Symulacje czynności procesowych karnych

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Prawo - przedmioty do wyboru	**Cykl dydaktyczny** 2023/24
Specjalność -	**Kod zajęć** 10PRAPWS.520.17355.23
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	**Języki wykładowe** polski
Poziom studiów studia jednolite magisterskie	**Obligatoryjność** Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne	**Blok zajęciowy** Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki	

Koordynator zajęć	Piotr Karlik
Prowadzący zajęcia	Wojciech Włódarczak, Kacper Lewandowski

Okres	**Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia**	**Liczba punktów ECTS**
Semestr 6	• Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyposażenie studenta w wiedzę pozwalającą na: odtworzenie podstawowych czynności procesowych w ramach postępowania karnego; dokładne wskazanie stron poszczególnych czynności procesowych ze wskazaniem ich statusu, uprawnień oraz obowiązków na poszczególnych etapach postępowania; wskazanie elementów czynności procesowych decydujących o jej prawidłowości, dopuszczalności, wadliwości, skuteczności oraz zasadności. Dodatkowo student powinien mieć wiedzę na temat konsekwencji poszczególnych czynności procesowych dla przebiegu całego postępowania.

Wymagania wstępne

Odbycie kursu z prawa karnego materialnego

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy – Student/ka:			
W1	Potrafi w sposób prawidłowy nazwać etap procesowy, którego dotyczy dany stan prawny	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W07, PRA_K5_W15	Praca pisemna
W2	Potrafi wymienić elementy czynności procesowej i przypisać im określone znaczenie	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W09, PRA_K5_W13	Praca pisemna
W3	Potrafi zdefiniować rodzaj decyzji procesowej podjętej w danym przypadku i wskazać warunki jej prawidłowości	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W07, PRA_K5_W11, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W15, PRA_K5_W18	Praca pisemna
W4	Potrafi wskazać uczestników danej czynności procesowej i wymienić jej prawa i obowiązki	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W03, PRA_K5_W07, PRA_K5_W12, PRA_K5_W13, PRA_K5_W18	Praca pisemna
W5	Potrafi wyjaśnić konsekwencje podjęcia danej czynności procesowej	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W04, PRA_K5_W18	Praca pisemna
W6	Potrafi odtworzyć przebieg postępowania karnego ze wszystkimi jego etapami	PRA_K5_W01, PRA_K5_W02, PRA_K5_W04, PRA_K5_W07, PRA_K5_W09, PRA_K5_W18	Praca pisemna
Umiejętności – Student/ka:			
U1	Potrafi zinterpretować przepisy Kodeksu postępowania karnego	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U05, PRA_K5_U08	Praca pisemna
U2	Potrafi przedstawić status procesowy poszczególnych uczestników postępowania ze szczególnym wskazaniem ich praw i gwarancji	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U08	Praca pisemna

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U3	Potrafi przedstawić kompetencje poszczególnych organów procesowych na kolejnych etapach postępowania karnego	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U07, PRA_K5_U09, PRA_K5_U10	Praca pisemna
U4	Potrafi powiązać określone czynności procesowe z konkretnymi uczestnikami procesu	PRA_K5_U01, PRA_K5_U02, PRA_K5_U03, PRA_K5_U04, PRA_K5_U05, PRA_K5_U08, PRA_K5_U10, PRA_K5_U11	Praca pisemna
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	Potrafi odtworzyć podstawowe czynności procesowe	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05	Praca pisemna
K2	Potrafi wskazać podstawowe elementy czynności procesowej	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K06	Praca pisemna
K3	Potrafi wskazać przebieg procesu karnego w ramach przykładowego stanu faktycznego	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Praca pisemna
K4	Potrafi należycie uzasadniać podjęte przez siebie decyzje w ramach czynności procesowej	PRA_K5_K03, PRA_K5_K04, PRA_K5_K05, PRA_K5_K07, PRA_K5_K11	Praca pisemna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Uczestnicy postępowania karnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
2.	Uprawnienia poszczególnych stron procesu	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
3.	Etapy procesu karnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
4.	Czynności procesowe i ich rodzaje	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
5.	Środki zaskarżenia w procesie karnym	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
6.	Konstrukcja czynności procesowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
7.	Rodzaje decyzji procesowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty
8.	Wadliwość czynności procesowych	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda warsztatowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Przedstawienie pracy pisemnej - wybranego pisma procesowego

Literatura

Obowiązkowa

1. P. Wiliński (red.), Polski proces karny, Warszawa 2023

Dodatkowa

1. R.A. Stefański, Pisma procesowe Pisma procesowe w sprawach karnych z objaśnieniami i wzorami do pobrania, Warszawa 2024;

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie demonstracji	20

Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 60
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRA_K5_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przedstawienia sposobów prawnego rozwiązania dowolnego konfliktu społecznego
PRA_K5_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych
PRA_K5_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do udzielenia w podstawowym zakresie nieformalnej porady prawnej
PRA_K5_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podejmowania i realizowania decyzji (w tym – prawnych) samodzielnie, jak i kolegialnie, a w ramach przedsięwzięć grupowych, jest zdolny do przyjęcia roli lidera
PRA_K5_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzasadnienia swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości
PRA_K5_K10	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązywania dylematów moralnych zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości
PRA_K5_K11	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych oraz publicznych
PRA_K5_U01	Absolwent/ka potrafi analizować prawny kontekst otaczającej go rzeczywistości i analizować ją w oparciu o reguły rozumowania prawniczego i obowiązujące normy prawne
PRA_K5_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie
PRA_K5_U03	Absolwent/ka potrafi odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa
PRA_K5_U04	Absolwent/ka potrafi przeprowadzić wykładnię prawną podstawowego tekstu prawnego
PRA_K5_U05	Absolwent/ka potrafi zakwalifikować prawnie podstawowe zdarzenie faktyczne na podstawie obowiązującego prawa
PRA_K5_U07	Absolwent/ka potrafi tworzyć podstawowe przepisy prawa wraz z aksjologicznym i prakseologicznym uzasadnieniem
PRA_K5_U08	Absolwent/ka potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe oraz wypowiedzi ustne dla podstawowych czynności procesowych
PRA_K5_U09	Absolwent/ka potrafi dokonać pogłębionej pisemnej analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, finansowego lub gospodarczego
PRA_K5_U10	Absolwent/ka potrafi doskonale poruszać się w obszarze prawa, z którego zyskał specjalistyczną wiedzę
PRA_K5_U11	Absolwent/ka potrafi podjąć decyzję w sprawie odbycia wszystkich rodzajów aplikacji prawniczych
PRA_K5_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauki prawa oraz jej relacje do innych nauk społecznych
PRA_K5_W02	Absolwent/ka zna i rozumie aksjologię systemu, etyczną istotę prawa, jak również znaczenie prawa dla obywatela, społeczeństwa i państwa
PRA_K5_W03	Absolwent/ka zna i rozumie teoretyczną istotę prawa, a w szczególności rodzaje, treści i funkcje przepisów prawa i norm prawnych, jak również pojęcia prawne
PRA_K5_W04	Absolwent/ka zna i rozumie zasady i instytucje rodzimego systemu ochrony prawnej oraz systemu władzy
PRA_K5_W07	Absolwent/ka zna i rozumie ustrojowy kontekst obowiązującego prawa
PRA_K5_W09	Absolwent/ka zna i rozumie obowiązujący rodzimy system prawa, w zakresie jego stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania
PRA_K5_W11	Absolwent/ka zna i rozumie sposoby odnajdowania podstawowych przepisów obowiązującego prawa
PRA_K5_W12	Absolwent/ka zna i rozumie sposoby interpretowania obowiązującego prawa, a w szczególności przyjęte i stosowane metody i reguły wykładni prawa

Kod	Treść
PRA_K5_W13	Absolwent/ka zna i rozumie sposoby rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa
PRA_K5_W15	Absolwent/ka zna i rozumie prawo cywilne, administracyjne, karne, finansowe, gospodarcze i międzynarodowe, ma specjalistyczną wiedzę, z co najmniej jednej z tych dyscyplin prawa
PRA_K5_W18	Absolwent/ka zna i rozumie specjalistyczny język obcy konieczny do wykonywania zawodu prawnika