



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Gromadzenie, przetwarzanie i zarządzanie informacją gospodarczą Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Gospodarka i ekonomia w dziejach		Cykl dydaktyczny 2023/24
Specjalność -		Kod zajęć 18GEDS.18K.01450.23
Jednostka organizacyjna Wydział Historii		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Jan Miłosz	
Prowadzący zajęcia	Jan Miłosz, Lucyna Błażejczyk-Majka, Jakub Kujawa, Joanna Jaroszyk	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie studentom podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu współczesnych źródeł informacji
C2	przekazanie studentom wiedzy na temat prawnych aspektów dostępu do informacji i możliwości z niej korzystania
C3	rozwinięcie u studentów umiejętności samodzielnego poszukiwania przepisów regulujących dostęp do informacji i możliwość jej przetwarzania
C4	rozwinięcie u studentów umiejętności związanych z wyszukiwaniem i zarządzaniem informacją
C5	zaznajomienie studentów z podstawową wiedzą z zakresu zasad zdobywania i udostępniania informacji
C6	rozwinięcie u studentów umiejętności samodzielnej oceny merytorycznej dostępnych informacji społecznych i ekonomicznych
C7	przygotowanie studentów do wykorzystania zdobytych informacji o przeszłości w popularyzacji i pogłębianiu świadomości ekonomicznej i społecznej

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu współczesnych źródeł informacji gospodarczej oraz gromadzenia, przetwarzania i zarządzania informacją gospodarczą, a także zależność współczesnej gospodarki od informacji historycznych	GED_K1_W02, GED_K1_W05, GED_K1_W07, GED_K1_W08	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
W2	zna i rozumie istotę związku udostępnianych informacji z etyką, kulturą, historią lub socjologią, a także znaczenie umiejętności informacyjnych dla analizy życia gospodarczego	GED_K1_W04, GED_K1_W07, GED_K1_W08, GED_K1_W15	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wskazać potencjalne źródła informacji gospodarczych, społecznych i kulturowych	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U06, GED_K1_U08	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U2	potrafi wyszukać, usystematyzować i ocenić wartość merytoryczną określonych informacji historycznych, ekonomicznych lub socjologicznych	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U03, GED_K1_U04, GED_K1_U07, GED_K1_U08, GED_K1_U09	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U3	zna i rozumie znaczenie etyki w zakresie wyszukiwania i udostępniania informacji	GED_K1_U03, GED_K1_U05, GED_K1_U08, GED_K1_U09	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U4	wykorzystuje zdobytą wiedzę do interpretacji zjawisk kulturowych, gospodarczych i społecznych	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U04, GED_K1_U05, GED_K1_U07, GED_K1_U08, GED_K1_U09	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U5	potrafi samodzielnie wyszukać i zinterpretować poszczególne przepisy z zakresu dostępu do informacji publicznej, prawa prasowego i prawa autorskiego	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U03, GED_K1_U04, GED_K1_U08, GED_K1_U11	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	przestrzega podstawowych przepisów regulujących dostęp do informacji publicznej, respektuje prawo prasowe i prawo autorskie	GED_K1_K01, GED_K1_K05, GED_K1_K06	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
K2	jest zdolny/a do samodzielnej oceny proponowanych rozwiązań ustawowych z zakresu dostępu do informacji publicznej, prawa prasowego i prawa autorskiego	GED_K1_K01, GED_K1_K04, GED_K1_K05	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Dane, informacja, wiedza. Społeczeństwo informacyjne.	W1, W2, U1, U5, K1	Warsztaty
2.	Informacja i jej rola we współczesnym świecie.	W1, W2, U1, U2, U5, K1	Warsztaty
3.	Dezinformacja rynkowa. Istota zagadnienia i przykłady.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1	Warsztaty
4.	Dezinformacja w Polsce i na świecie wokół polityki klimatycznej i energetycznej.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Warsztaty
5.	Zasady korzystania, tworzenia, przetwarzania, zarządzania i udostępniania informacji.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Warsztaty
6.	Instytucje tworzące informacje gospodarcze i metody gromadzenia informacji i zarządzania informacją.	W1, W2, U1, U4, U5, K1	Warsztaty
7.	Dostęp do informacji publicznej i ograniczenia wynikające z ochrony informacji niejawnych.	W1, W2, U1, U3, U5, K1	Warsztaty
8.	Współczesne źródła informacji gospodarczych i społecznych oraz praktyczne sposoby pozyskiwania informacji gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1	Warsztaty
9.	Instytucje gromadzące informacje i zarządzanie informacją gospodarczą.	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Warsztaty
10.	Wolność wypowiedzi i prawo do informacji według Konstytucji RP i ustawy o prawie prasowym. Ochrona źródeł informacji dziennikarskiej.	W1, W2, U1, U3, U5, K1, K2	Warsztaty

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
11.	Informacja a ochrona wizerunku w prawie autorskim. Informacja a naruszenie przepisów prawa karnego (zniesławienie, zniewaga).	W1, W2, U1, U3, U5, K1, K2	Warsztaty
12.	Prawnoautorska ochrona baz danych.	W2, U3, U5, K1, K2	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda badawcza (dociekania naukowego), Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Przedstawienie prezentacji multimedialnej, aktywny udział w warsztatach, frekwencja na zajęciach. Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90% dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80% dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70% dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60% dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50% niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Mirecka E., Wyszukiwanie, selekcjonowanie i gromadzenie informacji. Źródła informacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, Warszawa 2003.
2. Grela G., Ćwiczenia z wyszukiwania informacji w Internecie, Warszawa 2001.
3. Forlicz S., Informacja w biznesie, Warszawa 2008.
4. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r.).
5. Społeczeństwo informacyjne jako wyzwanie dla nowych zastosowań technologii informacyjnych, red. M. Gołębiowski, Zeszyty Naukowe nr 293. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2000.

Dodatkowa

1. Oleński J., Standardy informacyjne w gospodarce, Warszawa 1997.
2. Podstawy e-biznesu, red. A. Szewczyk, Szczecin 2006.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10

Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GED_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania norm etycznych związanych z własną pracą zawodową i życiem społecznym
GED_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do prezentowania niezależnego stanowiska z poszanowaniem różnych innych punktów widzenia w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-gospodarczym i zawodowym
GED_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny swej wiedzy, umiejętności, działań i kompetencji zawodowych oraz doceniania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych
GED_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykazywania się przedsiębiorczością w podejmowaniu działań profesjonalnych samodzielnie i zespołowo
GED_K1_U01	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, rozwijać umiejętności badawcze oraz planować i realizować proces uczenia się przez całe życie
GED_K1_U02	Absolwent/ka potrafi poszukiwać, gromadzić, analizować i wykorzystywać różnego rodzaju źródła i pochodzące z nich informacje historyczne i współczesne, stosując wybrane metody i narzędzia z zakresu badań historycznych i ekonomicznych
GED_K1_U03	Absolwent/ka potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz realizować zadania, indywidualnie i organizując pracę zespołową, z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu historii i ekonomii, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
GED_K1_U04	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować zjawiska i procesy gospodarcze z zastosowaniem wiedzy z zakresu historii gospodarczej, teorii ekonomicznych i prawnych podstaw gospodarowania
GED_K1_U05	Absolwent/ka potrafi dostrzegać społeczne, kulturowe i środowiskowe uwarunkowania procesów gospodarczych
GED_K1_U06	Absolwent/ka potrafi określić rolę państwa, instytucji krajowych i międzynarodowych w gospodarce oraz identyfikować społeczne i gospodarcze konsekwencje decyzji politycznych
GED_K1_U07	Absolwent/ka potrafi objaśniać i poprawnie stosować podstawowe terminy i pojęcia właściwe dla nauk historycznych oraz ekonomicznych
GED_K1_U08	Absolwent/ka potrafi formułować spójne wypowiedzi i komunikować się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień historyczno-gospodarczych i ekonomicznych, używając języka specjalistycznego
GED_K1_U09	Absolwent/ka potrafi poprawnie redagować, komentować i opatrywać przypisami przygotowywane teksty, zgodnie z kanonami z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_U11	Absolwent/ka potrafi posługiwać się podstawowymi przepisami prawa gospodarczego, prawa pracy oraz z zakresu ochrony własności intelektualnej
GED_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy gospodarcze w dziejach, ich skutki, wzajemne zależności oraz uwarunkowania polityczne, społeczne, kulturowe, środowiskowe i instytucjonalne w wymiarze lokalnym, europejskim i światowym
GED_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie genezę i rozwój poglądów ekonomicznych na przestrzeni dziejów oraz ich wpływ na przebieg procesów gospodarczych i społecznych
GED_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie relacje i zależności pomiędzy przeszłością a współczesnością, szczególnie w odniesieniu do zjawisk i procesów gospodarczych
GED_K1_W08	Absolwent/ka zna i rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk historycznych i ekonomicznych wraz z ich kierunkami rozwoju oraz miejscem w systemie nauk
GED_K1_W15	Absolwent/ka zna i rozumie zasady i specyfikę działania instytucji związanych z zakresem działalności zawodowej właściwej dla kierunku studiów