

Instytucje Unii Europejskiej Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 16ZALS.12K.12370.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Orest Krasivski	
Prowadzący zajęcia	Orest Krasivski	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej, czyli wiedzy na temat instytucji (m.in. ich charakteru, składu i kompetencji) jak również trybu podejmowania przez nie decyzji oraz relacji międzyinstytucjonalnych

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Student ma wiedzę o strukturach i instytucjach Unii Europejskiej	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W04, ZAL_K1_W07	Egzamin pisemny, Kolokwium ustne
W2	Student ma wiedzę o organach administracji rządowej i samorządowej zajmujących się różnymi formami współpracy w Europie, w szczególności o procesach dokonujących się w tym zakresie; ma wiedzę na temat wybranych struktur i instytucji w tej materii	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W04, ZAL_K1_W07, ZAL_K1_W13, ZAL_K1_W15	Egzamin pisemny, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Student potrafi prawidłowo ocenić przebieg wybranych procesów politycznych i gospodarczych z udziałem instytucji UE, rozumie ich istotę i dostrzega ich przyczyny, efekty i znaczenie oraz wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania	ZAL_K1_U01, ZAL_K1_U02, ZAL_K1_U05, ZAL_K1_U07	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	ZAL_K1_K01, ZAL_K1_K02, ZAL_K1_K10, ZAL_K1_K12	Egzamin pisemny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Geneza i charakter Unii Europejskiej	W1, W2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Najważniejsze reformy ustrojowe Unii Europejskiej po wejściu w życie Traktatu z Lizbony	U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
3.	Instytucje Unii Europejskiej: Parlament Europejski Rada Europejska Komisja Europejska Trybunał Sprawiedliwości Europejski Bank Centralny Trybunał Obrachunkowy	W1, K1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Cechy prawa UE. Źródła prawa UE, tworzenie, stosowanie i kontrola przestrzegania prawa UE.	W2, U1	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu Student otrzyma 3 pytania na kolokwium pisemnym, ich ocena według kryteriów powyżej.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dobry (db; 4,0): dobra wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dostateczny plus (+dst; 3,5): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu dostateczny (dst; 3,0): zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu niedostateczny (ndst; 2,0): niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje komunikacyjne w zakresie treści kształcenia, zawartych w programie przedmiotu Student otrzyma 3 pytania na kolokwium ustnym, ich ocena według kryteriów powyżej.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wyrozumska A., Barcz J., Górka M., Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2020.
2. Kenig-Witkowska M., Łazowski A., Ostrihansky R., Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2019.
3. Barcz J., Górka M., Wyrozumska A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2015

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Czytanie wskazanej literatury	35
Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie do zaliczenia	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 155
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji przez całe życie
ZAL_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii
ZAL_K1_K10	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzupełniania, doskonalenia wiedzy i umiejętności adekwatnie do zaistniałych oczekiwań oraz potrzeb społecznych, zgodnie z postępem naukowo-technicznym
ZAL_K1_K12	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej oraz działalności publicznej, z zachowaniem norm prawnych
ZAL_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji
ZAL_K1_U02	Absolwent/ka potrafi prawidłowo opisywać, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, ekonomiczne) w wymiarze lokalnym i międzynarodowym
ZAL_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo wykorzystywać systemy normatywne (prawne, etyczne, zawodowe) w celu rozwiązywania praktycznych problemów w administracji lokalnej
ZAL_K1_U07	Absolwent/ka potrafi posługiwać się regulacjami z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzania własnością intelektualną
ZAL_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej
ZAL_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie praktyki zarządzania administracją samorządową i rządową w kontekście obowiązującego prawa polskiego i europejskiego
ZAL_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie nowoczesne technologie i systemy informatyczne, powszechnie wykorzystywane w administracji
ZAL_K1_W13	Absolwent/ka zna i rozumie relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej
ZAL_K1_W15	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady wspomagania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości przez administrację publiczną, zgodnie z podstawową wiedzą z zakresu zarządzania, ekonomii, prawa i marketingu politycznego