



UNIWERSYTET  
IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W POZNANIU

## Język obcy biznesowy - angielski

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

|                                                                 |                                                                                             |                                                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Kierunek studiów</b><br>Zarządzanie i prawo w biznesie       |                                                                                             | <b>Cykl dydaktyczny</b><br>2024/25             |                                 |
| <b>Specjalność</b><br>-                                         |                                                                                             | <b>Kod zajęć</b><br>10ZPBS.22K.07282.24        |                                 |
| <b>Jednostka organizacyjna</b><br>Wydział Prawa i Administracji |                                                                                             | <b>Języki wykładowe</b><br>polski              |                                 |
| <b>Poziom studiów</b><br>studia drugiego stopnia                |                                                                                             | <b>Obligatoryjność</b><br>Fakultatywny         |                                 |
| <b>Forma studiów</b><br>studia stacjonarne                      |                                                                                             | <b>Blok zajęciowy</b><br>Przedmioty kierunkowe |                                 |
| <b>Profil studiów</b><br>profil praktyczny                      |                                                                                             |                                                |                                 |
| <b>Koordynator zajęć</b>                                        | Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak                                                           |                                                |                                 |
| <b>Prowadzący zajęcia</b>                                       | Jarosław Grykiel, Paweł Sobkowiak, Katarzyna Czajkowska                                     |                                                |                                 |
| <b>Okres</b><br>Semestr 2                                       | <b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b><br>• Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną |                                                | <b>Liczba punktów ECTS</b><br>2 |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1  | Rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C2  | Przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| C3  | Poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C4  | Zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin biznesu oraz jego utrwalenie.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C5  | Rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C6  | Rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin biznesu w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu działalności gospodarczej, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu działalności gospodarczej w tym języku. |

## Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wstępnej weryfikacji kompetencji językowych, zasad przydziału do poszczególnych grup (w zależności od stopnia zaawansowania znajomości języka) oraz warunków zwalniania z uczestnictwa w zajęciach, zostaną podane przez prowadzącego zajęcia.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod                         | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                              | Efekty uczenia się dla kierunku                         | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wiedzy - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                              |
| W1                          | potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,                                                                                                                        | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05                | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| W2                          | potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,                                                                        | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05                | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| W3                          | potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,                                    | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05,<br>ZPB_K2_W06 | Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna                    |
| W4                          | potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu, | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05                | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| W5                          | potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,                                                                                            | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05                | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |

| Kod                               | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                                                                                    | Efekty uczenia się dla kierunku                                        | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| W6                                | potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,                                                                                                                                                                                                                             | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05,<br>ZPB_K2_W06                | Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna                    |
| W7                                | potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej. | ZPB_K2_W01,<br>ZPB_K2_W04,<br>ZPB_K2_W05,<br>ZPB_K2_W06                | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| <b>Umiejętności - Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                              |
| U1                                | potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,                                                                                                                                                                                                                              | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| U2                                | potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,                                                                                                                                                                              | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| U3                                | potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,                                                                                                                                          | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna                    |
| U4                                | potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,                                                                                                       | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| U5                                | potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z biznesem,                                                                                                                                                                                                  | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |
| U6                                | potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia,                                                                                                                                                                                                                             | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna                    |
| U7                                | potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,                                                                                                                                                                                   | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium ustne, Projekt, Prezentacja multimedialna                          |
| U8                                | potrafi pracować w grupie,                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12                                              | Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Projekt, Prezentacja multimedialna |

| Kod                                          | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie                                                                                                                                                                                                                                                                    | Efekty uczenia się dla kierunku                                        | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| U9                                           | potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej. | ZPB_K2_U02,<br>ZPB_K2_U03,<br>ZPB_K2_U08,<br>ZPB_K2_U09,<br>ZPB_K2_U12 | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |
| <b>Kompetencji społecznych – Student/ka:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                                       |
| K1                                           | potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin biznesu,                                                                                                                                                                                                                              | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |
| K2                                           | potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu,                                                                                                                                                                              | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |
| K3                                           | potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin biznesu, posługując się językiem fachowym,                                                                                                                                          | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna                       |
| K4                                           | potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu,                                                                                                       | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |
| K5                                           | potrafi opisać różne sytuacje biznesowe, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy,                                                                                                                                                                                   | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium ustne,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna                             |
| K6                                           | potrafi pracować w grupie,                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |
| K7                                           | potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu działalności gospodarczej – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej. | ZPB_K2_K02,<br>ZPB_K2_K05,<br>ZPB_K2_K06,<br>ZPB_K2_K07                | Kolokwium pisemne,<br>Kolokwium ustne, Test,<br>Projekt, Prezentacja<br>multimedialna |

### Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                   | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1.  | Poznanie pojęć i terminologii w zakresie prowadzenia biznesu oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie. | W1, U1, K1                   | Lektorat    |
| 2.  | Czytanie i rozumienie angielskich tekstów związanych z różnymi dziedzinami biznesu.                           | W2, U2, K2                   | Lektorat    |

| Lp. | Treści programowe dla zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| 3.  | Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.                                                                                                                                                                             | W3, U3, K3                   | Lektorat    |
| 4.  | Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim o tematyce biznesowej, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin biznesu.                                                                                                                                     | W4, U4, K4                   | Lektorat    |
| 5.  | Przygotowanie prezentacji w języku angielskim z zakresu działalności gospodarczej; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.                                                                                                                                                                         | W5, U5                       | Lektorat    |
| 6.  | Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.                                                                                                                                                                                                                                                                      | W6, U6                       | Lektorat    |
| 7.  | Rozwiązywanie konkretnych problemów biznesowych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie.                                                                                                                                                               | U7, K5                       | Lektorat    |
| 8.  | Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | U8, K6                       | Lektorat    |
| 9.  | Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka biznesowego, kontakty ze studentami i przedstawicielami biznesu z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.). | W7, U9, K7                   | Lektorat    |

### Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat    | Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach, Prezentacja tematów wybranych przez studentów |

| Forma zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Warunki zaliczenia zajęć |                            |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Skala ocen w %<br>0-59   | Ocena<br>2 -niedostateczna | Kryteria<br>niezadawalająca wiedza, umiejętności ani kompetencje językowe – poniżej poziomu            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60-69                    | 3 -dostateczna             | zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale ze znacznymi niedociągnięciami i błędami |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70-75                    | 3,5 -dostateczna plus      | zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale z pewnymi niedociągnięciami              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 76-85                    | 4 -dobra                   | dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 86-90                    | 4,5 – dobra plus           | bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 91-100                   | 5 -bardzo dobra            | znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje językowe                                                  |
| <p>Obecności: Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dozwolone są dwie nieobecności nieusprawiedliwione w semestrze. Brak zaliczenia przy absencji wyższej niż 30 % zajęć.</p> <p>Testy i poprawa testów: Student ma prawo do dwóch poprawek każdego z testów.</p> <p>Ocena na zaliczenie: przedmiot po każdym semestrze kończy się zaliczeniem z oceną. Składowe oceny końcowej: aktywność na zajęciach, praca własna, testy po każdym dziale. Aby uzyskać zaliczenie, wszystkie testy muszą być zaliczone na minimum 60 %. Kurs kończy się pisemnym egzaminem końcowym z całości przerobionego materiału</p> |                          |                            |                                                                                                        |

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Allison, J., Appleby, R. & de Chazal E. 2013. The Business 2.0 Advanced. Macmillan.
2. Dubicka, I., O'Keefe, M. 2011. Advanced Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Upper-intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Intermediate Market Leader Business English Coursebook. 3rd Edition Pearson Longman.

### Dodatkowa

1. Helm, S., Utterige, R. 2010. Human Resources Market Leader. Pearson, Longman.
2. O'Driscoll, N. 2010. Marketing - Market Leader. Pearson Longman.
3. Widdowson, A.R. 2010. Business Law - Market Leader. Pearson Longman.
4. Helm, S. 2010. Accounting and Finance -Market Leader. Pearson Longman.
5. Pilbeam, A. 2010. Working Across Cultures - Market Leader. Pearson Longman.
6. Johnson, Ch. 2000. Banking and Finance - Market Leader. Pearson Longman.
7. Mascull, B. 2004. Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: CUP.

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Lektorat               | 30                                                                  |
| Przygotowanie do zajęć | 5                                                                   |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Czytanie wskazanej literatury       | 10                         |
| Przygotowanie do zaliczenia         | 15                         |
| <b>Łączny nakład pracy studenta</b> | <b>Liczba godzin</b><br>60 |
| <b>Liczba punktów ECTS</b>          | <b>ECTS</b><br>2           |

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

| Kod        | Treść                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZPB_K2_K02 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym, w szczególności problemów zarządczych                                                                                                                                                                                                                                                |
| ZPB_K2_K05 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą prawniczą i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ZPB_K2_K06 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do współdziałania oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ZPB_K2_K07 | Absolwent/ka jest gotów/gotowa do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ZPB_K2_U02 | Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przebiegu procesów gospodarczych, w tym procesów zarządczych oraz stawiania prostych hipotez co do przyczyn tych procesów i je weryfikować; potrafi formułować własne opinie i dobierać właściwe metody analizy, a także przykłady z praktyki                                                                                                |
| ZPB_K2_U03 | Absolwent/ka potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne, w tym obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia gospodarczego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie wybranych dziedzin właściwych dla kierunku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o zarządzaniu                                                                                                     |
| ZPB_K2_U08 | Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem ekonomicznym, prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ZPB_K2_U09 | Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny krytycznie oceniać prawne konsekwencje decyzji gospodarczych                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ZPB_K2_U12 | Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym w zakresie nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                                                                                                                                                                     |
| ZPB_K2_W01 | Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, gospodarczych i prawnych) i ich istotnych elementach                                                                                                   |
| ZPB_K2_W04 | Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę w zakresie dotyczącym związków społecznych, w tym gospodarczych, i występujących między nimi prawidłowości, oraz wiedzę w odniesieniu do związków łączących przedsiębiorstwo z otoczeniem, szczególnie w odniesieniu do zarządzania tym podmiotem; zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów |
| ZPB_K2_W05 | Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony wiedzę o człowieku jako podmiocie działalności gospodarczej (zarządzającym biznesem i będącym zarządzanym), w szczególności w odniesieniu do człowieka jako przedsiębiorcy, pracownika i konsumenta                                                                                                                                                            |
| ZPB_K2_W06 | Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauki o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce                                                                                                                                                                   |