



## Prawo urzędnicze w Polsce od XVIII do XXI wieku Sylabus zajęć

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Prawo europejskie - przedmioty do wyboru	<b>Cykl dydaktyczny</b> 2023/24
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod zajęć</b> 10PREPWS.11N.13893.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> studia pierwszego stopnia	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty nieprzyzpisane
<b>Profil studiów</b> profil ogólnoakademicki	
<b>Koordynator zajęć</b>	Katarzyna Woźniak-Boińska, Marek Krzymkowski
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Marek Krzymkowski
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b> • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom akademickiej wiedzy na temat prawa urzędniczego w Polsce i na ziemiach polskich od XVIII w. do XXI w. . Przedmiot ma na celu dogłębne zaznajomienie studenta z problematyką polskiego prawa urzędniczego.

### Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy: są następujące:

- znajomość wiedzy z zakresu historii, w tym historii państwa na poziomie maturalnym podstawowym

b. brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

### Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
<b>Wiedzy - Student/ka:</b>			
W1	potrafi wyjaśnić pojęcia urzędnika i prawa urzędniczego, student ma podstawową wiedzę z zakresu historii, historii administracji podstawowych pojęć prawnych.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi opisać ewolucję polskiego prawa urzędniczego od końca XVIII w.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi wyjaśnić rolę urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi ukazać zasady określające obowiązki, prawa i odpowiedzialność urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W5	potrafi dokonać analizy porównawczej procesów historycznych z odniesieniem do czasów współczesnych	PRE_K1_W01, PRE_K1_W02, PRE_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
<b>Umiejętności - Student/ka:</b>			
U1	potrafi wyjaśnić pojęcia urzędnika i prawa urzędniczego, student ma podstawową wiedzę z zakresu historii, historii administracji podstawowych pojęć prawnych.	PRE_K1_U01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi opisać ewolucję polskiego prawa urzędniczego od końca XVIII w.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi wyjaśnić rolę urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi ukazać zasady określające obowiązki, prawa i odpowiedzialność urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi dokonać analizy porównawczej procesów historycznych z odniesieniem do czasów współczesnych	PRE_K1_U01, PRE_K1_U03, PRE_K1_U04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
<b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b>			
K1	potrafi wyjaśnić pojęcia urzędnika i prawa urzędniczego, student ma podstawową wiedzę z zakresu historii, historii administracji podstawowych pojęć prawnych.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi opisać ewolucję polskiego prawa urzędniczego od końca XVIII w.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

<b>Kod</b>	<b>Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie</b>	<b>Efekty uczenia się dla kierunku</b>	<b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć</b>
K3	potrafi wyjaśnić rolę urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K4	potrafi ukazać zasady określające obowiązki, prawa i odpowiedzialność urzędników w systemach administracyjnych w Polsce i na ziemiach polskich XVIII-XXI w.	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K5	potrafi dokonać analizy porównawczej procesów historycznych z odniesieniem do czasów współczesnych	PRE_K1_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

### **Treści programowe dla zajęć**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe dla zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się dla zajęć</b>	<b>Formy zajęć</b>
1.	Pojęcie prawa urzędniczego	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
2.	Urzędnicy w czasach Rzeczypospolitej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
3.	Prawo urzędnicze w czasach stanisławowskich	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
4.	Status prawny urzędników w Księstwie Warszawskim	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
5.	Urzędnicy w okresie Królestwa Polskiego w dobie autonomicznej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
6.	Prawo urzędnicze na ziemiach polskich pod zaborami	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
7.	Status prawny urzędników w wybranych krajach europejskich i pozaeuropejskich	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
8.	Prawo urzędnicze w II Rzeczypospolitej	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
9.	Prawo urzędnicze w PRL	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład
10.	Prawo urzędnicze we współczesnej Polsce	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład

## Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>bardzo dobry (bdb; 5,0):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry plus (+db; 4,5):</p> <p>a) bardzo dobra znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dobry (db; 4,0):</p> <p>a) dobra znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) wysoka poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5):</p> <p>a) dobra znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie;</p> <p>c) akceptowalna poprawność i kultura języka.</p> <p>dostateczny (dst; 3,0):</p> <p>a) dostateczna znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0):</p> <p>a) niedostateczna znajomość problematyki prawa urzędniczego;</p> <p>b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.</p>

## Literatura

### Obowiązkowa

- D. Malec, J. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2003, • D. Janicka, Ustrój administracji w nowożytnej Europie. Zarys wykładu z historii administracji, Toruń 2010, • W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764-1989, Warszawa 2007, • E. Ura, Prawo urzędnicze, Warszawa 2014, • Dubowik, Ł. Pisarczyk, Prawo urzędnicze, Warszawa 2011.

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do egzaminu	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 3

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRE_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwoju swoich zawodowych umiejętności korzystając z różnych źródeł, uczenia się przez całe życie; do podjęcia studiów drugiego stopnia
PRE_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej
PRE_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych
PRE_K1_U04	Absolwent/ka potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych
PRE_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)
PRE_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych; konsekwencje wprowadzanych zmian; poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych
PRE_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie struktury, instytucje oraz więzi społeczne (prawne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe) i relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej