



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Relacje służby publicznej z organizacjami pozarządowymi Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Komunikacja europejska Specjalność Dyplomacja publiczna Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 16KEPDPU.S.18S.14205.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Koordynator zajęć	Igor Ksenicz	
Prowadzący zajęcia	Igor Ksenicz	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu współpracy sektora pozarządowego z administracją publiczną
C2	Zainteresowanie studentów działalnością sektora pozarządowego

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Objaśnia pojęcia służby publicznej, administracji publicznej (rządowej i samorządowej)	KEP_K1_W12	Test
W2	Identyfikuje podstawy prawne funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji oraz wskazuje różnice pomiędzy nimi	KEP_K1_W12	Test
W3	Charakteryzuje modele współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego	KEP_K1_W12	Test
W4	Dokonuje wykładni przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	KEP_K1_W12	Test
W5	Charakteryzuje współpracę administracji rządowej i samorządowej z sektorem pozarządowym	KEP_K1_W12	Test
W6	Identyfikuje główne cechy sektora pozarządowego w Polsce	KEP_K1_W12	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Objaśnia pojęcia służby publicznej, administracji publicznej (rządowej i samorządowej)	KEP_K1_U16	Test
U2	Identyfikuje podstawy prawne funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji oraz wskazuje różnice pomiędzy nimi	KEP_K1_U16	Test
U3	Charakteryzuje modele współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego	KEP_K1_U16	Test
U4	Dokonuje wykładni przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	KEP_K1_U16	Test
U5	Charakteryzuje współpracę administracji rządowej i samorządowej z sektorem pozarządowym	KEP_K1_U16	Test
U6	Identyfikuje główne cechy sektora pozarządowego w Polsce	KEP_K1_U16	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Objaśnia pojęcia służby publicznej, administracji publicznej (rządowej i samorządowej)	KEP_K1_K06	Test
K2	Identyfikuje podstawy prawne funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji oraz wskazuje różnice pomiędzy nimi	KEP_K1_K06	Test
K3	Charakteryzuje modele współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego	KEP_K1_K06	Test
K4	Dokonuje wykładni przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	KEP_K1_K06	Test
K5	Charakteryzuje współpracę administracji rządowej i samorządowej z sektorem pozarządowym	KEP_K1_K06	Test
K6	Identyfikuje główne cechy sektora pozarządowego w Polsce	KEP_K1_K06	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie służby publicznej. Administracja publiczna: rządowa i samorządowa	W1, U1, K1	Wykład
2.	Prawne podstawy funkcjonowania organizacji pozarządowych	W2, U2, K2	Wykład
3.	Modele współpracy administracji publicznej i sektora pozarządowego	W3, U3, K3	Wykład
4.	Zadania administracji publicznej w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi: ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	W4, U4, K4	Wykład
5.	Współpraca administracji rządowej z organizacjami pozarządowymi: Komitet ds. Pożytku Publicznego, Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	W5, U5, K5	Wykład
6.	Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi: wojewódzkie/powiatowe/gminne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi, wojewódzkie/powiatowe/gminne rady działalności pożytku publicznego	W5, U5, K5	Wykład
7.	Stan sektora pozarządowego w Polsce	W6, U6, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): od (90 % + 1) punktów dobry plus (+db; 4,5): od (80 % + 1) do 90 % punktów dobry (db; 4,0): od (70 % + 1) do 80 % punktów dostateczny plus (+dst; 3,5): od (60 % + 1) do 70 % punktów dostateczny (dst; 3,0): od (50 % + 1) do 60 % punktów niedostateczny (ndst; 2,0): do 50 % punktów

Literatura

Obowiązkowa

1. Akty prawne: Konstytucja RP, ustawa o Radzie Ministrów, ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy samorządowe (gmina, powiat, województwo), ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawa o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, ustawa Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o fundacjach
2. Wojewódzkie/powiatowe/gminne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi
3. Izdebski H., Kulesza M. 2004, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa.
4. Izdebski H. 2014, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa.
5. Rymśa M., Frączak P., Skrzypiec R., Wejcman Z. 2007, Standardy współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym, Warszawa.
6. Poradnik modelowej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych 2012, Ł. Waszak, P. Masłowski (red.), Warszawa.
7. Charycka B., Gumkowska M. 2019 (i późniejsze), 2018. Kondycja organizacji pozarządowych, Warszawa.
8. Charycka B., Gumkowska M. 2021, Rok w pandemii. Raport z badań organizacji pozarządowych, Warszawa.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
KEP_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym, w tym do poszukiwania alternatyw wobec istniejącego ładu, z zachowaniem szacunku dla poszczególnych tradycji i dziedzictwa kulturowego
KEP_K1_U16	Absolwent/ka potrafi planować i realizować naukę własną oraz doskonalić umiejętności niezbędne do rozwoju zawodowego
KEP_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji właściwych dla obszaru działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podmiotów trzeciego sektora, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw