



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zajęcia praktyczne w placówkach 2

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Praca socjalna		Cykl dydaktyczny 2024/25
Specjalność -		Kod zajęć 24PSOS.12P.14299.24
Jednostka organizacyjna Wydział Socjologii		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Marcin Hermanowski	
Prowadzący zajęcia	Marcin Hermanowski	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez placówki służb społecznych realizujących pracę socjalną
C2	rozwinięcie zdolności doboru właściwych placówek do poznanych problemów społecznych
C3	rozwinięcie umiejętności świadomego zastosowania poznanych metod pracy socjalnej
C4	wyrobienie umiejętności wskazania właściwych placówek systemu wsparcia społecznego do realizacji zadań w procesie pracy socjalnej
C5	wyrobienie umiejętności wskazania właściwych placówek systemu wsparcia społecznego do realizacji zadań w procesie pracy socjalnej

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych placówek systemu wsparcia społecznego	PSO_K1_W01, PSO_K1_W07	Raport
W2	Charakteryzuje zadania i funkcje poznanych placówek wsparcia społecznego	PSO_K1_W07	Raport, Raport / Dzienniczek praktyk
W3	Wskazuje odpowiednie placówki dla pomocy w wybranych problemach społecznych	PSO_K1_W07	Raport
W4	Posługuje się odpowiednim nazewnictwem wybranych placówek	PSO_K1_W07	Raport
W5	Rozróżnia typy placówek opiekuńczych, pomocowych i wspomagających rozwój	PSO_K1_W07	Raport
W6	Potrafi określić zadania pracownika socjalnego zatrudnionego w wybranych placówkach	PSO_K1_W04, PSO_K1_W07	Raport
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi dobrać odpowiednie placówki dla osób potrzebujących pomocy i wsparcia społecznego	PSO_K1_U01, PSO_K1_U02, PSO_K1_U06, PSO_K1_U11	Raport
U2	Wykorzystuje poznane formy pomocy w odniesieniu do występujących potrzeb klientów pracownika socjalnego	PSO_K1_U01, PSO_K1_U02, PSO_K1_U03, PSO_K1_U06, PSO_K1_U11	Raport, Raport / Dzienniczek praktyk
U3	Przygotowuje sprawozdanie i formułuje wnioski z zajęć praktycznych	PSO_K1_U01, PSO_K1_U03	Raport
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	ma zdolność rozumienia potrzeb klientów pracownika socjalnego i konieczność ich zaspokajania przez system wsparcia społecznego	PSO_K1_K03, PSO_K1_K04, PSO_K1_K05	Raport

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wstępne informacje o harmonogramie zajęć praktycznych, strukturze zajęć, warunków zaliczenia	W1, W2, W3, W5, U2	Ćwiczenia
2.	Poznanie placówek opiekuńczych i opiekuńczo wychowawczych: Dom Opiekuńczo-Wychowawczy dla Dziewcząt, Dom Młodzieży, Ośrodek Adopcyjny ROPS, Szkoła Specjalna, Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży w zakresie: struktury organizacyjnej, kategorii zatrudnionych pracowników, zadaniach placówki i zadaniach pracownika socjalnego, kategorii klientów placówki, problemach społecznych rozwiązywanych przez placówkach, systemie i warunkach uzyskiwania pomocy, udzielanych świadczeniach, metodach i technikach pracy z klientami placówki, występujących trudnościach i barierach w realizowaniu pomocy przez placówkę i pracownika socjalnego.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
3.	Poznanie placówek pomocowych: Środowiskowy Dom Samopomocy, Poradnia Leczenia Uzależnień, Wielkopolskie Centrum Pomocy Monar-Markot, Centrum Integracji Społecznej „Barka” w zakresie struktury organizacyjnej, kategorii zatrudnionych pracowników, zadaniach placówki i zadaniach pracownika socjalnego, kategorii klientów placówki, problemach społecznych rozwiązywanych przez placówkach, systemie i warunkach uzyskiwania pomocy, udzielanych świadczeniach, metodach i technikach pracy z klientami placówki, występujących trudnościach i barierach w realizowaniu pomocy przez placówkę i pracownika socjalnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
4.	Poznanie placówki resocjalizacyjnej: Zakład Karny w zakresie struktury organizacyjnej, zadaniach placówki, zadaniach Działu Penitencjarnego, systemie odbywania kar, uprawnień	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Pokaz i obserwacja, Praca w grupach, Rozwiązywanie zadań praktycznych

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Uczestnictwo w zajęciach w placówkach Przygotowanie raportów z poszczególnych placówek Kolokwium ustne • Bardzo dobry (bdb; 5,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi krytyczne spojrzeć na działania instytucji. Podczas kolokwium potrafi uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. • Dobry plus (+db; 4,5): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi krytyczne spojrzeć na działania instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma prawie pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. • Dobry (db; 4,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi znaleźć niedoskonałości w działaniach odwiedzanych instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma prawie pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. • Dostateczny plus (+dst; 3,5): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, możliwe drobne błędy merytoryczne. Studentka, student potrafi znaleźć niedoskonałości w działaniach odwiedzanych instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma niepełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. • Dostateczny (dst; 3,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje nieodpowiednie słownictwo, możliwe są błędy merytoryczne. Studentka, student potrafi na poziomie ogólnym scharakteryzować odwiedzane instytucje. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma niepełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. • Niedostateczny (ndst; 2,0): poważne błędy merytoryczne w raportach, niewystarczająca wiedza o odwiedzanych placówkach

Literatura

Obowiązkowa

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu nie przewiduje się

Dodatkowa

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu nie przewiduje się

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie raportu	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PSO_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do profesjonalnego i etycznego działania zawodowego w obszarze pracy socjalnej z poszanowaniem dorobku kształtującego współczesny wymiar zawodu
PSO_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do refleksyjnego i odpowiedzialnego korzystania z wiedzy niezbędnej do świadczenia pracy socjalnej
PSO_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do twórczego wykonywania ról zawodowych i odpowiedzialności za wykonywane zadania
PSO_K1_U01	Absolwent/ka potrafi samodzielnie korzystać z wiedzy naukowej przydatnej w świadczeniu pracy socjalnej
PSO_K1_U02	Absolwent/ka potrafi stosować metody pracy socjalnej w pomocy jednostce, rodzinie, grupie, społeczności oraz samodzielnie prowadzić diagnozę w obszarze działań pomocowych
PSO_K1_U03	Absolwent/ka potrafi opracowywać strategiczne dokumenty i projekty socjalne służące profilaktyce i rozwiązywaniu problemów społecznych
PSO_K1_U06	Absolwent/ka potrafi przewidywać zagrożenia rozwoju i zachowania jednostki oraz zaplanować i koordynować działania instytucjonalne o charakterze profilaktyczno-kompensacyjnym lub pomocowym
PSO_K1_U11	Absolwent/ka potrafi pracować przyjmując różne role zawodowe istotne dla pracy socjalnej
PSO_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter zawodu pracownika socjalnego i zakres działalności zawodowej; pojęcia z zakresu etyki pracy socjalnej, jej uniwersalne cechy oraz kodyfikację etyki zawodowej w Polsce i na świecie
PSO_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie składowe procesy diagnozowania problemów społecznych i zasobów umożliwiających zmiany
PSO_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie pojęcia prawa ogólnego i regulacje zawarte w aktach prawnych niezbędne do profesjonalnego wykonywania ról pomocowych oraz zna zasady funkcjonowania instytucji działających dla wsparcia i rozwoju społecznego