

Przygotowanie do praktyk Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Komunikacja europejska Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 16KEPS.21K.00197.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Emilia Twarowska-Antczak	
Prowadzący zajęcia	Emilia Twarowska-Antczak	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 10, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z przepisami regulującymi organizację studenckich praktyk zawodowych
C2	Przyswojenie przez studentów podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
C3	Zdobycie przez studentów podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z aktywnością na rynku pracy

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna i wyjaśnia najważniejsze przepisy regulujące organizację praktyk zawodowych	KEP_K2_W12	Test
W2	Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy	KEP_K2_W14	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Odtwarza proces realizacji praktyk zawodowych	KEP_K2_U10	Test
U2	Potrafi samodzielnie uzupełnić dokumentację potwierdzającą realizację praktyk zawodowych	KEP_K2_U11	Realizacja zadań praktycznych
U3	Ma podstawowe umiejętności w zakresie poruszania się na rynku pracy (sporządzenie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej)	KEP_K2_U15	Realizacja zadań praktycznych

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przepisy regulujące organizację studenckich praktyk zawodowych	W1	Ćwiczenia
2.	Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych	U1	Ćwiczenia
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	W2	Ćwiczenia
4.	Dokumenty potwierdzające realizację studenckich praktyk zawodowych	U2	Ćwiczenia
5.	Absolwent na rynku pracy: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna	U3	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Na końcową ocenę złożą się oceny częściowe z testu oraz prac pisemnych (karta praktyk, dziennik praktyk, CV, list motywacyjny). Kryteria oceniania testu: bardzo dobry (bdb; 5,0): od (90 % + 1) punktów dobry plus (+db; 4,5): od (80 % + 1) do 90 % punktów dobry (db; 4,0): od (70 % + 1) do 80 % punktów dostateczny plus (+dst; 3,5): od (60 % + 1) do 70 % punktów dostateczny (dst; 3,0): od (50 % + 1) do 60 % punktów niedostateczny (ndst; 2,0): do 50 % punktów Kryteria oceniania prac pisemnych: bardzo dobry (bdb; 5,0): wyróżniająca dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra dobry (db; 4,0): dobra dostateczny plus (+dst; 3,5): poprawna dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca

Literatura

Obowiązkowa

1. Canfield J., Chee P., Coaching dla zwycięzców. Sprawdzone techniki urzeczywistniania marzeń i osiągnięcia trudnych celów, Poznań 2014.
2. Niermayer R., Umiejętności osobiste. Jak je rozwinąć i wykorzystać w pracy?, Warszawa 2009.
3. Suchar M., Kariera i rozwój zawodowy, Gdańsk 2003.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	10
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Inne	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30
Liczba punktów ECTS	ECTS 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
KEP_K2_U10	Absolwent/ka potrafi planować działania i proponować innowacyjne rozwiązania w obszarze zawodowym, organizować pracę własną i zespołu
KEP_K2_U11	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, formułując i rozwiązując problemy w ramach obowiązków zawodowych
KEP_K2_U15	Absolwent/ka potrafi podnosić i aktualizować samodzielnie lub w ramach dobranych przez siebie kursów, swoje kwalifikacje zawodowe
KEP_K2_W12	Absolwent/ka zna i rozumie procesy społeczne i zjawiska kulturowe kształtujące współczesną Europę
KEP_K2_W14	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony z wykorzystaniem zaawansowanej wiedzy zasady funkcjonowania instytucji właściwych dla obszaru działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów (np. instytucje kultury, media lokalne i branżowe, agencje reklamowe i PR-owe, działy PR przedsiębiorstw i instytucji)