



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język łotewski Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Etnolingwistyka Specjalność Bałtologia Jednostka organizacyjna Wydział Etnolingwistyki Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2022/23 Kod zajęć 26ETLBALS.13CJO.06501.22 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Języki obce
Koordynator zajęć	Paweł Kida	
Prowadzący zajęcia	Tatjana Navicka, Justyna Prusinowska	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 60, Egzamin	Liczba punktów ECTS 5
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 60, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5
Okres Semestr 6	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 60, Egzamin	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przedmiotem zajęć jest praktyczna nauka języka łotewskiego. Celem zajęć jest to, aby student poznał język łotewski, czyli rozumiał wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem na Łotwie, potrafił porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	rozumie i potrafi budować proste wypowiedzi ustne i pisemne związane z typowymi sytuacjami życia codziennego.	ETL_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W2	zna elementarną terminologię gramatyczną w zakresie objętym przedmiotem	ETL_K1_W02, ETL_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
W3	zna i rozumie reguły gramatyczne, fonetyczne i słownictwo w zakresie objętym przedmiotem	ETL_K1_W02, ETL_K1_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi formułować pytania w zakresie objętym przedmiotem oraz odpowiadać na podobne pytania adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.	ETL_K1_U02, ETL_K1_U07, ETL_K1_U17	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne
U2	potrafi identyfikować informacje w prostych tekstach różnego typu, potrzebne do realizacji celu pozajęzykowego	ETL_K1_U03, ETL_K1_U09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
-----	-----------------------------	------------------------------	-------------

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zakresy tematyczne: Język używany w życiu codziennym związany z podstawowymi potrzebami, np. proste informacje dotyczące własnej osoby, domu, ubrania, jedzenia, itp. - poznanie się - wyrażenia grzecznościowe - praca, zawody - komunikacja codzienna - kraje, narodowości, języki - nauka języków obcych - zarządzanie czasem, godziny - osobowość, cechy charakteru - zwiedzanie, podróże - miasto i wieś - dom, mieszkanie, rodzina - zakupy, jedzenie - ubrania, kolory - gotowanie - zainteresowania, hobby - pogoda - sport - zdrowie - praca i nauka A2 - Rodzina, przyjaciele, wartości, wydarzenia rodzinne - Historia rodziny - Miejsce zamieszkania - Remont, budowanie - Hobby, czas wolny, czytanie, kino, teatr - Zdrowy styl życia, sport - Ziemia, powietrze, woda, podróże - Technika, informacja - Rzemiosła, zawody - Żarty, szczęście - Przyroda - Wiedza o Łotwie, krajoznawstwo Słownictwo: Wykorzystanie słownictwa objętego zakresami tematycznymi w sytuacjach komunikacyjnych, w tłumaczeniu i analizie tekstów pisanych, z wykorzystaniem źródeł słownikowych, encyklopedycznych i multimedialnych Gramatyka: Wykorzystanie gramatyki objętej zakresami tematycznymi w sytuacjach komunikacyjnych: - znaki alfabetu, zasady pisowni, transkrypcja (wymowa i akcentuacja), - deklinacje rzeczownikowe, - rzeczowniki pluralia i singularia tantum, - deklinacje przymiotnikowe (przymiotniki określone i nieokreślone), - stopniowanie przymiotników i przysłówków (konstrukcje porównawcze), - tryb rozkazujący - konstrukcja przynależności (man ir...) - zaimki pytające, osobowe, dzierżawcze wskazujące, względne, - przysłówki, - czasowniki niezwrótne i zwrotne (czas proste - teraźniejszy, przeszły, przyszły, tryb przypuszczający i rozkazujący), - czasowniki cz. teraźniejszego I typu, II typu, III typu, cz. przeszłego: būt, II i III konj., vilkt, przykłady czasowników w czasie przyszłym - czasowniki ruchu cz. teraźniejszego (braukt, nākt, iet) - zaprzeczenie (neesmu, nav, nestudē) - zdania złożone z tāpēc ka un kaut arī - rekcje czasownikowe, przyimki, - stopniowanie przymiotników i przysłówków (konstrukcje porównawcze), - liczebniki główne, porządkowe - czasowniki modalne - przedrostki czasownikowe - użycie niektórych przypadków - czasowniki zwrotne (czas teraźniejszy, przeszły, przyszły, tryb przypuszczający i rozkazujący) Pisanie: - budowanie zdań - rozwijanie umiejętności pisania - wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych treściami kształcenia w tworzeniu wypowiedzi pisemnych Mówienie: - wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych zakresem tematycznym w budowaniu wypowiedzi ustnych - rozwijanie umiejętności komunikacji i odpowiedniego reagowania na wypowiedzi przedmówcy/-ców - przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrane tematy do zaprezentowania przed grupą słuchaczy - rozwijanie umiejętności monitorowania własnych wypowiedzi pod kątem poprawności językowej oraz autokorekty Wymowa: - akcent wyrazowy - samogłoski w sylabach akcentowanych - rytm języka mówionego - podstawowe procesy zachodzące w naturalnym języku mówionym - związek między pisownią a wymową	W1, W2, W3, U1, U2	Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Zakresy tematyczne: – Rodzina, przyjaciele, wartości, wydarzenia rodzinne – Historia rodziny, wygląd zewnętrzny – Miejsce zamieszkania – Remont, budowanie, zakupy – Hobby, czas wolny, czytanie, kino, teatr – Zdrowy styl życia, sport, przepisy kulinarne, zarządzanie czasem – Ziemia, powietrze, woda, podróże – Technika, informacja, wiedza, inteligencja – Rzemiosła, zawody – Żarty, szczęście – Przyroda – Wiedza o Łotwie, krajoznawstwo, zwyczaje – Podróżowanie, spędzanie wakacji Słownictwo: Kolokacje, stałe wyrażenia i idiomy związane z zakresem tematycznym. Wykorzystanie słownictwa objętego zakresami tematycznymi w sytuacjach komunikacyjnych, w tłumaczeniu i analizie tekstów pisanych, z wykorzystaniem źródeł słownikowych, encyklopedycznych i multimedialnych Gramatyka: Wykorzystanie gramatyki objętej zakresami tematycznymi w sytuacjach komunikacyjnych: – wyrażanie relacji logicznych za pomocą różnorodnych środków językowych – zaimki osobowe, zwrotne, dzierżawcze, – Rzeczowniki odprzymiotnikowe, odczasownikowe, rzeczowniki abstrakcyjne – Przymiotniki odrzeczownikowe, stopniowanie przymiotników i przysłówków (konstrukcje porównawcze) – Formy określone przymiotników – Imiesłowy strony biernej, strony czynnej czasu przeszłego i teraźniejszego – Tworzenie form imiesłowów od czasowników zwrotnych – Mowa zależna – Zdania podrzędne – Debitivus – wyrażanie konieczności – Konstrukcje przyimkowe – Cząsy złożone – Czasowniki niezwrótne i zwrotne (czasy proste – teraźniejszy, przeszły, przeszły niejednokrotny, przyszy, tryb przypuszczający i rozkazujący), (w 3 os. sākas, beidzas, teļ spēlējas, rotaļājas, jak również izskatās, brīnās) – Czasowniki przedrostkowe – Zaimki wskazujące (tas, tā, tās, tie) – Przyimki przestrzenne (pa, starp, pār, virs, zem), temporalne (pirms, pēc) Pisanie: – Wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych treściami kształcenia w tworzeniu, tłumaczeniu i analizie tekstów pisanych, z wykorzystaniem źródeł słownikowych, encyklopedycznych i multimedialnych – budowanie zdań oraz pisanie spójnych, rozbudowanych akapitów różnego typu – rozwijanie umiejętności pisania narracji – rozwijanie umiejętności pisania – wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych treściami kształcenia w tworzeniu wypowiedzi pisemnych Mówienie: – wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych zakresem tematycznym w budowaniu wypowiedzi ustnych – rozwijanie umiejętności komunikacji i odpowiedniego reagowania na wypowiedzi przedmówcy/-ców – przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrane tematy do zaprezentowania przed grupą słuchaczy – rozwijanie umiejętności monitorowania własnych wypowiedzi pod kątem poprawności językowej oraz autokorekty Wymowa: – akcent wyrazowy – samogłoski w sylabach akcentowanych – rytm języka mówionego – podstawowe procesy zachodzące w naturalnym języku mówionym – związek między pisownią a wymową	W1, W2, W3, U1, U2	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć terminowe wykonywanie bieżących zadań domowych zaliczenie testów cząstkowych zaliczenie prac pisemnych (terminowe wykonanie i samodzielne dokonanie poprawy) zaliczenie zadanych do samodzielnego przygotowania wypowiedzi ustnych Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 80 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 70 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 60 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 50 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 50% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć terminowe wykonywanie bieżących zadań domowych zaliczenie testów cząstkowych zaliczenie prac pisemnych (terminowe wykonanie i samodzielne dokonanie poprawy) zaliczenie zadanych do samodzielnego przygotowania wypowiedzi ustnych Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 80 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 70 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 60 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 50 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 50% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Semestr 5

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć terminowe wykonywanie bieżących zadań domowych zaliczenie testów cząstkowych zaliczenie prac pisemnych (terminowe wykonanie i samodzielne dokonanie poprawy) zaliczenie zadanych do samodzielnego przygotowania wypowiedzi ustnych Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 80 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 70 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 60 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 50 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 50% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Semestr 6

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć terminowe wykonywanie bieżących zadań domowych zaliczenie testów cząstkowych zaliczenie prac pisemnych (terminowe wykonanie i samodzielne dokonanie poprawy) zaliczenie zadanych do samodzielnego przygotowania wypowiedzi ustnych Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 80 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 70 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 60 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 50 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 50% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Literatura

Obowiązkowa

1. Laipa, A1: latviešu valoda: mācību grāmata. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2014. Laipa, A1: latviešu valoda: darba burtnīca. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2014. Laipa, A2: latviešu valoda: mācību grāmata. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2016.
2. Laipa, A2: latviešu valoda: darba burtnīca. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2016. Laipa, B1: latviešu valoda: mācību grāmata. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2019. Laipa, B1: latviešu valoda: darba burtnīca. Ilze Auziņa, Maija Berķe, Anta Lazareva, Arvils Šalme. Latviešu valodas aģentūra, 2019.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	60
Przygotowanie do zajęć	60
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	60
Przygotowanie do zajęć	60
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 5

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	60
Przygotowanie do zajęć	60
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	60
Przygotowanie do zajęć	60
Przygotowanie pracy pisemnej	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150

Liczba punktów ECTS	ECTS 5
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ETL_K1_U02	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem słowników, leksykonów oraz innych tradycyjnych i multimedialnych źródeł informacji
ETL_K1_U03	Absolwent potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i selekcjonować informacje z różnych źródeł
ETL_K1_U07	Absolwent potrafi refleksyjnie odnosić się do własnych pisemnych i ustnych wypowiedzi językowych oraz dokonywać ich modyfikacji pod kontrolą wykładowcy/opiekuna naukowego
ETL_K1_U09	Absolwent potrafi posługiwać się głównymi teoriami z zakresu języka, literatury i kultury, paradygmatami badawczymi studiowanego kierunku w typowych sytuacjach językowych i społecznych
ETL_K1_U17	Absolwent potrafi organizować pracę własną oraz współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role, przy wykonywaniu określonych zadań i realizacji projektów oraz prowadzeniu dyskusji
ETL_K1_W02	Absolwent zna i rozumie kluczowe tematy, pojęcia i zagadnienia dotyczące badań językoznawczych, literaturoznawczych i kulturoznawczych z obszaru kulturowego języka wybranej specjalności
ETL_K1_W05	Absolwent zna i rozumie tematykę ogólną z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa i obszaru kulturowego języka wybranej specjalności
ETL_K1_W06	Absolwent zna i rozumie tematykę szczegółową z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, lub obszaru kulturowego języka wybranej specjalności