

Historia administracji

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 16ZALS.12K.03404.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Emilia Twarowska-Antczak	
Prowadzący zajęcia	Emilia Twarowska-Antczak	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zdobycie przez studentów wiedzy w zakresie historii administracji stanowiącej fundament współczesnej administracji publicznej Zdobycie przez studentów wiedzy w zakresie myśli administracyjnej XVIII-XX wieku i jej związków ze współczesnymi naukami o administracji

Wymagania wstępne

Wiedza w zakresie teorii państwa i prawa, historii politycznej i nauki administracji zdobyta w toku studiów

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna i charakteryzuje najważniejsze teorie w nowożytnej nauce administracji i prawa administracyjnego Zna zasady organizacji nowożytnej administracji publicznej i wskazuje ich zastosowanie w praktyce administracji Charakteryzuje reformy administracji w absolutystycznej Francji i państwach absolutyzmu oświeconego (Austrii, Prusach, Rosji)	ZAL_K1_W01, ZAL_K1_W02, ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W05, ZAL_K1_W12	Kolokwium ustne
W2	Odtwarza proces przemian administracji Rzeczypospolitej od reform sejmu konwokacyjnego do powstania kościuszkowskiego Charakteryzuje reformy administracji rewolucyjnej Francji i okresu napoleońskiego oraz ich wpływ na nowożytną administrację Identyfikuje francuskie wzorce w administracji Księstwa Warszawskiego i charakteryzuje ją; rekonstruuje przeobrażenia administracji ziem zaboru rosyjskiego	ZAL_K1_W01, ZAL_K1_W06, ZAL_K1_W12	Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Omawia konstrukcję państwa prawnego i jej wpływ na praktykę administracji wybranych państw Opisuje reformy administracji pruskiej i ich realizację na ziemiach polskich, charakteryzuje administrację monarchii habsburskiej i Galicji, wskazuje osobliwości zarządu wolnymi miastami Gdańsk i Kraków	ZAL_K1_U03	Kolokwium ustne
U2	Odtwarza procesy przemian zachodzących w administracji państw demokratycznych, autorytarnych i totalitarnych okresu międzywojennego; charakteryzuje administrację II Rzeczypospolitej, jej przeobrażenia i odrębności terytorialne Odtwarza procesy przemian zachodzących w administracji państw demokratycznych po 1945 roku	ZAL_K1_U03	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Odtwarza przemiany administracji w okresie Polski Ludowej Wyjaśnia, jaki wpływ na administrację miała transformacja ustrojowa Zna zasady funkcjonowania sądownictwa administracyjnego i innych form kontroli administracji, odtwarza procesy jego ewolucji	ZAL_K1_K01	Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Światowa i polska nauka administracji i prawa administracyjnego od XVIII do XX wieku Zasady organizacji nowożytnej administracji publicznej Administracja państwa absolutnego (Francja, Austria, Prusy, Rosja)	W1, U1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Administracja Rzeczypospolitej w okresie monarchii konstytucyjnej (1764-1795) Rewolucja francuska i jej następstwa dla administracji Administracja Księstwa Warszawskiego, Królestwa Polskiego i ziem zabranych	W2, U2	Wykład
3.	Administracja w okresie kształtowania się państwa prawnego (Prusy, Austria, Rosja, Wielka Brytania, USA) Administracja ziem zaboru pruskiego, austriackiego, wolnych miast Gdańska i Krakowa Administracja w okresie międzywojennym (monarchie i republiki, reżimy autorytarne, reżimy totalitarne, administracja II Rzeczypospolitej)	W1, K1	Wykład
4.	Przeobrażenia administracji państw demokratycznych po 1945 roku Administracja Rzeczypospolitej Polskiej (1944-1952) i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej	U1, K1	Wykład
5.	Transformacja ustrojowa a administracja Sądownictwo administracyjne i inne formy zewnętrznej kontroli administracji	W2, U2, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Student otrzyma 3 pytania na kolokwium ustnym, ich ocena według kryteriów poniżej: 5.0 - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu 4.5 - bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu 4.0 - dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu 3.5 - zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu 3.0 - zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu 2.0 - niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu

Literatura

Obowiązkowa

1. Witkowski W., Historia administracji w Polsce 1764-2020, Warszawa 2021
2. Maciejewski T., Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.), Warszawa 2013
3. Cichoń P., Hładij M., Malec D., Malec J., Zarzycki Z., Historia administracji i myśli administracyjnej. Wybór źródeł, Kraków 2006.
4. Izdebski H., Historia administracji, Warszawa 2001

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji przez całe życie
ZAL_K1_U03	Absolwent/ka potrafi interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w kraju i na arenie międzynarodowej z perspektywy obserwatora, uczestnika życia politycznego i pracownika administracji lokalnej
ZAL_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie miejsce problematyki i zagadnień z zakresu administracji publicznej w systemie nauk, szczególnie ich przedmiotowe i metodologiczne powiązania z naukami o polityce i administracji oraz naukami prawnymi
ZAL_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane metodologie i teorie właściwe dla kierunku studiów, tj. nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz powiązane z nimi terminologie
ZAL_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej
ZAL_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru dyscyplin kierunkowych niezbędne do należytego pojmowania procesów i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie
ZAL_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie kulturowe, historyczne i filozoficzne źródła funkcjonowania współczesnej administracji
ZAL_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady rozwoju i funkcjonowania administracji publicznej oraz sposoby pozyskiwania funduszy na realizację jej zadań społeczno-kulturalnych