

Przysposobienie biblioteczne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2025/26 Kod zajęć 10ZPBN.11P.04366.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Koordynator zajęć	Beata Ciesielska, Piotr Zwierzykowski	
Prowadzący zajęcia	Beata Ciesielska, Piotr Zwierzykowski	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 2, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład asynchroniczny: 2	Liczba punktów ECTS 0

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wyposażenie ich w podstawowe umiejętności w zakresie: • korzystania z zasobów bibliotecznych Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji oraz pozostałych bibliotek UAM, • korzystania z prawniczych baz danych (ogólnodostępnych oraz z dostępem ograniczonym).

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę;		Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
U2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
U3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
U4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność;		Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
K2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
K3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
K4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.		Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPIA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek.	W1, U1, K1	Wykład, Wykład asynchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnych z dostępem ograniczonym (w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.	U2, U3, U4, K2, K3, K4	Wykład, Wykład asynchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	zaliczono(zal.): student(ka) (1) prezentuje wystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. niezaliczono(nzal.): student(ka) (1) prezentuje niewystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, a co za tym idzie (2) nie potrafi wykorzystać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.

Literatura

Obowiązkowa

1. Prezentacja multimedialna, regulaminy oraz filmy instruktażowe dotyczące programów umieszczone na stronie internetowej Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji, Biblioteki Uniwersyteckiej oraz na platformie Moodle.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	2
Czytanie wskazanej literatury	1
Przygotowanie do zaliczenia	1
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 4
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut