

Praktyki zawodowe

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Projektowanie kultury Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 16PKTS.11EK.00397.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Igor Ksenicz	
Prowadzący zajęcia	Igor Ksenicz	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 90, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 90, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 90, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3
Okres Semestr 5	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 90, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Cel ogólny: Studenckie praktyki zawodowe umożliwiają studentom zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem środowiska zawodowego. Dają im sposobność do nabycia nowych umiejętności i wykorzystania wiedzy zdobytej podczas realizacji programu studiów.
C2	Cele szczegółowe: 1) zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania zakładu pracy działającego w sektorze kultury: - podstawy prawne, - przepisy wewnętrzne (statut, regulamin pracy), - struktura organizacyjna, - misja, - strategia i zadania, - system i zasady przepływu informacji, - sposoby prowadzenia i obieg dokumentacji, - mikro- i makrootoczenie, 2) zdobycie przez studentów doświadczenia zawodowego w obszarze kultury, poznanie od strony praktycznej różnych aspektów pracy na stanowiskach zgodnych z kierunkiem studiów oraz specjalnościami (promotor lokalnego dziedzictwa kulturowego i menadżer kultury w środowisku lokalnym), 3) kształtowanie u praktykantów postawy zawodowej opartej na zaangażowaniu, budowaniu pozytywnych relacji interpersonalnych i profesjonalizmie, 4) przygotowanie ich do samodzielnej pracy brania odpowiedzialności za powierzone im działania, 5) nawiązanie przez studentów kontaktu z potencjalnymi pracodawcami, 6) zebranie, za zgodą organizatora praktyk, materiałów i danych przydatnych w procesie opracowywania pracy licencjackiej.

Wymagania wstępne

Osoba podejmująca praktyki zawodowe powinna spełniać poniższe wymagania wstępne:
w zakresie wiedzy:

- zna i rozumie cele oraz zadania praktyk zawodowych,
- zna i rozumie zasady organizacji, realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych,
- zna i rozumie prawa oraz obowiązki praktykanta,
- zna i rozumie regulamin praktyk zawodowych obowiązujący w IKE UAM,
- zna i rozumie podstawowe przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zna odpowiednie procedury w razie wystąpienia wypadku podczas realizacji praktyk zawodowych,

w zakresie umiejętności:

- potrafi nawiązać kontakt z zakładem pracy - potencjalnym organizatorem praktyk zawodowych, wie, jak komunikować się z jego przedstawicielami,
- potrafi samodzielnie uzupełnić dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk zawodowych,
- potrafi analizować i wyjaśniać podstawowe problemy związane z miejscem odbywania praktyki zawodowej,
- potrafi planować działania zawodowe, jest świadomy swoich mocnych i słabych stron,

w zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotowa do poszerzania indywidualnych obszarów poznawczych,
- jest gotowa do współtworzenia relacji interpersonalnych w miejscu realizacji praktyk zawodowych,
- jest gotowa do podjęcia i prawidłowej realizacji praktyk zawodowych,
- jest gotowa do podejmowania działań zawodowych zleconych przez organizatora praktyk.

Za przygotowanie studentów odpowiada pełnomocnik ds. praktyk studenckich.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
W1	zna w stopniu podstawowym strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbył/a praktykę zawodową, obowiązujące w nim przepisy wewnętrzne, jego misję, strategię oraz zakres podejmowanych działań,	PKT_K1_W10	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
W2	zna w podstawowym zakresie najważniejsze podstawy prawne oraz przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie zakładu pracy – organizatora praktyk,	PKT_K1_W10	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
W3	zna w stopniu podstawowym mikro- i makrootoczenie zakładu pracy - organizatora praktyk oraz mechanizmy oddziałujące na jego funkcjonowanie,	PKT_K1_W10	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
W4	zna w podstawowym zakresie metody prowadzenia i obiegu dokumentacji stosowane przez organizatora praktyk,	PKT_K1_W10	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
W5	zna w stopniu podstawowym system i zasady przepływu informacji stosowane przez organizatora praktyk,	PKT_K1_W10	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
W6	zna w stopniu podstawowym zasady planowania i organizacji działań kulturalnych, w tym tych związanych z animacją ruchu turystycznego oraz promocją kultury,	PKT_K1_W09	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi włączyć się w pracę zespołu funkcjonującego w obszarze kultury i wykorzystać wiedzę zdobytą w trakcie realizacji programu studiów,	PKT_K1_U01, PKT_K1_U03	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
U2	potrafi przygotować materiały informacyjne i promocyjne dotyczące działalności kulturalnej,	PKT_K1_U09	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U3	posługuje się nowoczesnymi narzędziami oraz technologiami komunikacyjnymi w celu promocji kultury i przedsięwzięć turystycznych,	PKT_K1_U03, PKT_K1_U09	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest gotów/gotowa do współtworzenia relacji interpersonalnych w środowisku zawodowym,	PKT_K1_K07	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
K2	jest gotów/gotowa do wykonywania zadań w sposób profesjonalny i zgodnie z zasadami etyki zawodowej,	PKT_K1_K08	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
K3	jest gotów/gotowa do poszerzania swoich kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,	PKT_K1_K01	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa
K4	jest gotów/gotowa do aktywnego działania w sektorze kultury, współtworzenia wydarzeń o charakterze kulturalnym.	PKT_K1_K09	analiza dokumentacji (dziennik praktyk, karta praktyki) opinia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy metoda ankietowa

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Cele i zadania zakładu pracy (misja, strategia, działania).	W1	Praktyka
2.	Podstawy prawne funkcjonowania zakładu pracy.	W2	Praktyka
3.	Przepisy wewnętrzne obowiązujące w zakładzie pracy (regulamin, statut).	W1	Praktyka
4.	Struktura organizacyjna zakładu pracy.	W1	Praktyka
5.	Mikro- i makrootoczenie organizatora praktyk.	W3	Praktyka
6.	Sposoby prowadzenia i obieg dokumentacji.	W4	Praktyka
7.	Działalność kulturalna – planowanie i organizacja.	W6, U1	Praktyka
8.	Promocja wydarzeń kulturalnych.	U2, U3	Praktyka
9.	Zasady i standardy współpracy wewnętrznej.	W2, W5, K1, K2, K3, K4	Praktyka

Informacje dodatkowe

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Praca w grupach, praktyki zawodowe

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Zgodnie z § 11 regulaminu studenckich praktyk zawodowych, który obowiązuje w Instytucie Kultury Europejskiej UAM, zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dziennika praktyk studenckich oraz karty praktyki. Dokumenty muszą zawierać podpis i pieczętę imienną organizatora praktyk, który w ten sposób potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta. Student ma obowiązek złożyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich dziennik praktyk studenckich i kartę praktyki w terminie wynikającym z planu studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich po uprzedniej analizie dokumentacji oraz ankiety pozyskanej od studenta.

Semestr 3

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Praca w grupach, praktyki zawodowe

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Zgodnie z § 11 regulaminu studenckich praktyk zawodowych, który obowiązuje w Instytucie Kultury Europejskiej UAM, zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dziennika praktyk studenckich oraz karty praktyki. Dokumenty muszą zawierać podpis i pieczętę imienną organizatora praktyk, który w ten sposób potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta. Student ma obowiązek złożyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich dziennik praktyk studenckich i kartę praktyki w terminie wynikającym z planu studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich po uprzedniej analizie dokumentacji oraz ankiety pozyskanej od studenta.

Semestr 4

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Praca w grupach, praktyki zawodowe

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Zgodnie z § 11 regulaminu studenckich praktyk zawodowych, który obowiązuje w Instytucie Kultury Europejskiej UAM, zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dziennika praktyk studenckich oraz karty praktyki. Dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć imienną organizatora praktyk, który w ten sposób potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta. Student ma obowiązek złożyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich dziennik praktyk studenckich i kartę praktyki w terminie wynikającym z planu studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich po uprzedniej analizie dokumentacji oraz ankiety pozyskanej od studenta.

Semestr 5

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Praca w grupach, praktyki zawodowe

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Zgodnie z § 11 regulaminu studenckich praktyk zawodowych, który obowiązuje w Instytucie Kultury Europejskiej UAM, zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dziennika praktyk studenckich oraz karty praktyki. Dokumenty muszą zawierać podpis i pieczęć imienną organizatora praktyk, który w ten sposób potwierdza fakt odbycia praktyki przez studenta. Student ma obowiązek złożyć pełnomocnikowi ds. praktyk studenckich dziennik praktyk studenckich i kartę praktyki w terminie wynikającym z planu studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich po uprzedniej analizie dokumentacji oraz ankiety pozyskanej od studenta.

Literatura

Obowiązkowa

1. Materiały zgodne z zaleceniami organizatora praktyk.
2. Program praktyk dla kierunku projektowanie kultury.
3. Regulamin studenckich praktyk zawodowych obowiązujący w IKE UAM.

Dodatkowa

1. Buckingham M., Wykorzystaj swoje silne strony. Użyj dźwigni swojego talentu, Warszawa 2017.
2. Maurer R., Filozofia Kaizen. Jak mały krok może zmienić twoje życie, Gliwice 2016.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	90
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 3

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	90
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	90
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 5

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Praktyka	90
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90

Liczba punktów ECTS	ECTS 3
----------------------------	------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PKT_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przyjęcia postawy krytycznej wobec przyswajanej wiedzy i powszechnych opinii, wykazując się przy tym otwartością na alternatywne propozycje teoretyczne i praktyczne oraz aktywnością w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań
PKT_K1_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do współtworzenia relacji międzyludzkich i współpracy z różnymi grupami, wnoszenia do ich aktywności indywidualnego i twórczego wkładu, przy tym przyjmowania różnych ról w pracy grupowej, w tym roli kierowniczej
PKT_K1_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zgodnego z wymaganiami etyki zawodowej wykonywania powierzonych mu zadań profesjonalnych, wzięcia odpowiedzialności za swoje działania przed współpracownikami i innymi grupami społecznymi, określenia priorytetowych celów w realizacji zamierzonych działań przy zrozumieniu konieczności własnego rozwoju i kształcenia
PKT_K1_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialnego pełnienia roli animatora życia kulturalnego i promotora kultury i turystyki kulturowej z uwzględnieniem potrzeb różnicowanych grup społecznych i kulturowych, a także do poszukiwania nowatorskich
PKT_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi z zakresu nauk o kulturze i religii oraz zastosować je w typowych sytuacjach profesjonalnych w dziedzinie praktyki kulturalnej, animacyjnej i promocyjno-reklamowej, w tym także przedsięwzięć turystycznych
PKT_K1_U03	Absolwent/ka potrafi właściwie dobrać metody i narzędzia oraz poprawnie zastosować techniki informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na rozwiązywanie w sposób innowacyjny typowych zadań i problemów pojawiających się w obrębie współczesnych praktyk kulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem polityki kulturalnej oraz strategii promocji kultury i turystyki, w szczególności w środowisku lokalnym
PKT_K1_U09	Absolwent/ka potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się oraz ustawicznie doskonalić umiejętności zawodowe niezbędne do własnego rozwoju, a także ukierunkować innych w tym zakresie
PKT_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu aspekty współczesnej polityki kulturalnej oraz zasady planowania działań kulturalnych i turystycznych w skali lokalnej, również w aspekcie kształtowania postaw wobec różnych obszarów kultury: turystyki kulturowej i pamięci kulturowej oraz w pogłębianiu kompetencji kulturowej
PKT_K1_W10	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu funkcje i zadania instytucji kultury, sposoby aktywizacji kulturowej i turystycznej społeczności lokalnych, zewnętrzne i wewnętrzne sposoby zarządzania i uwarunkowania działalności instytucji kulturalnych oraz realizacji projektów kulturalnych