

Przysposobienie biblioteczne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBS.11P.04366.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Beata Ciesielska, Piotr Zwierzykowski		
Prowadzący zajęcia	Beata Ciesielska, Piotr Zwierzykowski		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 2, Zaliczenie; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład asynchroniczny: 2		Liczba punktów ECTS 0

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wyposażenie ich w podstawowe umiejętności w zakresie: • korzystania z zasobów bibliotecznych Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji oraz pozostałych bibliotek UAM, • korzystania z prawniczych baz danych (ogólnodostępnych oraz z dostępem ograniczonym).

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę;		Test, Test online
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
U2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
U3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
U4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność;		Test, Test online
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;		Test, Test online
K2	posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;		Test, Test online
K3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;		Test, Test online
K4	potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.		Test, Test online

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPIA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek.	W1, U1, K1	Wykład, Wykład asynchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnymi z dostępem ograniczonym(w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.	U2, U3, U4, K2, K3, K4	Wykład, Wykład asynchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	zaliczono(zal.): student(ka) (1) prezentuje wystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej. niezaliczono(nzal.): student(ka) (1) prezentuje niewystarczający poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, a co za tym idzie (2) nie potrafi wykorzystać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.

Literatura

Obowiązkowa

1. Prezentacja multimedialna, regulaminy oraz filmy instruktażowe dotyczące programów umieszczone na stronie internetowej Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji, Biblioteki Uniwersyteckiej oraz na platformie Moodle.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	2
Czytanie wskazanej literatury	1
Przygotowanie do zaliczenia	1
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 4
Liczba punktów ECTS	ECTS 0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut