



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo europejskie		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -			Kod zajęć 10PRES.110N.03474.23
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji			Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia			Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne			Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Wojciech Sawczyn		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Wojciech Sawczyn		
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin	Liczba punktów ECTS 3	

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego;
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
C3	przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego;
C4	przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania administracyjnego;
C5	wyrobienie umiejętności rozwiązywania zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem przepisów postępowania administracyjnego.

Wymagania wstępne

Znajomość regulacji materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego. Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych praw i obowiązków człowieka i obywatela.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
W4	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W04, PRE_K1_W06	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04, PRE_K1_U06, PRE_K1_U07, PRE_K1_U13	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
U5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_U01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K2	ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K3	zna przebieg postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K4	potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;	PRE_K1_K01, PRE_K1_K02	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)
K5	ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.	PRE_K1_K01	Egzamin ustny, Test, Esej, Test (pytania otwarte I zamknięte)

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego. Zakres zastosowania kpa	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
3.	Organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu. Pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
4.	Podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnym: - Terminy załatwienia sprawy, - Doręczenia, zasady liczenia terminów w kpa - Wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego - Dowody w postępowaniu administracyjnym - Rozprawa administracyjna	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
5.	Rozstrzygnięcia organów I i II instancji. Weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
6.	Wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski	W3, U3, U4, K3, K4	Wykład
7.	Europeizacja postępowania administracyjnego	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Wykład
8.	Postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach	W2, W4, U2, U5, K2, K5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia, e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. R. Hauser, A. Skoczyła (red.), Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kazusami, Warszawa 2017,
2. K. Celińska-Grzegorzczak, W. Sawczyn, W. Piątek, A. Skoczyła, Postępowanie administracyjne, sądowoadministracyjne i egzekucyjne w administracji. Kazusy, Warszawa 2013,
3. Z. Kmiecik, Postępowanie administracyjne w Europie, Warszawa 2010,
4. W. Sawczyn (red.), W. Piątek, Kodeks postępowania administracyjnego. Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Postępowanie przed sądami administracyjnymi. Postępowanie egzekucyjne w administracji ze schematami, Warszawa, najnowsze wydanie,
5. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa, najnowsze wydanie,
6. W. Chróścielewski, J. P. Tarno, P. Dańczak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa, najnowsze wydanie,
7. M. Wierzbowski, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa, najnowsze wydanie.

Dodatkowa

1. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie,
2. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie,
3. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie.
4. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych: <http://orzeczenia.nsa.gov.pl>,
5. Internetowy System Aktów Prawnych: <http://isap.sejm.gov.pl>,
6. Systemy Informacji Prawnej: Lex, Legalis dostępne za pośrednictwem strony internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej: <http://lib.amu.edu.pl>.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRE_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwoju swoich zawodowych umiejętności korzystając z różnych źródeł, uczenia się przez całe życie; do podjęcia studiów drugiego stopnia
PRE_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do samodzielnej pracy, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role; kierowania małą grupą; inspirowania do działań i zdobywania kwalifikacji
PRE_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej
PRE_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych
PRE_K1_U04	Absolwent/ka potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych
PRE_K1_U06	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu analizować normy różnego rodzaju (w tym prawne, zawodowe, moralne) w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego
PRE_K1_U07	Absolwent/ka potrafi gromadzić, przetwarzać oraz przekazywać (pisemnie i ustnie) informacje
PRE_K1_U13	Absolwent/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do pracy w administracji rządowej i samorządowej, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, organach Unii Europejskiej, podmiotach współpracujących z UE i krajami UE, placówkach kulturalnych, wydawnictwach i środkach masowego przekazu
PRE_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)
PRE_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych; konsekwencje wprowadzanych zmian; poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych
PRE_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie zasady stanowienia i stosowania prawa, w systemie prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów
PRE_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie struktury, instytucje oraz więzi społeczne (prawne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe) i relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej