



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Historia i współczesność prawa pracy

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Gospodarka i ekonomia w dziejach		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 18GEDS.12K.01569.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Historii		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Joanna Jaroszyk		
Prowadzący zajęcia	Joanna Jaroszyk		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie podstawowej wiedzy na temat genezy i rozwoju ustawodawstwa chroniącego pracę człowieka w Polsce i na świecie
C2	zapoznanie studentów z historycznymi uwarunkowaniami oraz współczesnymi przepisami prawa pracy (zarówno regulacje kodeksowe, jak i pozakodeksowe)
C3	zapoznanie studentów z instytucjami prawa pracy oraz przekazanie pogłębionej wiedzy na temat podmiotów stosunku pracy oraz na temat nawiązywania, zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy
C4	zwrócenie uwagi studentów na historyczne uwarunkowania wpływające na ukształtowanie się obecnego porządku prawnego w zakresie prawa pracy, jak również na jego znaczenie dla utrzymania stabilności politycznej i gospodarczej państwa
C5	kształtowanie u studentów świadomości związków pomiędzy regulacjami prawa pracy a innymi gałęziami prawa tworzącymi ramy aktywności zawodowej i gospodarczej człowieka
C6	wyrabianie u studentów umiejętności czytania ze zrozumieniem aktów normatywnych, właściwego posługiwania się terminologią prawniczą i rozwiązywania prostych kazusów
C7	wykształcenie w studentach umiejętności właściwego interpretowania treści przepisów prawnych i samodzielnego ich poszukiwania

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	posiada wiedzę na temat genezy i etapów rozwoju prawa pracy w Polsce i na świecie	GED_K1_W01, GED_K1_W03, GED_K1_W11	Test
W2	zna podstawowe koncepcje i zasady leżące u podstaw prawa pracy w Polsce	GED_K1_W02, GED_K1_W03, GED_K1_W11	Test
W3	zna przepisy prawa pracy	GED_K1_W02, GED_K1_W03, GED_K1_W11	Test
W4	zna miejsce prawa pracy w systemie prawa i rozumie jego wpływ na rozwój gospodarczy państwa	GED_K1_W01, GED_K1_W02, GED_K1_W03, GED_K1_W11	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy z zakresu prawa pracy	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U04, GED_K1_U08, GED_K1_U09, GED_K1_U11, GED_K1_U12	Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U2	potrafi samodzielnie wyszukać odpowiednie przepisy i zastosować je w praktyce	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U04, GED_K1_U11	Test
U3	jest zdolny/a do samodzielnej oceny funkcjonowania norm prawa pracy i przygotowany/a do udziału w dyskusjach i debatach na ten temat	GED_K1_U10, GED_K1_U11, GED_K1_U12	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	uznaje i szanuje odmienne od własnych teorie i poglądy oraz prowadzi polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny w zakresie zagadnień historii społeczno-gospodarczej	GED_K1_K01, GED_K1_K02, GED_K1_K04, GED_K1_K05, GED_K1_K07	Test
K2	jest gotowy/a do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych; wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując prawo innych osób do wykazywania tych samych cech	GED_K1_K01, GED_K1_K02, GED_K1_K04, GED_K1_K05	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Źródła prawa pracy (pojęcie źródeł prawa pracy; kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy; regulacje kodeksu cywilnego; rola międzynarodowych źródeł prawa pracy, układowe źródła prawa pracy, akta wewnętrzzakładowe).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
2.	Pojęcie stosunku pracy i jego rodzaje (sposób zawarcia, treść i forma umowy o pracę; rodzaje umowy o pracę; mianowanie, powołanie, wybór; spółdzielcza umowa o pracę; praca zdalna).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
3.	Ustanie stosunku pracy (wypowiedzenie umowy o pracę; treść, okresy i terminy wypowiedzenia; ochrona przed wypowiedzeniem; rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia; wygaśnięcie umowy o pracę; zmiana treści umowy).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
4.	obowiązki i odpowiedzialność pracownika i pracodawcy wynikające ze stosunku pracy (odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika; odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie praw pracowniczych).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
5.	Wynagrodzenie za pracę (pojęcie wynagrodzenia za pracę; ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą; ochrona wynagrodzenia; odprawy pracownicze).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
6.	Czas pracy (prawne pojęcie czasu pracy, normy czasu pracy i okresy odpoczynku; system i rozkłady czasu pracy; praca w godzinach nadliczbowych; praca w porze nocnej; praca w niedzielę i święta).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
7.	Urlopy pracownicze (nabycie prawa do urlopu; wymiar urlopu; urlop proporcjonalny; zasady udzielania i korzystania z urlopu; prawo do pierwszego, kolejnego i pierwszego w pełnym wymiarze urlopu wypoczynkowego; zasady nabywania urlopu wypoczynkowego w razie zmiany pracodawcy w ciągu roku kalendarzowego; odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego; urlopy bezpłatne; urlopy okolicznościowe).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
8.	Ochrona pracy kobiet i młodocianych (ogólna i wzmożona ochrona pracy kobiet; zasady nabywania urlopów macierzyńskich i wychowawczych; zatrudnianie młodocianych).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
9.	Bezpieczeństwo i higiena pracy (podmioty zobowiązane do zapewnienia i kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; pojęcie wypadku przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczenia przysługujące z tego tytułu).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia
10.	Rozwiązywanie sporów zbiorowych i prawo do strajku (rozstrzyganie indywidualnych sporów z zakresu prawa pracy; prawo do sądu, przedawnienie roszczeń).	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Pierwszym warunkiem zaliczenia jest regularne uczestniczenie w zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności nieusprawiedliwione, odrabiane na dyżurach). Drugi warunek to pomyślne zaliczenie testu (przynajmniej 50% odpowiedzi prawidłowych). Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90% dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80% dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70% dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60% dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50% niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Florek L., Prawo pracy, Warszawa 2021.

Dodatkowa

1. Barzycka-Banaszczyk M., Prawo pracy, Warszawa 2017.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GED_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania norm etycznych związanych z własną pracą zawodową i życiem społecznym
GED_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do udziału w różnych formach życia gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego
GED_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do prezentowania niezależnego stanowiska z poszanowaniem różnych innych punktów widzenia w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-gospodarczym i zawodowym
GED_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny swej wiedzy, umiejętności, działań i kompetencji zawodowych oraz doceniania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych
GED_K1_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do ustawicznego rozwoju zainteresowań oraz kompetencji personalnych i społecznych
GED_K1_U01	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, rozwijać umiejętności badawcze oraz planować i realizować proces uczenia się przez całe życie
GED_K1_U02	Absolwent/ka potrafi poszukiwać, gromadzić, analizować i wykorzystywać różnego rodzaju źródła i pochodzące z nich informacje historyczne i współczesne, stosując wybrane metody i narzędzia z zakresu badań historycznych i ekonomicznych
GED_K1_U04	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować zjawiska i procesy gospodarcze z zastosowaniem wiedzy z zakresu historii gospodarczej, teorii ekonomicznych i prawnych podstaw gospodarowania
GED_K1_U08	Absolwent/ka potrafi formułować spójne wypowiedzi i komunikować się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień historyczno-gospodarczych i ekonomicznych, używając języka specjalistycznego
GED_K1_U09	Absolwent/ka potrafi poprawnie redagować, komentować i opatrywać przypisami przygotowywane teksty, zgodnie z kanonami z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_U10	Absolwent/ka potrafi brać udział w debacie i formułować własne stanowisko dotyczące zagadnień historycznych, gospodarczych, społecznych i politycznych, z wykorzystaniem literatury i terminologii specjalistycznej
GED_K1_U11	Absolwent/ka potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami prawa gospodarczego, prawa pracy oraz z zakresu ochrony własności intelektualnej
GED_K1_U12	Absolwent/ka potrafi indywidualnie i zespołowo realizować zadania i cele zawodowe i badawcze, w tym interdyscyplinarne, wykazując się znajomością podstaw przedsiębiorczości i umiejętnościami organizacyjnymi
GED_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu historii świata i ziem polskich, związane z cechami i aktywnością człowieka jako podmiotu działającego w obszarach życia gospodarczego, politycznego, społecznego i kulturowego
GED_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie podstawową terminologię z obszaru nauk społecznych
GED_K1_W11	Absolwent/ka zna i rozumie historyczny rozwój prawa gospodarczego i prawa pracy, ich wpływ na współczesną gospodarkę oraz podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej