



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyki zawodowe Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Filologia polska (K) Specjalność Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo Jednostka organizacyjna Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 13FPKINBS.2CS.00397.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy specjalnościowy Blok zajęciowy Przedmioty specjalnościowe	
Koordynator zajęć	Ewelina Poniedziałek		
Prowadzący zajęcia	Ewelina Poniedziałek		
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 160, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 6
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 60, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poszerzanie wiedzy bibliotecznej: zapoznanie studenta z całokształtem pracy zawodowej w aspekcie praktycznym (Dokładne założenia i miejsca odbywania praktyki określa regulamin praktyk)
C2	Doskonalenie umiejętności informacyjnych: rozwijanie umiejętności poszukiwania, selekcji, oceny i udostępniania informacji.
C3	Doskonalenie umiejętności rozmowy z czytelnikiem, pisania, prowadzenia prezentacji, udzielania porad czytelnicznych i budowania pozytywnych relacji z użytkownikami.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna pełną działalnością wybranej placówki poprzez aktywne uczestniczenie w jej pracach organizacyjnych, technicznych, pedagogicznych i kulturalnych	FPK_K2_W02, FPK_K2_W06	Raport / Dzienniczek praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Posiada pogłębione dotychczasowe umiejętności i sprawności zawodowe. Potrafi sprawnie posługiwać się warsztatem pracy bibliotekarza	FPK_K2_U06	Raport / Dzienniczek praktyk
U2	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu zastosowań nowych technologii i automatyzacji procesów (np. przy tworzeniu archiwów, klasyfikacji dokumentów, wyszukiwaniu informacji, ...)	FPK_K2_U14, FPK_K2_U15	Raport / Dzienniczek praktyk
U3	Wyposażony jest w odpowiednie kompetencje informatyczne i komunikacyjne, umiejętnie organizuje pracę własną i innych	FPK_K2_U14, FPK_K2_U15, FPK_K2_U16	Raport / Dzienniczek praktyk
U4	Współpracuje z użytkownikiem/zleceniodawcą, kształtuje kompetencje samych użytkowników	FPK_K2_U02, FPK_K2_U05, FPK_K2_U16	Raport / Dzienniczek praktyk
U5	Sprawnie posługuje się dostępnymi narzędziami technologii informatycznej	FPK_K2_U14, FPK_K2_U15	Raport / Dzienniczek praktyk
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest gotów/gotowa do krzewienia w pracy zawodowej kultury języka i kultury czytelnicznej, jest samodzielny w wykonywaniu powierzonych zadań i czuje się za nie odpowiedzialny	FPK_K2_K02, FPK_K2_K06	Raport / Dzienniczek praktyk
K2	potrafi dokonać autoewaluacji i rozumie potrzebę doskonalenia zawodowego	FPK_K2_K07	Raport / Dzienniczek praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Prezentacja wybranej placówki	W1	Praktyka
2.	Gromadzenie i ewidencja dokumentów	U1, U2, K1	Praktyka
3.	Warsztat informacyjny i działalność informacyjna	U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Praktyka
4.	Udostępnianie dokumentów i informacji	U1, U2, U3, U4, U5	Praktyka
5.	Warsztat pracy	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2	Praktyka
6.	Wykorzystanie dostępnych technologii informacyjnych	U3, U5	Praktyka
7.	Organizacja i zasady sprawnego działania placówki	W1, U3, U4	Praktyka
8.	Podsumowanie i ocena praktyki	K1, K2	Praktyka

Informacje dodatkowe

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	Przestrzeganie ustalonego harmonogramu i realizacja programu. Wykonywanie powierzonych zadań. Prowadzenie dziennika praktyk. Opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: • bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące wszystkie istotne aspekty w stopniu zaawansowanym • dobry plus (+db; 4,5): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące wszystkie istotne aspekty w stopniu bardzo wysokim, mogły pojawić się nieliczne błędy lub niepoprawności • dobry (db; 4,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące istotne aspekty w stopniu dobrym, mogły pojawić się błędy lub niepoprawności • dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięto planowane efekty uczenia się bez niektórych istotnych aspektów, mogły pojawić się poważniejsze błędy lub niepoprawności • dostateczny (dst; 3,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się bez niektórych istotnych aspektów, mogły pojawić się liczne błędy i niepoprawności • niedostateczny (ndst; 2,0): nie osiągnięto planowanych efektów uczenia się.

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	Przestrzeganie ustalonego harmonogramu i realizacja programu. Wykonywanie powierzonych zadań. Prowadzenie dziennika praktyk. Opinia opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: • bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące wszystkie istotne aspekty w stopniu zaawansowanym • dobry plus (+db; 4,5): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące wszystkie istotne aspekty w stopniu bardzo wysokim, mogły pojawić się nieliczne błędy lub niepoprawności • dobry (db; 4,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się obejmujące istotne aspekty w stopniu dobrym, mogły pojawić się błędy lub niepoprawności • dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięto planowane efekty uczenia się bez niektórych istotnych aspektów, mogły pojawić się poważniejsze błędy lub niepoprawności • dostateczny (dst; 3,0): osiągnięto planowane efekty uczenia się bez niektórych istotnych aspektów, mogły pojawić się liczne błędy i niepoprawności • niedostateczny (ndst; 2,0): nie osiągnięto planowanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Tokarska (red.), Bibliotekarstwo. Nauka, dydaktyka, praktyka, SBP 2014

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	160
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 160
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	60
Uzupełnienie dzienniczka praktyk	15
Przygotowanie projektu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85

Liczba punktów ECTS	ECTS 3
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
FPK_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, świata
FPK_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krzewienia w pracy zawodowej kultury języka i kultury czytelniczej
FPK_K2_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inspirowania innych do podejmowania wysiłków ustawicznego samokształcenia, posiadając przy tym świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także realizując indywidualną potrzebę ustawicznego uczenia się
FPK_K2_U02	Absolwent/ka potrafi na gruncie zawodowym porozumiewać się w języku rodzimym i obcym przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, bibliotecznej, promocyjno-reklamowej, oraz niespecjalistami
FPK_K2_U05	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności ogólne i dziedzinowe, a także formułować i uzasadniać krytyczne sądy na ich temat
FPK_K2_U06	Absolwent/ka potrafi kompetentnie posługiwać się w typowych sytuacjach profesjonalnych wszelkimi ujęciami teoretycznymi, pojęciami i sprawnościami właściwymi dla polonistyki i pogranicznych z nią dyscyplin naukowych
FPK_K2_U14	Absolwent/ka potrafi właściwie korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł oraz informacji w nich zawartych, krytycznie je analizować, syntetyzować, opracowywać, twórczo interpretować, prezentować i wykorzystywać do celów zawodowych
FPK_K2_U15	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wybranymi programami komputerowymi, a także posługiwać się informatycznymi narzędziami w procesie automatyzacji warsztatu pracy z zastosowaniem do wybranego modułu specjalnościowego
FPK_K2_U16	Absolwent/ka potrafi współdziałania zespołowego i kolektywnego rozwiązywania problemów, jak i na stanowiskach wymagających samodzielności w podejmowaniu decyzji w konkretnych przedsiębiorstwach i instytucjach kultury lub edukacji
FPK_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu fakty, zjawiska, metodologie i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu badań literackich i językowych wraz z właściwym umocowaniem kontekstowym, w związku z czym posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranych sferach działalności twórczej, kulturalnej, bibliotecznej, edukacyjnej, medialnej i/lub promocyjno-reklamowej, obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia
FPK_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania kultury, posiada wiedzę o jej systemach i społecznych obiegach, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranych sferach działalności twórczej, kulturalnej, bibliotecznej, edukacyjnej, medialnej i/lub promocyjno-reklamowej