



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Administracja publiczna Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie państwem Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 14ZPAS.120.11176.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty ogólne
Koordynator zajęć	Stanisław Zyborowicz	
Prowadzący zajęcia	Stanisław Zyborowicz	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wprowadzenie podstawowych kategorii niezbędnych do prowadzenia analiz z zakresu administracji publicznej.
C2	Wprowadzenie podstawowych informacji z zakresu metodologii badania obszaru administracyjnego.
C3	Przedstawienie podstawowych schematów funkcjonowania sfery administracyjnej.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych kategorii z zakresu społeczeństwa i państwa.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Student/ka zna podstawowe kategorie i schematy funkcjonowania sfery administracyjnej w państwie.	ZPA_K1_W01, ZPA_K1_W04	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Student/ka potrafi poddać krytycznej analizie działanie administracji z punktu widzenia aksjologicznego i prakseologicznego.	ZPA_K1_U01, ZPA_K1_U03	Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Student/ka potrafi włączyć się w działanie systemu administracyjnego oraz spełniać cele i zadania z poszanowaniem wartości etycznych.	ZPA_K1_K02, ZPA_K1_K03	Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Aspekty metodologiczne badań.	W1	Wykład, Ćwiczenia
2.	Cechy i podstawowe zasady funkcjonowania nowożytnej administracji.	W1	Wykład
3.	Zadania i struktury administracji.	U1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Administracja publiczna w Polsce: rys historyczny, organizacja i zasady działania.	W1, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
5.	Kadry w administracji.	U1, K1	Ćwiczenia
6.	Etyka i odpowiedzialność w administracji.	U1, K1	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład problemowy
Ćwiczenia	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Uzyskanie z testu 60% poprawnych odpowiedzi.
Ćwiczenia	Prezentacja w trakcie zajęć i udział w dyskusji.

Literatura

Obowiązkowa

1. Administracja publiczna, red, naukowa J. Hausner, PWN, Warszawa 2022.
2. Administracja publiczna. Skrypt, red. J. Gierszewski, PWSH POMERANIA 2012.

Dodatkowa

1. Błaś A., Boć J., Jeżewski J., Administracja publiczna, red. J. Boć, Kolonia Limited 2004.
2. Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa 2004.
3. Malec J., Malec D., Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2000.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Czytanie wskazanej literatury	8
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	6
Przygotowanie do zajęć	8
Przygotowanie do zaliczenia	8
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPA_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania oraz określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań i działań na rzecz środowiska społecznego, a także sposobów i środków ich realizacji (w szczególności w zakresie zarządzania państwem oraz jego instytucjami)
ZPA_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania zasad etyki i dbania o dorobek i tradycje zawodowe w pracy, a także podczas zarządzania organami administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i międzynarodowych
ZPA_K1_U01	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisywania, interpretowania, oceniania, analizowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze sposobami zarządzania państwem
ZPA_K1_U03	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, krytycznie oceniać stopień jej zaawansowania, samodzielnie podejmować i inicjować działania badawcze (zwłaszcza w dziedzinie nauk o polityce i administracji)
ZPA_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje i instytucje polityczne
ZPA_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe determinanty i wyzwania związane z konstytuowaniem organizacji i instytucji politycznych, zarządzaniem nimi, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego