



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Komunikacja zróżnicowana semiotycznie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 16ZALS.11HS.12368.23	
Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Fakultatywny	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Katarzyna Jędraszczyk		
Prowadzący zajęcia	Katarzyna Jędraszczyk		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	poznanie kodów zróżnicowanych semantycznie -
C2	wdrożenie zasad komunikowania się w środowisku zróżnicowanym kulturowo
C3	poznanie podstaw semiotyki
C4	nauka efektywnego budowania relacji interpersonalnych

Wymagania wstępne

brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi efektywnie komunikować się w środowisku zróżnicowanym kulturowo	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W05, ZAL_K1_W10, ZAL_K1_W16	Kolokwium ustne
W2	Potrafi posługiwać się kodami odmiennymi semiotycznie, np. audio, wizualnym	ZAL_K1_W05, ZAL_K1_W07, ZAL_K1_W16	Kolokwium ustne
W3	Potrafi tworzyć spójne i efektywne przekazy intersemiotyczne	ZAL_K1_W05, ZAL_K1_W07, ZAL_K1_W16	Kolokwium ustne
W4	Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu semiotyki i komunikologii.	ZAL_K1_W02	Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi posługiwać się kodami odmiennymi semiotycznie, np. audio, wizualnym	ZAL_K1_U13, ZAL_K1_U15	Kolokwium ustne
U2	Potrafi tworzyć spójne i efektywne przekazy intersemiotyczne	ZAL_K1_U03, ZAL_K1_U07, ZAL_K1_U11, ZAL_K1_U13, ZAL_K1_U15	Kolokwium ustne
U3	Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu semiotyki i komunikologii.	ZAL_K1_U01, ZAL_K1_U09	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi efektywnie komunikować się w środowisku zróżnicowanym kulturowo	ZAL_K1_K05	Kolokwium ustne
K2	Potrafi tworzyć spójne i efektywne przekazy intersemiotyczne	ZAL_K1_K13	Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Podstawy semiotyki komunikacji	W2, U1, U3	Ćwiczenia
2.	Kategoryzacja kodów służących komunikowaniu się	W2, W3, U1, U2	Ćwiczenia
3.	Efektywne komunikowanie intersemiotyczne	W1, W4, U1, U3, K1, K2	Ćwiczenia
4.	Techniki i strategie wykorzystywane w komunikacji interkulturowej, wzmacniające jej efektywność	W1, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa, Pokaz i obserwacja, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	kolokwium praktyczne, rozwiązanie przykładowych problemów komunikacyjnych

Literatura

Obowiązkowa

1. I. Kysztymowa, Kreacja wizerunku osobowego. Podstawy psychosemiotyki image'u, Poznań, Gniezno 2013.
2. B. Żyłko, Semiotyka kultury, Gdańsk 2009.
3. Z. Kłoch, Odmiany dyskursu. Semiotyka życia publicznego w Polsce po 1989 roku, Wrocław 2006.
4. W. Wilczyńska, M. Mackiewicz, J. Krajka, Komunikacja interkulturowa. Wprowadzenie, Poznań 2019

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wskazania metody i sposobu realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w sferze administracji publicznej
ZAL_K1_K13	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym, korzystając z różnych mediów i nowych technologii komunikacyjnych
ZAL_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji
ZAL_K1_U03	Absolwent/ka potrafi interpretować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w kraju i na arenie międzynarodowej z perspektywy obserwatora, uczestnika życia politycznego i pracownika administracji lokalnej
ZAL_K1_U07	Absolwent/ka potrafi posługiwać się regulacjami z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzania własnością intelektualną
ZAL_K1_U09	Absolwent/ka potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim i języku obcym o tematyce politologiczno-prawnej, w trakcie których potrafi omówić zagadnienie szczegółowe, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i opracowań
ZAL_K1_U11	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, w sposób innowacyjny planować działania na płaszczyźnie zawodowej
ZAL_K1_U13	Absolwent/ka potrafi wyszukiwać, analizować, selekcjonować, oceniać i wykorzystywać informacje uzyskane ze źródeł pisanych i elektronicznych
ZAL_K1_U15	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać efektywnie i bezpiecznie narzędzia cyfrowe i zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne
ZAL_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane metodologie i teorie właściwe dla kierunku studiów, tj. nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz powiązane z nimi terminologie
ZAL_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej
ZAL_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru dyscyplin kierunkowych niezbędne do należytego pojmowania procesów i zjawisk zachodzących we współczesnym świecie
ZAL_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie nowoczesne technologie i systemy informatyczne, powszechnie wykorzystywane w administracji
ZAL_K1_W10	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje, instytucje polityczne, samorządowe
ZAL_K1_W16	Absolwent/ka zna i rozumie rodzaje relacji społecznych między indywidualnymi i zbiorowymi uczestnikami życia politycznego oraz rządzące nimi prawidłowości