



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Wstęp do wiedzy o państwie i prawie Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2025/26 Kod zajęć 10ZPBN.11P.05460.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Koordynator zajęć	Piotr Zwierzykowski	
Prowadzący zajęcia	Piotr Zwierzykowski	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa oraz wybranych, elementarnych pojęć z dziedziny nauk politycznych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa,
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma podstawową wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	rozumie rolę prawa w organizacji państwowej; zna i rozumie pojęcie oraz potrafi rozpoznać funkcje państwa i odpowiadające im rozwiązania instytucjonalne.	ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	wie, na czym polega specyfika ustroju demokratycznego.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi posługiwać się typowym tekstem prawnym.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne; potrafi, posługując się aparaturą pojęciową i metodami z zakresu prawoznawstwa, opisać, analizować i diagnozować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania fundamentalne problemy prawne,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi rozpoznać funkcje państwa i odpowiadające im rozwiązania instytucjonalne.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	posiada podstawową kompetencję w interpretowaniu tekstów prawnych.	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne; potrafi, posługując się aparaturą pojęciową i metodami z zakresu prawoznawstwa, opisać, analizować i diagnozować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania fundamentalne problemy prawne.	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Językowe zagadnienia norm postępowania. Budowa i rodzaje norm postępowania. Pojęcie czynności konwencjonalnej.	W1, U1, K1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Obowiązywanie normy postępowania. Pojęcie normy prawnej i koncepcje budowy takich norm. Rozdaje norm prawnych. Problematyka sankcji.	W1, U1, K1	Wykład
3.	Pojęcie i rodzaje faktów prawotwórczych. Pojęcie, budowa i rodzaje aktów normatywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Obowiązywanie prawa w czasie. Wejście w życie i utrata mocy obowiązującej aktu normatywnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
5.	Cechy formalne systemu prawa. Prawo publiczne i prywatne. Gałęzie prawa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
6.	Wykładnia prawa. Stosowanie prawa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Rola prawa w organizacji państwowej. Pojęcie państwa. Funkcje państwa. Demokracja.	W3, W4, U3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność odpowiedniego wykorzystania wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod prawoznawstwa w elementarnej argumentacji prawniczej, d) umiejętność odpowiedniego wykorzystania w argumentacji wiedzy z zakresu podstawowych pojęć nauk politycznych, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi, Poznań 2003.
2. Winczorek P., Wstęp do nauki o państwie, Warszawa 2005.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego i kreatywnego wykorzystania posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz dostrzegania potrzeby dalszego kształcenia zawodowego; do podjęcia studiów drugiego stopnia
ZPB_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ją wykorzystywać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ZPB_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia, ekonomiczne z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów; posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K1_U05	Absolwent/ka potrafi odnaleźć przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedsiębiorstwa, a także przykłady ich zastosowania w praktyce
ZPB_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować jako specjalista lub menadżer średniego szczebla w przedsiębiorstwie, w tym aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej; podjąć i prowadzić działalność gospodarczą; wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej
ZPB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk o organizacji i zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), a także ich powiązania z praktyką gospodarczą
ZPB_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementów i relacji pomiędzy nimi
ZPB_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie istotę, prawidłowości i problemy zarządzania różnymi organizacjami, w tym przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i strukturami bezpieczeństwa państwa
ZPB_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne, w tym przedsiębiorstwa i rządzące nimi prawidłowości, oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania