

## Prawo administracyjne

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Prawo<br><br><b>Specjalność</b><br>-<br><br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji<br><br><b>Poziom studiów</b><br>studia jednolite magisterskie<br><br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                                                       | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2025/26<br><br><b>Kod zajęć</b><br>10PRAS.5C.04629.25<br><br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe podstawowe |
| <b>Koordynator zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maciej Kruś                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Prowadzący zajęcia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sławomir Pawłowski, Marlena Kruszyńska-Kośmicka, Lucyna Staniszevska, Maciej Kruś                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Okres</b><br>Semestr 3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, -<br>• Ćwiczenia: 25, Zaliczenie z oceną       | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>0                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Okres</b><br>Semestr 4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 40, Egzamin<br>• Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>11                                                                                                                                                                                                        |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Przyswojenie przez studenta wiedzy o normatywnym obrazie administracji publicznej.                                                                                       |
| C2  | Przyswojenie zdolności rozumienia prawa administracyjnego.                                                                                                               |
| C3  | Przyswojenie umiejętności poruszania się po zasadniczych aktach prawnych prawa administracyjnego.                                                                        |
| C4  | Przygotowanie do stosowania wykładni części szczegółowej w prawie administracyjnym.                                                                                      |
| C5  | Wyrobienie umiejętności pisanie prostych pism i opracowań i korzystania ze źródeł literaturowych, orzecznictwa sądów i trybunałów oraz organów administracji publicznej. |
| C6  | Rozwinięcie umiejętności komunikacji interpersonalnej i pracy w grupie.                                                                                                  |

## Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu treści programowych obowiązkowych przedmiotów poprzedzających, a w szczególności Prawoznawstwa oraz Prawa konstytucyjnego.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                         | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                             | Efekty uczenia się dla kierunku                         | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                            |
| W1                          | potrafi wyjaśnić istotę i funkcje prawa administracyjnego w rodzimym systemie prawnym.                                                                                              | PRA_K5_W01,<br>PRA_K5_W02,<br>PRA_K5_W03,<br>PRA_K5_W04 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W2                          | potrafi objaśnić ważne pojęcia nauki prawa administracyjnego oraz scharakteryzować instytucje prawa administracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa.  | PRA_K5_W03                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W3                          | potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy obowiązującego prawa administracyjnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia, w tym w odniesieniu do prawa Unii Europejskiej. | PRA_K5_W07,<br>PRA_K5_W08,<br>PRA_K5_W09,<br>PRA_K5_W10 | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W4                          | potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej.                                                                                       | PRA_K5_W10,<br>PRA_K5_W11                               | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W5                          | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.                                                   | PRA_K5_W12                                              | Egzamin pisemny,<br>Egzamin ustny,<br>Kolokwium pisemne,<br>Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                             | Efekty uczenia się dla kierunku                | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W6                                           | potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.                                                       | PRA_K5_W13                                     | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W7                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.                                                                                            | PRA_K5_W14                                     | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| W8                                           | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego                                                         | PRA_K5_W09                                     | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                                                   |
| U1                                           | potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy obowiązującego prawa administracyjnego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia, w tym w odniesieniu do prawa Unii Europejskiej. | PRA_K5_U07                                     | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| U2                                           | potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawa administracyjnego, w tym w prawie Unii Europejskiej.                                                                                       | PRA_K5_U01, PRA_K5_U03, PRA_K5_U10             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| U3                                           | potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa administracyjnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni                                                    | PRA_K5_U01, PRA_K5_U04                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| U4                                           | potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.                                                       | PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U05             | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| U5                                           | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.                                                                                            | PRA_K5_U01, PRA_K5_U06                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| U6                                           | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego.                                                        | PRA_K5_U05, PRA_K5_U08, PRA_K5_U09, PRA_K5_U11 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| <b>Kompetencje społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                                                                   |
| K1                                           | potrafi zastosować przepis prawa administracyjnego, a w szczególności rozwiązać casus związany z jurysdykcją administracyjną.                                                       | PRA_K5_K05, PRA_K5_K11                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                     | Efekty uczenia się dla kierunku    | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K2  | potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa administracyjnego.                                    | PRA_K5_K04                         | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |
| K3  | potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa administracyjnego materialnego | PRA_K5_K01, PRA_K5_K07, PRA_K5_K08 | Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna, Inne |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                              | Efekty uczenia się dla zajęć                                       | Formy zajęć       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Poglądy na istotę i funkcje prawa administracyjnego.                                                     | W1                                                                 | Wykład, Ćwiczenia |
| 2.  | Źródła i wykładnia prawa administracyjnego.                                                              | W4, W5, U2, U3                                                     | Wykład, Ćwiczenia |
| 3.  | Zagadnienia ogólne, takie jak: stosunek administracyjnoprawny, podmioty administrujące i administrowane. | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 4.  | Prawne formy działania administracji.                                                                    | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 5.  | Administracja rządowa centralna i terenowa.                                                              | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 6.  | Samorząd terytorialny.                                                                                   | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 7.  | Prywatyzacja w administracji publicznej.                                                                 | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 8.  | Kontrola w administracji publicznej.                                                                     | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |
| 9.  | Wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego.                                                | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3 | Wykład, Ćwiczenia |

### Informacje dodatkowe

#### Semestr 3

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ćwiczenia          | Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego:<br>1) wykładem:<br>a) poprawność i kultura języka,<br>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania,<br>c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi;<br>2) ćwiczeniami:<br>a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć,<br>b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się. |
| Ćwiczenia          | Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego:<br>1) wykładem:<br>a) poprawność i kultura języka,<br>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania,<br>c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi;<br>2) ćwiczeniami:<br>a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć,<br>b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się. |

## Semestr 4

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Metody i formy prowadzenia zajęć</b>                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video |
| Ćwiczenia          | Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach                                                                         |

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Warunki zaliczenia zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład             | Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego:<br>1) wykładem:<br>a) poprawność i kultura języka,<br>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania,<br>c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi;<br>2) ćwiczeniami:<br>a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć,<br>b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się. |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ćwiczenia   | <p>Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego:</p> <p>1) wykładem:</p> <p>a) poprawność i kultura języka,</p> <p>b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania,</p> <p>c) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzegezy w zakresie objętym treściami programowymi;</p> <p>2) ćwiczeniami:</p> <p>a) umiejętność poprawnego formułowania własnych poglądów podczas zajęć,</p> <p>b) wymagany poziom umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie wskazanym w opisie efektów uczenia się.</p> |

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006
2. J. Stelmasiak. P. Buczkowski (red.), Prawo administracyjne część szczegółowa, tom I i II, Warszawa 2011
3. E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Toruń 2013
4. J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2020
5. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Warszawa 2021
6. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2020
7. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2019
8. Artykuły w czasopismach naukowych wskazane przez wykładowcę i prowadzącego ćwiczenia

### Dodatkowa

1. K. M. Ziemiński, Indywidualny akt administracyjny jako forma prawna działania administracji, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2005
2. System prawa administracyjnego, tom I, Instytucje prawa administracyjnego, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2015
3. System prawa administracyjnego, tom II, Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2012
4. System prawa administracyjnego, tom V, Prawne formy działania administracji, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2013
5. System prawa administracyjnego, tom VI, Podmioty administrujące, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 201

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

### Semestr 3

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Ćwiczenia                           | 25                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>55                                          |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>0                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 4

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 40                                                                  |
| Ćwiczenia                           | 30                                                                  |
| Inne                                | 55                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć              | 65                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 30                                                                  |
| Przygotowanie pracy pisemnej        | 30                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 60                                                                  |
| Przygotowanie projektu              | 20                                                                  |
|                                     |                                                                     |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>330                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>11                                                   |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRA_K5_K01 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego i kreatywnego uczestnictwa w życiu społecznym, jak również jest świadomy szczególnej roli prawa i prawnika w życiu społecznym i w funkcjonowaniu państwa |
| PRA_K5_K04 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych                                                                   |
| PRA_K5_K05 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do udzielenia w podstawowym zakresie nieformalnej porady prawnej                                                                                                       |
| PRA_K5_K07 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzasadnienia swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości                                         |
| PRA_K5_K08 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do permanentnego doskonalenia się w zakresie prawa i nauk prawnych                                                                                                     |
| PRA_K5_K11 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych oraz publicznych                                          |
| PRA_K5_U01 | Absolwent/ka potrafi analizować prawny kontekst otaczającej go rzeczywistości i analizować ją w oparciu o reguły rozumowania prawniczego i obowiązujące normy prawne                                  |
| PRA_K5_U02 | Absolwent/ka potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie                                                                                          |
| PRA_K5_U03 | Absolwent/ka potrafi odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa                                                                                                                     |
| PRA_K5_U04 | Absolwent/ka potrafi przeprowadzić wykładnię prawną podstawowego tekstu prawnego                                                                                                                      |
| PRA_K5_U05 | Absolwent/ka potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne na podstawie obowiązującego prawa                                                                                          |
| PRA_K5_U06 | Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację, w tym m.in. właściwie używać pojęć prawnych                                          |
| PRA_K5_U07 | Absolwent/ka potrafi tworzyć podstawowe przepisy prawa wraz z aksjologicznym i prakseologicznym uzasadnieniem                                                                                         |
| PRA_K5_U08 | Absolwent/ka potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe oraz wypowiedzi ustne dla podstawowych czynności procesowych                                                                              |
| PRA_K5_U09 | Absolwent/ka potrafi dokonać pogłębionej pisemnej analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, finansowego lub gospodarczego                               |
| PRA_K5_U10 | Absolwent/ka potrafi doskonale poruszać się w obszarze prawa, z którego zyskał specjalistyczną wiedzę                                                                                                 |
| PRA_K5_U11 | Absolwent/ka potrafi podjąć decyzję w sprawie odbycia wszystkich rodzajów aplikacji prawniczych                                                                                                       |
| PRA_K5_W01 | Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauki prawa oraz jej relacje do innych nauk społecznych                                                                                                          |
| PRA_K5_W02 | Absolwent/ka zna i rozumie aksjologię systemu, etyczną istotę prawa, jak również znaczenie prawa dla obywatela, społeczeństwa i państwa                                                               |
| PRA_K5_W03 | Absolwent/ka zna i rozumie teoretyczną istotę prawa, a w szczególności rodzaje, treści i funkcje przepisów prawa i norm prawnych, jak również pojęcia prawne                                          |
| PRA_K5_W04 | Absolwent/ka zna i rozumie zasady i instytucje rodzimego systemu ochrony prawnej oraz systemu władzy                                                                                                  |
| PRA_K5_W07 | Absolwent/ka zna i rozumie ustrojowy kontekst obowiązującego prawa                                                                                                                                    |
| PRA_K5_W08 | Absolwent/ka zna i rozumie proces tworzenia obecnie obowiązującego prawa, w szczególności czynniki prawotwórcze                                                                                       |
| PRA_K5_W09 | Absolwent/ka zna i rozumie obowiązujący rodzimy system prawa, w zakresie jego stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania                                                                       |
| PRA_K5_W10 | Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej i wzajemne relacje pomiędzy prawem polskim i prawem Unii Europejskiej                                                   |

| <b>Kod</b> | <b>Treść</b>                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRA_K5_W11 | Absolwent/ka zna i rozumie sposoby odnajdowania podstawowych przepisów obowiązującego prawa                                                    |
| PRA_K5_W12 | Absolwent/ka zna i rozumie sposoby interpretowania obowiązującego prawa, a w szczególności przyjęte i stosowane metody i reguły wykładni prawa |
| PRA_K5_W13 | Absolwent/ka zna i rozumie sposoby rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa                  |
| PRA_K5_W14 | Absolwent/ka zna i rozumie zasady właściwego komunikowania się językiem prawnym i prawniczym                                                   |