



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zarządzanie jednostkami samorządu terytorialnego Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie - przedmioty do wyboru		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZBPWN.18N.13953.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć		Marcin Kmiec, Tomasz Kayser	
Prowadzący zajęcia		Tomasz Kayser	
Okres Semestr 4		Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 22, Zaliczenie z oceną	
		Liczba punktów ECTS 5	

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przedstawienie podstawowych uwarunkowań determinujących formy, zakres i skuteczność zarządzania publicznego na poziomie j.s.t., obejmujących warunki organizacyjno-prawne, finansowe oraz związane z procesami metropolizacji, urbanizacji i globalizacji
C2	omówienie ewolucji głównych modeli zarządzania publicznego
C3	wyjaśnienie możliwości i skutków interwencji publicznej w funkcjonowanie systemu gospodarczego
C4	omówienie instrumentów stymulowania rozwoju gospodarczego
C5	omówienie publicznego zarządzania strategicznego poprzez wyjaśnienie zasad budowania i wdrażania strategii oraz przedstawienie instrumentów zarządzania rozwojem na poziomie lokalnym i regionalnym w Polsce
C6	zapoznanie ze współczesnymi koncepcjami konkurencyjności jednostek terytorialnych oraz czynnikami i metodami budowania przewag konkurencyjnych

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu ekonomii i prawa.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna współczesne modele zarządzania publicznego i potrafi określić podstawowe zasady ich wykorzystania w praktyce,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04	Kolokwium pisemne, Test
W2	zna i rozumie zasady funkcjonowania oraz podział kompetencji administracji publicznej,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W08	Kolokwium pisemne, Test
W3	rozumie i potrafi określić wpływ procesów metropolizacji, urbanizacji i globalizacji na zarządzanie publiczne ,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W4	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę o zasadach budowania i wdrażania strategii rozwoju oraz potrafi określić podstawowe cele i obszary interwencji w zarządzaniu rozwojem we współczesnej Polsce,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W05, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W5	rozumie charakter relacji pomiędzy polityką a gospodarką, potrafi określić skutki i formy oddziaływania administracyjnego na działalność gospodarczą,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
W6	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą budowania przewag konkurencyjnych jednostek terytorialnych,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W08, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W7	posiada praktyczną i teoretyczną wiedzę o formach i wpływie partycypacji społecznej na efektywność zarządzania publicznego.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04	Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	zna współczesne modele zarządzania publicznego i potrafi określić podstawowe zasady ich wykorzystania w praktyce,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test
U2	zna i rozumie zasady funkcjonowania oraz podział kompetencji administracji publicznej,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test
U3	rozumie i potrafi określić wpływ procesów metropolizacji, urbanizacji i globalizacji na zarządzanie publiczne ,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test
U4	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę o zasadach budowania i wdrażania strategii rozwoju oraz potrafi określić podstawowe cele i obszary interwencji w zarządzaniu rozwojem we współczesnej Polsce,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test
U5	rozumie charakter relacji pomiędzy polityką a gospodarką, potrafi określić skutki i formy oddziaływania administracyjnego na działalność gospodarczą,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U09	Kolokwium pisemne, Test
U6	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą budowania przewag konkurencyjnych jednostek terytorialnych,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U09	Kolokwium pisemne, Test
U7	posiada praktyczną i teoretyczną wiedzę o formach i wpływie partycypacji społecznej na efektywność zarządzania publicznego.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U02	Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie i potrafi określić wpływ procesów metropolizacji, urbanizacji i globalizacji na zarządzanie publiczne ,	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K2	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę o zasadach budowania i wdrażania strategii rozwoju oraz potrafi określić podstawowe cele i obszary interwencji w zarządzaniu rozwojem we współczesnej Polsce,	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K3	rozumie charakter relacji pomiędzy polityką a gospodarką, potrafi określić skutki i formy oddziaływania administracyjnego na działalność gospodarczą,	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K4	posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą budowania przewag konkurencyjnych jednostek terytorialnych,	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test
K5	posiada praktyczną i teoretyczną wiedzę o formach i wpływie partycypacji społecznej na efektywność zarządzania publicznego.	ZPB_K1_K02	Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	System administracji publicznej w Polsce - zasady organizacji i działania administracji publicznej, - struktura administracji rządowej i samorządowej, - zmiany systemu administracji w Polsce po 1990 roku.	W2, U2	Warsztaty
2.	Zarządzanie w warunkach metropolizacji - wyzwania zarządcze wynikające z procesów metropolizacji i suburbanizacji, - ewolucja i formy zarządzania publicznego w obszarach metropolitalnych.	W3, U3, K1	Warsztaty
3.	Podstawy finansów publicznych - struktura budżetu oraz główne źródła dochodów i kierunki wydatków na poszczególnych szczeblach administracji, - strategia podatkowa - cele i podział kompetencji w zakresie stanowienia podatków, - ocena ratingowa.	W2, U2	Warsztaty
4.	Modele funkcjonowania administracji publicznej - ewolucja od biurokracji poprzez NPM do zarządzania opartego o współpracę, - administrowanie a zarządzanie, - przywództwo w zarządzaniu publicznym.	W1, W7, U1, U7, K5	Warsztaty
5.	Zarządzanie partycypacyjne - formy partycypacji, - rola organizacji pozarządowych, - budżet obywatelski.	W1, W7, U1, U7, K5	Warsztaty
6.	Rola państwa w gospodarce - niesprawności państwa i rynku - różne koncepcje państwa ze względu na zakres i formę interwencjonizmu	W1, W5, U1, U5, K3	Warsztaty
7.	Konkurencyjność państwa, regionu i miasta - pojęcie, determinanty i wskaźniki konkurencyjności obszaru, - monitoring jakości życia.	W5, W6, U5, U6, K3, K4	Warsztaty
8.	Publiczne zarządzanie strategiczne - koncepcja rozwoju zrównoważonego, - zarządzanie zmianą strategiczną, - instrumenty zarządzania rozwojem w Polsce.	W4, W5, U4, U5, K2, K3	Warsztaty
9.	Zarządzanie rozwojem obszarów zurbanizowanych - wyzwania zarządcze związane z procesem urbanizacji, - Krajowa Polityka Miejska - cele, obszary interwencji, partnerzy, - strategie rozwoju miast.	W3, W4, W5, W6, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
10.	Stymulowanie rozwoju gospodarczego na poziomie lokalnym - cele i instrumenty wspierania przedsiębiorczości, - czynniki atrakcyjności inwestycyjnej.	W5, W6, U5, U6, K3, K4	Warsztaty
11.	Zarządzanie publiczne w warunkach globalizacji	W3, U3, K1	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Metoda analizy przypadków, Metoda warsztatowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) bardzo dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) dobra umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) poprawna umiejętność formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość problematyki zarządzania jedn. samorządu teryt.; b) brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Hausner J. Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe Scholar, W-wa 2008
2. Stiglitz J.E., Ekonomia sektora publicznego, PWN, Warszawa 2004
3. Miasta przyszłości. Wyzwania, wizje, perspektywy, Komisja Europejska, 2011
4. http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/citiesoftomorrow/citiesoftomorrow_final_pl.pdf
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
7. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
8. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
9. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
10. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym
11. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
12. Agenda 2030 na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju ONZ
13. Agenda Miejska UE z 30.05.2016
14. Krajowa Polityka Miejska, w wersji przyjętej uchwałą przez RM, październik 2015
15. Strategia na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju
16. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030

Dodatkowa

1. Flieger M. Zarządzanie procesowe w urzędach gmin, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2004
2. Osborne D., Gaebler T., Rządzić inaczej. Jak duch przedsiębiorczości przenika i przekształca administrację publiczną, Media Rodzina of Poznań, Poznań 1992
3. Polityka gospodarcza, Winiarski B. red, PWN, ostatnie wydanie
4. Zieliński E., Administracja rządowa i samorządowa w Polsce, wyd. WSAS, Warszawa 2013

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	22
Przygotowanie do zajęć	36
Czytanie wskazanej literatury	42
Przygotowanie do zaliczenia	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do jest gotów do zastosowania posiadanych wiedzy i umiejętność we współdziałaniu z grupą, przyjmując w niej różne role
ZPB_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia, ekonomiczne z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów; posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K1_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych
ZPB_K1_U09	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych analiz decyzyjnych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa
ZPB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk o organizacji i zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych ich miejscu w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) oraz o ich istotnych elementach
ZPB_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementach i relacjach pomiędzy nimi
ZPB_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie rodzaje powiązań społecznych, w tym gospodarczych odpowiadające wybranym dziedzinom nauk społecznych (organizacji i zarządzania, ekonomii, prawa, socjologii)
ZPB_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie istotę, prawidłowości i problemy zarządzania różnymi organizacjami, w tym przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i strukturami bezpieczeństwa państwa
ZPB_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie stosunków gospodarczych i zasady określające jego rolę w procesach zarządczych w organizacjach gospodarczych
ZPB_K1_W08	Absolwent/ka zna i rozumie poglądy na temat przedsiębiorstwa oraz jego złożonych struktur gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję
ZPB_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne, w tym przedsiębiorstwa i rządzące nimi prawidłowości oraz o ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania