



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo dyplomatyczne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Stosunki międzynarodowe Specjalność Dyplomacja i stosunki konsularne Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 14STMDSKS.22S.11406.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Koordynator zajęć	Magdalena Lorenc	
Prowadzący zajęcia	Magdalena Lorenc	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	• zdobycie wiedzy z zakresu tematyki kursu - perspektywa politologiczna
C2	• wyrobienie umiejętności krytycznej oceny praktyki dyplomatycznej
C3	• uwrażliwienie na aspekty aksjologiczne współczesnej dyplomacji

Wymagania wstępne

Student, który rozpoczyna zajęcia powinien:

- znać i stosować regulamin studiów w zakresie praw i obowiązków;
- znać i stosować reguły współżycia społecznego;
- potrafić wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach;
- obsługiwać komputer i wyszukiwarkę internetową.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Opanował/a wiedzę z prawa dyplomatycznego.	STM_K2_W03, STM_K2_W09, STM_K2_W11	Egzamin pisemny, Test, Projekt
W2	Rozumie znaczenie profesjonalizmu w służbie zagranicznej.	STM_K2_W05	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Korzysta ze źródeł prawa dyplomatycznego.	STM_K2_U01	Egzamin pisemny, Test, Projekt
U2	Rozwiązuje samodzielnie kazusy z prawa dyplomatycznego.	STM_K2_U01, STM_K2_U04	Egzamin pisemny, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi pracować w zespole nad projektami związanymi z realizacją funkcji dyplomatycznych z wykorzystaniem nowoczesnych mediów.	STM_K2_K03, STM_K2_K04	Projekt
K2	Jest gotowy/a do kultywowania etosu zawodowego urzędnika służby zagranicznej.	STM_K2_K03, STM_K2_K05	Egzamin pisemny, Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Narodziny nowożytnej dyplomacji - rys historyczny.	W1, U1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcie i źródła prawa dyplomatycznego.	W1, U1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Podmioty prawa legacji.	W1, U1, U2	Wykład
4.	Mianowanie i akredytacja szefa oraz członków misji dyplomatycznej.	W1, W2, U1, U2	Wykład
5.	Kariera w polskiej służbie zagranicznej.	W1, W2, U1, K2	Ćwiczenia
6.	Funkcje dyplomatyczne.	W1, W2, U1, U2, K1	Ćwiczenia
7.	Przywileje i immunitety dyplomatyczne.	W1, W2, U1, U2	Wykład
8.	Zakończenie realizacji funkcji dyplomatycznych.	W1, W2, U1, U2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - technika analizy SWOT, Praca w grupach, Rozwiązywanie zadań praktycznych

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	1. Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. 2. Warunkiem zaliczenia wykładów jest otrzymanie oceny min. dostatecznej z egzaminu. 3. Materiał na egzamin obejmuje treści kształcenia z pominięciem Kariery ... i Funkcji ..., realizowanych wyłącznie na ćwiczeniach. 4. Egzamin przeprowadzany jest w trzech terminach i w dwóch formach: 0 - egzamin pisemny z 3 pytaniami otwartymi; 1- test; 2 - test. 5. Wybór między egzaminem w formie pytań otwartych (PO), a testem (TE) jest indywidualną sprawą każdego studenta. 6. Przewidziane są dwie poprawy w formie testu. 7. Premiowana będzie aktywność na zajęciach wg zasady: 3 i więcej plusów za aktywność dają podniesienie oceny końcowej o jeden stopień (np. z dst.+ na db), przy założeniu otrzymania oceny min. dostatecznej z egzaminu pisemnego lub testu. *** Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	1. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa (dopuszcza się 2 nieobecności; 3 nieobecności = praca pisemna na 12 stron, oceniona na min. dostateczny; powyżej 3 nieobecności = brak klasyfikacji w danym roku akademickim). 2. Ocena końcowa jest średnią ocen z projektu zespołowego i testu ćwiczeniowego (TC). 3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z ćwiczeń jest uzyskanie ocen min. dst. z projektu i z testu (z osobna). 4. Projekty przygotowuje się i prezentuje na zajęciach według ustalonego terminarza. 5. Projekty zespołowe oceniane są przez studentów (49% udziału w ocenie) i prowadzącą (51% udziału w ocenie). 6. Test ćwiczeniowy obejmuje tematy przypisane wyłącznie do ćwiczeń tj. Karierę ... i Funkcje ..., wszystkie pozostałe - niezależnie od tego, czy przypisane są do wykładów czy do wykładów i ćwiczeń - obowiązują na egzaminie pisemnym (PO) i teście egzaminacyjnym (TE). *** Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne

Literatura

Obowiązkowa

1. Akty prawne w otwartym dostępie w Internecie: konwencja wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych z dnia 18 kwietnia 1961 r. i ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej.
2. Podręcznik dostępny w Bibliotece WNPiD: Sutor Julian, Prawo dyplomatyczne i konsularne, (najnowsze wydanie).
3. Strony oficjalne ambasad (wybranych) i Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.
4. Podcast "Raport o stanie świata" - 1/tydzień (2 godz.)

Dodatkowa

1. Callières François de, Sztuka dyplomacji, Wyd. Test, Lublin 1997 (uwaga: pozycje w sekcji "Literatura dodatkowa", niedostępne w Bibliotekach WNPiD i UAM, mogą być - na życzenie studentów - we fragmentach udostępnione przez prowadzącą).
2. Diplomatic Law in a New Millennium, red. Behrens Paul, Oxford University Press, Oxford 2017.
3. Gawłowicz Izabela, Międzynarodowe prawo dyplomatyczne - wybrane zagadnienia, C.H. Beck, Warszawa 2011.
4. Grotius Hugo, Trzy księgi o prawie wojny i pokoju, t.1-2, PWN, Warszawa 1957
5. Lorenc Magdalena, Trzęsienie Ziemi Świątej. Konflikt bliskowschodni i próby jego regulacji, Wyd. Poznańskie, Poznań 2007.
6. Nahlik Stanisław E., Narodziny nowożytnej dyplomacji, Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków-Gdańsk 1971.
7. Passent Daniel, Choroba dyplomatyczna, Wydawnictwo Iskry, Warszawa 2002.
8. Suchocka Hanna, Ambasador u trzech papieży, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2018.
9. The Oxford Handbook of Modern Diplomacy, red. Cooper Andrew F., Heine Jorge, Thakur Ramesh, Oxford University Press, Oxford 2013.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Wykład	30
Ćwiczenia	15
Czytanie wskazanej literatury	40
Przygotowanie projektu	7
Przygotowanie do egzaminu	40
Przygotowanie do zaliczenia	13
Inne	35
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
STM_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w nauce o stosunkach międzynarodowych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
STM_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego (w tym środowiska międzynarodowego)
STM_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu polityka, dyplomaty oraz specjalisty ds. stosunków międzynarodowych
STM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zakresie nauki o stosunkach międzynarodowych
STM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej specjalisty ds. stosunków międzynarodowych
STM_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej, właściwe dla kierunku stosunki międzynarodowe
STM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej specjalistów z obszaru stosunków międzynarodowych
STM_K2_W09	Absolwent/ka zna i rozumie rolę stosunków międzynarodowych w funkcjonowaniu grupy społecznej i państwa oraz ich historycznej ewolucji
STM_K2_W11	Absolwent/ka zna i rozumie funkcjonowanie organizacji i sposoby pracy w organizacjach oraz instytucjach politycznych, w tym tych o charakterze międzynarodowym