

Programy i fundusze UE

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie państwem Specjalność Zarządzanie funduszami i projektami Unii Europejskiej Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 14ZPAZUES.18S.11201.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe
Koordynator zajęć	Beata Przybylska-Maszner	
Prowadzący zajęcia	Beata Przybylska-Maszner, Mikołaj Tomaszuk	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 45, Egzamin	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki pozyskiwania funduszy strukturalnych UE na realizację projektów w Polsce, w szczególności wiedzy z zakresu charakterystyki funduszy, systemu wdrażania środków europejskich, procedur aplikacji, podstaw konstrukcji wniosków w obecnym okresie programowania
C2	kształtowanie umiejętności interpretacji dokumentów programowych UE oraz krajowych dokumentów programowych
C3	kształtowanie umiejętności analizy w oparciu o dane z ostatnich okresów programowania środków europejskich w Polsce
C4	zachęcenie do samodzielnego poszukiwania informacji i pozyskiwania środków na realizację projektów

Wymagania wstępne

Brak.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	definiuje podstawowe terminy związane z funduszami strukturalnymi UE, wymienia cele, a także określa zasady i procedury związane z wdrażaniem tych funduszy	ZPA_K1_W01, ZPA_K1_W02, ZPA_K1_W03, ZPA_K1_W07, ZPA_K1_W11	Test
W2	charakteryzuje poszczególne fundusze i programy, etapy wdrażania instrumentów polityki regionalnej oraz opisuje zasady tworzenia i stosowania tych instrumentów w Polsce	ZPA_K1_W01, ZPA_K1_W02, ZPA_K1_W03, ZPA_K1_W07, ZPA_K1_W11	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	analizuje sytuację zastosowania funduszy UE w konkretnych sytuacjach, a także wyszukuje (przygotowuje) dokumentację i informacje o możliwości zastosowania tych instrumentów w praktyce	ZPA_K1_U01, ZPA_K1_U02, ZPA_K1_U03, ZPA_K1_U07, ZPA_K1_U09	Test
U2	rozpoznaje mechanizmy funkcjonowania instytucji UE odpowiedzialnych za wdrażanie funduszy UE, a także opisuje podstawowe etapy i elementy konstrukcji wniosków aplikacyjnych i rozróżnia procedury aplikacji o środki europejskie	ZPA_K1_U01, ZPA_K1_U02, ZPA_K1_U03, ZPA_K1_U07, ZPA_K1_U09	Test
U3	potrafi wyrażać oceny dotyczące zastosowania mechanizmów polityki regionalnej w praktyce i jest świadomy konieczności postępowania zgodnie z regułami prawa Unii Europejskiej	ZPA_K1_U01, ZPA_K1_U02, ZPA_K1_U03, ZPA_K1_U07, ZPA_K1_U09	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K1	wykazuje aktywność w zakresie samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej pozyskiwania funduszy Unii Europejskiej i jest zorientowany na poszukiwanie zatrudnienia w zawodach związanych z wdrażaniem tych instrumentów	ZPA_K1_K01, ZPA_K1_K02, ZPA_K1_K03, ZPA_K1_K04, ZPA_K1_K05	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Fundusze strukturalne i inwestycyjne Unii Europejskiej jako finansowe instrumenty zarządzania polityką rozwoju regionalnego	W1, U1, K1	Ćwiczenia
2.	Charakterystyka i zasady wykorzystania poszczególnych funduszy w obecnym okresie programowania	W1, W2, U1, U3, K1	Ćwiczenia
3.	Proces wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce – ścieżka pozyskiwania środków dla wybranych grup beneficjentów	W1, W2, U2, K1	Ćwiczenia
4.	Rola instytucji w procesie wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce	W2, U2, K1	Ćwiczenia
5.	Programy operacyjne w Polsce w latach 2021-2026 – charakterystyka wsparcia i zasady implementacji	W2, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
6.	Projekt jako narzędzie do pozyskiwania funduszy unijnych – podstawy teoretyczne i studia przypadków	W2, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
7.	Identyfikacja barier w dostępie do funduszy unijnych i ocena ich znaczenia w procesie rozwoju polskich regionów	W1, W2, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Test 40 pkt - próg zaliczenia 60% - 24 pkt. Punkty dodatkowe (max.10) można osiągnąć za zadanie specjalne - prezentację "Projekt europejski w moim regionie".

Literatura

Obowiązkowa

1. Dubel Przemysław, Zarządzanie funduszami strukturalnymi a polityka rozwoju regionalnego. Projekty i ich realizacja, PWE, Warszawa 2020.
2. Czapla Dominika, Miedzińska Marta, Fundusze europejskie na półmetku perspektywy..., Elipsa, Warszawa 2019.
3. Klimowicz Monika, Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności w państwach Europy Środkowej i Wschodniej, CeDeWU, Warszawa 2010.

Dodatkowa

1. Murzyn Dorota, Polityka spójności Unii Europejskiej a proces zminiejszania dysproporcji w rozwoju gospodarczym Polski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. Szafran Joanna, Implementacja unijnej polityki regionalnej w Polsce, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2010.
3. Tkaczyński Jan Wiktor, Świstak Marek, Sztorc Elżbieta, Projekty europejskie. Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2011.
4. Tkaczyński Jan Wiktor, Willa Rafał, Świstak Marek, Fundusze Unii Europejskiej 2007 – 2013, Cele – Działania – Środki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	45
Przygotowanie projektu	5
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPA_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krytycznego analizowania posiadanej wiedzy oraz dostępnych źródeł i informacji oraz uzupełniania ich w oparciu o ekspertyzy i źródła naukowe
ZPA_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania oraz określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań i działań na rzecz środowiska społecznego, a także sposobów i środków ich realizacji (w szczególności w zakresie zarządzania państwem oraz jego instytucjami)
ZPA_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania zasad etyki i dbania o dorobek i tradycje zawodowe w pracy, a także podczas zarządzania organami administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i międzynarodowych
ZPA_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykazywania się przedsiębiorczością, kreatywnością i innowacyjnością w pracy zawodowej i aktywności publicznej typowej dla specjalisty z obszaru zarządzania państwem
ZPA_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym oraz zarządzania nim korzystając z różnych mediów i sposobów komunikowania
ZPA_K1_U01	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisywania, interpretowania, oceniania, analizowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze sposobami zarządzania państwem
ZPA_K1_U02	Absolwent/ka potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym nowe technologie, do określania i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej absolwenta kierunku zarządzanie państwem
ZPA_K1_U03	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, krytycznie oceniać stopień jej zaawansowania, samodzielnie podejmować i inicjować działania badawcze (zwłaszcza w dziedzinie nauk o polityce i administracji)
ZPA_K1_U07	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu w życiu publicznym (w szczególności problemu związanego ze sposobami zarządzaniem państwem)
ZPA_K1_U09	Absolwent/ka potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu, działającego w ramach organizacji lub instytucji państwowej, w celu definiowania i realizowania jego celów
ZPA_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje i instytucje polityczne
ZPA_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji politycznych) oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania, a także sposoby zarządzania nimi
ZPA_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i teorie wyjaśniające relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w państwie i społeczeństwie oraz metody i teorie związane ze sposobem zarządzania tymi instytucjami oraz praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej typowej dla osób w nich pracujących
ZPA_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym normy i przepisy prawa regulujące funkcjonowanie oraz zarządzanie organizacjami i instytucjami politycznymi i sposoby ich stanowienia
ZPA_K1_W11	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wyzwania związane z ekonomicznymi, prawnymi i etycznymi uwarunkowaniami działalności zawodowej typowej dla absolwenta kierunku zarządzanie państwem