



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyka zawodowa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Gospodarka przestrzenna Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 25GPTN.12N.00642.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane	
Koordynator zajęć	Marzena Walaszek		
Prowadzący zajęcia	Marzena Walaszek, Justyna Wilk, Wojciech Dyba		
Okres Rok 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poszerzenie dotychczas zdobytej wiedzy na studiach oraz zdobycie umiejętności jej zastosowania w pracy zawodowej.
C2	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną, zasadami pracy i zadaniami realizowanymi przez Zakład pracy, a także z obowiązującymi w Zakładzie pracy przepisami wewnętrznymi (np. statutem, regulaminem, przepisami BHP).
C3	Nabycie kompetencji społecznych związanych z pracą zawodową, w szczególności w zakresie organizacji czasu pracy, umiejętności samodzielnego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań jak i współpracy w zespole.
C4	Zorientowanie studenta na poznanie własnych zainteresowań, celem wyboru przyszłego miejsca pracy, a także nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

- a) podstawowa wiedza z zakresu gospodarki przestrzennej, niezbędna do odbycia praktyki w Zakładzie pracy przyjmującym na praktykę zawodową,
- b) umiejętność samodzielnego wyboru Zakładu pracy przez studenta, którego profil działalności odpowiada indywidualnym zainteresowaniom studenta,
- c) nawiązanie kontaktu z Zakładem pracy, ustalenie wstępnych zasad odbywania praktyki zawodowej oraz umiejętność współpracy z opiekunem praktyki zawodowej w zakresie przygotowania kwestii formalnych,
- d) kompetencje społeczne w zakresie pracy zespołowej oraz umiejętność samoorganizacji pracy własnej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące gospodarki przestrzennej.	GPT_K1_W01, GPT_K1_W03, GPT_K1_W05, GPT_K1_W09	Raport / Dzienniczek praktyk
W2	zna i rozumie sposób funkcjonowania Zakładu pracy, jego strukturę organizacyjną, zasady pracy, zadania realizowane przez Zakład pracy oraz obowiązujące w Zakładzie pracy przepisy wewnętrzne	GPT_K1_W07, GPT_K1_W11	Raport / Dzienniczek praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zastosować podstawowe zagadnienia dotyczące gospodarki przestrzennej w pracy zawodowej.	GPT_K1_U01, GPT_K1_U03, GPT_K1_U06, GPT_K1_U08	Raport / Dzienniczek praktyk
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	nabywa kompetencji społecznych związanych z pracą zawodową w zakresie organizacji własnego czasu pracy, jak i pracy w zespole.	GPT_K1_K01, GPT_K1_K02, GPT_K1_K04	Raport / Dzienniczek praktyk
K2	jest gotów do podejmowania przyszłych decyzji zawodowych zgodnych z własnymi zainteresowaniami.	GPT_K1_K05	Raport / Dzienniczek praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zastosowanie w praktyce wiedzy zdobytej na studiach pozwalającej na wykonywanie powierzonych zadań. Identyfikowanie problemów i zastosowanie właściwych procedur, narzędzi badawczych oraz dostępnych źródeł informacji w danym Zakładzie pracy w celu ich rozwiązania.	W1, U1	Praktyka
2.	Zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania Zakładu pracy, jego strukturą organizacyjną, zasadami pracy, zadaniami realizowanymi przez Zakład pracy, obowiązującymi w Zakładzie pracy przepisami wewnętrznymi. Nabycie umiejętności posługiwania się sprzętem i urządzeniami oraz operowania narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w danym Zakładzie pracy.	W2	Praktyka
3.	Realizowanie powierzonych zadań przy jednoczesnym podnoszeniu własnych kwalifikacji. Asystowanie i pomaganie w zespołowych pracach Zakładu pracy, wykazywanie odpowiedzialności za ich prawidłowe i bezpieczne wykonanie, rzetelne realizowanie powierzonych zadań, dbanie o powierzony sprzęt i bezpieczeństwo pracy.	K1	Praktyka
4.	Nabywanie wiedzy o funkcjonowaniu Zakładu pracy celem podejmowania w przyszłości decyzji zawodowych zgodnych z własnymi zainteresowaniami.	K2	Praktyka

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Szczegółowe metody odbywania praktyki zawodowej określa specyfika działalności Zakładu pracy przyjmującego na praktykę zawodową.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	zaliczenie na podstawie dziennika praktyk i opinii opiekuna praktyk z zakładu pracy

Literatura

Obowiązkowa

1. Sidor-Rządkowska M., 2018, Coaching kariery. Doradztwo zawodowe w warunkach współczesnego rynku pracy, Wyd. Wolters Kluwer.

Dodatkowa

1. Podstawy prawne: a) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052), b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650), c) Kodeks Pracy, d) Kodeks Spółek Handlowych. Ponadto, zalecaną literaturę i materiały dydaktyczne określa Zakład pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową.
2. Smółka P., 2016, Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych, Wyd. Wolters Kluwer.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Praktyka	120
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GPT_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, indywidualnych i w zespole, w zakresie działań związanych z gospodarką przestrzenną
GPT_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do stałego doskonalenia i aktualizowania wiedzy związanej z zagadnieniami gospodarki przestrzennej oraz działania w sposób przedsiębiorczy
GPT_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wyznaczania zadań celów, służących realizacji określonego projektu z zakresu gospodarki przestrzennej zgodnie z wymaganiami etyki zawodowej i poszanowaniem praw własności intelektualnej
GPT_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez własne działania oraz współorganizowanie działań w grupie na rzecz środowiska społecznego
GPT_K1_U01	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować złożoność i zróżnicowanie przestrzenne zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych z wykorzystaniem szczegółowych założeń poznanych koncepcji teoretycznych z zakresu gospodarki przestrzennej oraz powiązanych z nią dyscyplin
GPT_K1_U03	Absolwent/ka potrafi pozyskiwać informacje ze specjalistycznej literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł z zakresu gospodarki przestrzennej oraz porządkować i interpretować pozyskane dane
GPT_K1_U06	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania i rozstrzygania dylematów związanych z gospodarką przestrzenną, a także proponować w tym zakresie odpowiednie rozwiązania
GPT_K1_U08	Absolwent/ka potrafi organizować i realizować samodzielne i zespołowo badania naukowe, dotyczące gospodarki przestrzennej oraz planować własne uczenie się i rozwój
GPT_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przedmiot badań, kluczowe pojęcia i zagadnienia z gospodarki przestrzennej oraz jej miejsce w systemie nauk, a także złożone powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi
GPT_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie złożoność przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych i prawnych uwarunkowań gospodarki przestrzennej i ich wpływ na procesy rozwoju w różnych skalach przestrzennych
GPT_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu planowania przestrzennego i projektowania układów przestrzennych
GPT_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące planowania przestrzennego na różnych szczeblach oraz ma szczegółową wiedzę z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego
GPT_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółowe zagadnienia związane z pozyskiwaniem, przetwarzaniem, analizą i wizualizacją danych geograficznych
GPT_K1_W11	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz główne pojęcia i akty prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej: autorskiej oraz przemysłowej i rozumie zasadność i ich stosowania