



## Prawo i administracja stosunków międzynarodowych Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Administracja	<b>Cykl dydaktyczny</b> 2023/24
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod zajęć</b> 10ADMS.12K.03402.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> studia pierwszego stopnia	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Profil studiów</b> profil ogólnoakademicki	
<b>Koordynator zajęć</b>	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo, Agata Hauser, Aleksander Gadkowski, Paweł Kwiatkowski
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 16, Zaliczenie z oceną
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki miejsca i roli prawa międzynarodowego w procesie regulowania współczesnych stosunków międzynarodowych.

### Wymagania wstępne

- Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo.
- Znajomość historycznego kształtowania się prawa międzynarodowego publicznego, odpowiadająca właściwej treści

przedmiotów historyczno-prawnych realizowanych w programie I roku studiów oraz znajomość prawa konstytucyjnego  
 c) Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

### Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
<b>Wiedzy - Student/ka:</b>			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W2	potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W3	potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia oraz zasady jego obowiązywania	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W5	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W6	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W7	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W8	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
<b>Umiejętności - Student/ka:</b>			
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U3	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U08	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U08	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b>			
K1	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K2	potrafi zastosować każdy przepis międzynarodowy, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
K3	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych, zwłaszcza w dziedzinie administracji międzynarodowej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

### Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie społeczności międzynarodowej, stosunków międzynarodowych, pojęcie, istota, funkcje i cechy szczególne prawa międzynarodowego publicznego.	W1, W2, W6, W7, W8, U3, U4, U5, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
2.	Przedmiot regulacji prawa międzynarodowego - międzynarodowe prawo administracyjne	W1, W2, W6, W7, W8, U3, U4, U5, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego	W1, W2, W3	Wykład, Ćwiczenia
4.	Prawo międzynarodowe a prawo krajowe - teoria i praktyka	W1, W2, W3	Wykład, Ćwiczenia
5.	Źródła prawa międzynarodowego	W1, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Państwa i inne podmioty prawa międzynarodowego	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Organizacje międzynarodowe	W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
8.	Międzynarodowe prawo dyplomatyczne i konsularne	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
9.	Regulowanie sporów międzynarodowych	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia
10.	Międzynarodowe decyzje administracyjne	W4, W5, W6, W7, W8, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3	Wykład, Ćwiczenia

### Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>1. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:</p> <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p>

<b>Forma zajęć</b>	<b>Warunki zaliczenia zajęć</b>
Ćwiczenia	<p>1. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:</p> <p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość prawa międzynarodowego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p>

## Literatura

### Obowiązkowa

1. W. Góralczyk, S. Sawicki, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2021,
2. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2018,
3. W. Czapliński, A. Wyrozumski, Prawo międzynarodowe publiczne, Zagadnienia systemowe, Warszawa 2014, Literatura uzupełniająca:

### Dodatkowa

1. L. Antonowicz, Podręcznik prawa międzynarodowego, Warszawa 2015,
2. A. Zawidzka-Łojek, A. Łazowski, B. Sonczyk, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2018,
3. J. Barcik, T. Srogosz, Prawo między narodowe publiczne, Warszawa 2019.

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

<b>Rodzaje zajęć studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
Wykład	30
Ćwiczenia	16
Przygotowanie do zajęć	24
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	40
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące