

Instytucje Unii Europejskiej  
Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Zarządzanie w administracji lokalnej<br><b>Specjalność</b><br>-<br><b>Jednostka organizacyjna</b><br>Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie<br><b>Poziom studiów</b><br>studia pierwszego stopnia<br><b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne<br><b>Profil studiów</b><br>profil ogólnoakademicki |                                                                                                                       | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25<br><b>Kod zajęć</b><br>16ZALS.12K.12370.24<br><b>Języki wykładowe</b><br>polski<br><b>Obligatoryjność</b><br>Obowiązkowy<br><b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |
| <b>Koordynator zajęć</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Orest Krasivski                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Prowadzący zajęcia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orest Krasivski                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Wykład: 30, Egzamin<br>• Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>6                                                                                                                                                                               |

Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, czyli wiedzy na temat instytucji (m.in. ich charakteru, składu i kompetencji) jak również trybu podejmowania przez nie decyzji oraz relacji międzyinstytucjonalnych |

Wymagania wstępne

Brak

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                                | Efekty uczenia się dla kierunku                                        | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                              |
| W1                                           | Student ma wiedzę o strukturach i instytucjach Unii Europejskiej                                                                                                                                                                                       | ZAL_K1_W03,<br>ZAL_K1_W04,<br>ZAL_K1_W07                               | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium ustne                          |
| W2                                           | Student ma wiedzę o organach administracji rządowej i samorządowej zajmujących się różnymi formami współpracy w Europie, w szczególności o procesach dokonujących się w tym zakresie; ma wiedzę na temat wybranych struktur i instytucji w tej materii | ZAL_K1_W03,<br>ZAL_K1_W04,<br>ZAL_K1_W07,<br>ZAL_K1_W13,<br>ZAL_K1_W15 | Egzamin pisemny,<br>Kolokwium ustne                          |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                              |
| U1                                           | Student potrafi prawidłowo ocenić przebieg wybranych procesów politycznych i gospodarczych z udziałem instytucji UE, rozumie ich istotę i dostrzega ich przyczyny, efekty i znaczenie oraz wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania                       | ZAL_K1_U01,<br>ZAL_K1_U02,<br>ZAL_K1_U05,<br>ZAL_K1_U07                | Kolokwium ustne                                              |
| <b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                                                              |
| K1                                           | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności                                                                                                                                                                                   | ZAL_K1_K01,<br>ZAL_K1_K02,<br>ZAL_K1_K10,<br>ZAL_K1_K12                | Egzamin pisemny                                              |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                      | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.  | Geneza i charakter Unii Europejskiej                                                                                                                                             | W1, W2                       | Wykład, Ćwiczenia |
| 2.  | Najważniejsze reformy ustrojowe Unii Europejskiej po wejściu w życie Traktatu z Lizbony                                                                                          | U1, K1                       | Wykład, Ćwiczenia |
| 3.  | Instytucje Unii Europejskiej:<br>Parlament Europejski<br>Rada Europejska<br>Komisja Europejska<br>Trybunał Sprawiedliwości<br>Europejski Bank Centralny<br>Trybunał Obrachunkowy | W1, K1                       | Wykład, Ćwiczenia |
| 4.  | Cechy prawa UE. Źródła prawa UE, tworzenie, stosowanie i kontrola przestrzegania prawa UE.                                                                                       | W2, U1                       | Wykład, Ćwiczenia |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja |
| Ćwiczenia   | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa                                                               |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykład      | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>Student otrzyma 3 pytania na kolokwium pisemnym, ich ocena według kryteriów powyżej.</p> |
| Ćwiczenia   | <p>bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu</p> <p>Student otrzyma 3 pytania na kolokwium ustnym, ich ocena według kryteriów powyżej.</p>   |

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Wyrozumska A., Barcz J., Górka M., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020.
2. Kenig-Witkowska M., Łazowski A., Ostrihansky R., Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
3. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2015

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta              | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wykład                              | 30                                                                  |
| Ćwiczenia                           | 30                                                                  |
| Czytanie wskazanej literatury       | 35                                                                  |
| Przygotowanie do egzaminu           | 35                                                                  |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 25                                                                  |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>155                                         |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>6                                                    |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZAL_K1_K01 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji przez całe życie                                                                                                                                                     |
| ZAL_K1_K02 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii                                                                                                                                                         |
| ZAL_K1_K10 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzupełniania, doskonalenia wiedzy i umiejętności adekwatnie do zaistniałych oczekiwań oraz potrzeb społecznych, zgodnie z postępem naukowo-technicznym                                                                               |
| ZAL_K1_K12 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, z zachowaniem norm prawnych                                                                                                        |
| ZAL_K1_U01 | Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji |
| ZAL_K1_U02 | Absolwent/ka potrafi prawidłowo opisywać, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym                                                                                                           |
| ZAL_K1_U05 | Absolwent/ka potrafi prawidłowo wykorzystywać systemy normatywne (prawne, etyczne, zawodowe) w celu rozwiązywania praktycznych problemów w administracji lokalnej                                                                                                      |
| ZAL_K1_U07 | Absolwent/ka potrafi posługiwać się regulacjami z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzania własnością intelektualną                                                                                                                                                  |
| ZAL_K1_W03 | Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej                                                                                                                                      |
| ZAL_K1_W04 | Absolwent/ka zna i rozumie praktyki zarządzania administracją samorządową i rządową w kontekście obowiązującego prawa polskiego i europejskiego                                                                                                                        |
| ZAL_K1_W07 | Absolwent/ka zna i rozumie nowoczesne technologie i systemy informatyczne, powszechnie wykorzystywane w administracji                                                                                                                                                  |
| ZAL_K1_W13 | Absolwent/ka zna i rozumie relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej                                                                                                                                 |
| ZAL_K1_W15 | Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady wspomagania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości przez administrację publiczną, zgodnie z podstawową wiedzą z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa i marketingu politycznego                                              |