



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Przedsiębiorczość Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2025/26 Kod zajęć 10ADMN.11K.00649.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Adam Baszyński	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 15	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest: zaznajomienie z pojęciem przedsiębiorczości, jej rodzajami, postawami i cechami przedsiębiorczej osoby oraz zasadami i metodami pobudzania przedsiębiorczości zarówno na poziomie organizacji, jak i gospodarki.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	rozumie podstawowe pojęcia i terminy z zakresu teorii przedsiębiorczości	ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W2	ma wiedzę na temat różnych koncepcji i sposobów ujmowania przedsiębiorczości	ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W3	zna uwarunkowania wewnętrzne rozwoju przedsiębiorczości w organizacji	ADM_K1_W09	Kolokwium pisemne, Test
W4	ma wiedzę na temat ról kierowniczych i pracowniczych w rozwoju współpracy w organizacji	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
W5	ma wiedzę na temat elementów otoczenia bliższego i dalszego wpływających na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
W6	ma znajomość polityki państwa nastawionej na wzrost przedsiębiorczości.	ADM_K1_W07	Kolokwium pisemne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi wykorzystać elementy otoczenia bliższego i dalszego wpływające na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_U01	Kolokwium pisemne, Test
U2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu polityki państwa nastawionej na wzrost przedsiębiorczości.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	Kolokwium pisemne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	posiada umiejętność doboru odpowiednich narzędzi wspierających kreatywność pracowników.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test
K2	potrafi wykorzystać elementy otoczenia bliższego i dalszego wpływające na kształtowanie się przedsiębiorczości	ADM_K1_K06	Kolokwium pisemne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Geneza i ewolucja pojęcia i koncepcji ujmowania przedsiębiorczości: 1. Wybrane sposoby definiowania przedsiębiorczości i przedsiębiorcy, 2. Pięć klasycznych nurtów w nauce o przedsiębiorczości: – podejście osobowościowe, – nurt ekonomiczny, – teorie behawioralne, – teorie poznawcze. 3. Główne typy przedsiębiorczości: – przedsiębiorczość żywiołowa, – przedsiębiorczość ewolucyjna, – przedsiębiorczość etyczna.	W1, W2	Wykład, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Innowacyjność jako przejaw przedsiębiorczości: – podejście J. Schumpetera i P. Druckera, – różne klasyfikacje innowacji, – cykl życia innowacji, – strategie wprowadzania nowych produktów na rynek.	W2, W3	Wykład, Wykład synchroniczny
3.	Uwarunkowania wewnętrzne kształtowania postaw i zachowań przedsiębiorczych w organizacji w kontekście teorii potrzeb.	W3	Wykład, Wykład synchroniczny
4.	Kreatywność kapitału ludzkiego: – pojęcie kreatywności i jej rodzaje, – rola kierownictwa w budowaniu zachowań przedsiębiorczych pracowników, – motywowanie nastawione na wzrost kreatywności pracowników, – wybrane metody pobudzania kreatywności (np. metody heurystyczne).	K1	Wykład, Wykład synchroniczny
5.	Współpraca a wzrost przedsiębiorczości: – pojęcie kapitału społecznego i jego wpływ na przedsiębiorczość, – wspieranie rozwoju współpracy w organizacji, – partycypacja pracownicza w budowaniu przedsiębiorczości i jej rodzaje, – rodzaje zespołów i zasady ich tworzenia.	W4	Wykład, Wykład synchroniczny
6.	Otoczenie jako determinanta przedsiębiorczości: 1. Otoczenie bliższe, wewnętrzne, mikroekonomiczne, 2. Otoczenie dalsze, zewnętrzne, makroekonomiczne, w tym: – otoczenie ekonomiczne, – otoczenie polityczno-prawne, – otoczenie socjokulturowe, – otoczenie techniczno-technologiczne, – otoczenie naturalne, – otoczenie międzynarodowe.	W5, U1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
7.	Rola państwa w kształtowaniu otoczenia mikroekonomicznego i makroekonomicznego sprzyjającego intensyfikacji przedsiębiorczości.	W6, U2	Wykład, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość obowiązującego materiału z zakresu podstaw przedsiębiorczości, b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Duraj, M. Papiernik-Wojdera, Przedsiębiorczość i innowacyjność, Difin, ostatnie wydanie
2. Dowolne dostępne na rynku wydawniczym aktualne podręczniki z zakresu przedsiębiorczości np. M. Lavery, Ch. Littel, Entrepreneurship, OpenStax, Rice University, Houston, Texas (dostępny on line openstax.pl).

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról
ADM_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanego przez siebie zespołu osób
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa
ADM_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące
ADM_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej