



Prawno-ekonomiczny język angielski Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kierunek prawno-ekonomiczny	Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -	Kod zajęć 10KPES.23JO.05409.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia	Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne	Blok zajęciowy Języki obce	
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Katarzyna Woźniak-Boińska, Lidia Białkiewicz-Mroczyńska	
Prowadzący zajęcia	Lidia Białkiewicz-Mroczyńska	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	<ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w języku angielskim, • przygotowanie do prowadzenia dyskusji, wyrażania własnego stanowiska na wybrany temat, • poszerzenie znajomości struktur gramatycznych i ich stosowanie w praktyce, • zapoznanie studentów ze słownictwem z zakresu różnych dziedzin prawa i ekonomii oraz jego utrwalenie, • rozwijanie kompetencji językowej na poziomie B2+, • rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania nabytej wiedzy do zrozumienia przekazu zawartego w autentycznych tekstach z zakresu różnych dziedzin prawa i ekonomii w języku angielskim oraz do porozumiewania się na tematy z zakresu prawa i ekonomii, a także przygotowania prac pisemnych z zakresu prawa i ekonomii w tym języku.

Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (studia stacjonarne) albo na poziomie minimum A2 (studia niestacjonarne).

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) i ekonomii	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach prawniczych i tekstach związanych z różnymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa i ekonomii, posługując się językiem fachowym	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium ustne, Test
W4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce prawniczej lub ekonomicznej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i ekonomii.	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z prawem i ekonomią	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
W6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W7	potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	KPE_K2_W02, KPE_K2_W07, KPE_K2_W11, KPE_K2_W12	Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) i ekonomii	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach prawniczych i tekstach związanych z różnymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa i ekonomii, posługując się językiem fachowym	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium ustne, Test
U4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce prawniczej lub ekonomicznej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i ekonomii.	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z prawem i ekonomią	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
U6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U7	potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	KPE_K2_U05, KPE_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U8	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa i ekonomii – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	KPE_K2_U12, KPE_K2_U14	Kolokwium ustne, Test
Kompetencje społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) i ekonomii	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach prawniczych i tekstach związanych z różnymi dziedzinami prawa i ekonomii	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa i ekonomii, posługując się językiem fachowym	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium ustne, Test
K4	potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst o tematyce prawniczej lub ekonomicznej, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i ekonomii.	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K5	potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, na tematy związane z prawem i ekonomią	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium ustne, Test, Prezentacja multimedialna
K6	potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K7	potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.	KPE_K2_K01, KPE_K2_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K8	potrafi pracować w grupie	KPE_K2_K06, KPE_K2_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K9	potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa i ekonomii – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej	KPE_K2_K01	Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Poznanie pojęć i terminologii w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) i ekonomii oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie	W1, U1, K1	Lektorat
2.	Czytanie i rozumienie angielskich tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i ekonomii	W2, U2, K2	Lektorat
3.	Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego	W3, U3, K3	Lektorat
4.	Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim o tematyce prawniczej i ekonomicznej, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa i ekonomii	W4, U4, K4	Lektorat
5.	Przygotowanie prezentacji w języku angielskim z zakresu prawa i ekonomii; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych	W5, U5, K5	Lektorat
6.	Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej	W6, U6, K6	Lektorat
7.	Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie	W7, U7, K7	Lektorat
8.	Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie	U8, K9	Lektorat

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
9.	Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami, prawnikami i ekonomistami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)	K8	Lektorat

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	<p>0-59 2 -niedostateczna niezadawalająca wiedza, umiejętności ani kompetencje językowe – poniżej poziomu</p> <p>60-69 3 -dostateczna zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale ze znacznymi niedociągnięciami i błędami</p> <p>70-75 3,5 -dostateczna plus zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale z pewnymi niedociągnięciami</p> <p>76-85 4 -dobra dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe</p> <p>86-90 4,5 - dobra plus bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe</p> <p>91-100 5 -bardzo dobra znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje językowe</p>

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	0-59 2 -niedostateczna niezadawalająca wiedza, umiejętności ani kompetencje językowe - poniżej poziomu 60-69 3 -dostateczna zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale ze znacznymi niedociągnięciami i błędami 70-75 3,5 -dostateczna plus zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje językowe, ale z pewnymi niedociągnięciami 76-85 4 -dobra dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe 86-90 4,5 - dobra plus bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje językowe 91-100 5 -bardzo dobra znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje językowe

Literatura

Obowiązkowa

- Hughes, R. 2005. Exploring Grammar in Writing. Cambridge: Cambridge University Press. • Jakubaszek, M. 2006. Legal English Workbook. Warsaw: C.H. Beck. • Krois-Lindner A. 2007. International Legal English. Cambridge: CUP. • Krois-Lindner, A, Firth, M. 2008. The Introduction to International Legal English. Cambridge: CUP. • Mason, C. 2011. The Lawyer's English Language Coursebook. Global Legal English Ltd.
- Mason, C. 2011. An Essential A-Z of Business Law. Global Legal English Ltd. • Canham, N, Mason, C. 2018 Advanced Legal English. Global Legal English Ltd.. • Practice Papers for TOLES Advanced. 2011. Durham: Global Legal English Ltd. • Glossary of the European Convention on Human Rights. 2018. Council of Europe • Practice Papers for TOLES Foundation and Higher. 2011. Durham: Global Legal English Ltd. • Sierocka, H. 2011. Legal English. Białystok.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
KPE_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykorzystania swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych
KPE_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uwzględnienia na poziomie ponadprzeciętnym zasad i warunków aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania grupami; współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról
KPE_K2_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykorzystania specjalistycznej umiejętności komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji o charakterze prawnym i ekonomicznym
KPE_K2_K11	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia na poziomie ponadprzeciętnym w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne
KPE_K2_U05	Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację
KPE_K2_U12	Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się dostępnymi źródłami informacji oraz przygotowywać typowe analizy dla celów strategicznych i decyzyjnych
KPE_K2_U14	Absolwent/ka potrafi swobodnie posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy
KPE_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu konieczność i ekonomiczno-prawne uwarunkowania współpracy biznesu z szeroko rozumianym otoczeniem gospodarczym, instytucjonalnym oraz prawnym
KPE_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu prawa i ekonomii w procesie zarządzania
KPE_K2_W11	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady właściwego komunikowania się językiem prawnym, prawniczym i ekonomicznym
KPE_K2_W12	Absolwent/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia teoretyczne z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, karnego, finansowego oraz gospodarczego