznań
3. Cellary, M. 2020, Polityka rachunkowości, Wydawnictwo CH Beck
4. Gabrusewicz, W., Remlein, M., 2011, Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstw, jednostkowe i skonsolidowane, PWE, Warszawa
5. Jantoń-Drozdowska, E., Mikołajewicz-Woźniak, A., 2017, Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań
6. Kamiński, R., Owczarek, Ł., 2008, Polityka przedsiębiorstw w zakresie sprawozdawczości finansowej, Ars boni et aequi, Poznań
7. Trzpięła, K., 2021, Polityka rachunkowości w firmie 2021 z komentarzem do planu kont, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka
8. Bielecki, Ł., Pilarska, M., (red.), 2020, Rachunkowość XXI wieku, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Dodatkowa

1. Cebrowska, T., 2006, Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Dobija, M., 2008, Rachunkowość zarządcza i controlling, Wydawnictwo Naukowe PWN
3. Bodie, Z., Merton, R., 2003, Finanse, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kamiński, R., 2003, Polityka bilansowa a ocena przedsiębiorstwa, Ars boni et aequi, Poznań
5. Owsiak, S., 2002, Podstawy nauki finansów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
6. Remlein, M., 2013, Rachunkowość grup kapitałowych, Wydawnictwo Naukowe PWN
7. Damodaran, A., 2007, Finanse korporacyjne. Teoria i praktyka, Helion, Gliwice
8. Jajuga, K., 2007, Elementy nauki o finansach, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
9. Trzpięła, K., 2019, Polityka rachunkowości z komentarzem do planu kont dla organizacji pozarządowych, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka
10. Brigham, E. F., Houston, J. F., 2005, Podstawy zarządzania finansami (t. 1 i 2), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	20
Przygotowanie do zajęć	12
Czytanie wskazanej literatury	13
Przygotowanie pracy pisemnej	25
Przygotowanie projektu	25
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego i kreatywnego wykorzystania posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz dostrzegania potrzeby dalszego kształcenia zawodowego; do podjęcia studiów drugiego stopnia
ZPB_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do jest gotów do zastosowania posiadanych wiedzy i umiejętność we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role
ZPB_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy
ZPB_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ją wykorzystywać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ZPB_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązania dylematów moralnych zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości
ZPB_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne
ZPB_K1_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzasadniania swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości
ZPB_K1_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych dotyczącej zarządzania przedsiębiorstwem
ZPB_K1_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny
ZPB_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia, ekonomiczne z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów; posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K1_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych
ZPB_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień ekonomicznych i procesów zarządczych dotyczących dziedzin właściwych dla kierunku studiów
ZPB_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć przebieg procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod analizy ekonomicznej i narzędzi statystycznych
ZPB_K1_U05	Absolwent/ka potrafi odnaleźć przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedsiębiorstwa
ZPB_K1_U06	Absolwent/ka potrafi dokonać analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa handlowego, cywilnego, podatkowego, karnego, finansowego lub gospodarczego
ZPB_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować jako specjalista lub menadżer średniego szczebla w przedsiębiorstwie, w tym aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej; podjąć i prowadzić działalność gospodarczą; wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej
ZPB_K1_U09	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych analiz decyzyjnych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa
ZPB_K1_U10	Absolwent/ka potrafi przygotować typowe opracowania pisemne w języku polskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie”, w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ZPB_K1_U11	Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie”, zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Kod	Treść
ZPB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk o organizacji i zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych ich miejscu w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) oraz o ich istotnych elementach
ZPB_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementach i relacjach pomiędzy nimi
ZPB_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie rodzaje powiązań społecznych, w tym gospodarczych odpowiadające wybranym dziedzinom nauk społecznych (organizacji i zarządzania, ekonomii, prawa, socjologii)
ZPB_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie istotę, prawidłowości i problemy zarządzania różnymi organizacjami, w tym przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i strukturami bezpieczeństwa państwa
ZPB_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie stosunków gospodarczych i zasady określające jego rolę w procesach zarządczych w organizacjach gospodarczych
ZPB_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami
ZPB_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie procesy zmian struktur organizacji gospodarczych oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian
ZPB_K1_W08	Absolwent/ka zna i rozumie poglądy na temat przedsiębiorstwa oraz jego złożonych struktur gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję
ZPB_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne, w tym przedsiębiorstwa i rządzące nimi prawidłowości oraz o ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania
ZPB_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu prawa o swobodzie działalności gospodarczej, prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa podatkowego, prawa pracy