



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy wiedzy o państwie i prawie Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie państwem Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 14ZPAS.110.11531.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty ogólne
Koordynator zajęć	Norbert Gill	
Prowadzący zajęcia	Norbert Gill, Alina Balczyńska-Kosman	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Wyposażenie studentów w możliwie pełną i bogatą wiedzę z zakresu funkcjonowania państwa, prawa, społeczeństwa (grup społecznych w wymiarze makro jak i mikro tj. elit i pojęcia przywództwa).
C2	Wypracować oraz zapoznać z podstawową aparaturą pojęciową przedmiotu, a także wprowadzić w trudne arkana wiedzy z pogranicza politologii i prawa.
C3	Przygotować studentów w przyszłości do tworzenia prawa stopnia podstawowego jak i ustawowego oraz pisanie projektów aktów prawnych.
C4	Zrozumienie zasad funkcjonowania koncepcji państwa prawa w duchu kultury politycznej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Ma podstawową wiedzę o społeczeństwie, państwie i prawie	ZPA_K1_W01, ZPA_K1_W03, ZPA_K1_W04, ZPA_K1_W06, ZPA_K1_W07, ZPA_K1_W08, ZPA_K1_W10	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach i opracowaniach	ZPA_K1_U01, ZPA_K1_U02, ZPA_K1_U03, ZPA_K1_U07, ZPA_K1_U08, ZPA_K1_U09	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Ma potrzebę poszerzenia wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym	ZPA_K1_K01, ZPA_K1_K02, ZPA_K1_K03, ZPA_K1_K04, ZPA_K1_K05, ZPA_K1_K06	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne
K2	Rozumie znaczenie takiej wiedzy w pracy zawodowej	ZPA_K1_K01, ZPA_K1_K02, ZPA_K1_K03, ZPA_K1_K04, ZPA_K1_K05, ZPA_K1_K06	Egzamin pisemny, Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wykład inauguracyjny: istota nauki o państwie i prawie	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Pojęcie państwa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Władza i jej charakterystyka	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
4.	Typ i forma państwa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
5.	Demokracja	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
6.	Ciała pośredniczące w polityce	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
7.	Pojęcie prawa. Państwo a prawo	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
8.	Źródła prawa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Formy powstawania prawa w znaczeniu form działalności prawotwórczej	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
10.	System prawa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
11.	Przestrzeganie prawa i stosowanie prawa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
12.	Wykładnia prawa: (pojęcie wykładni, podziały wykładni, teoria wykładni, moc wiążąca wykładni)	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
13.	Obowiązywanie prawa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
14.	Prawo a inne systemy norm. Prawo wobec wartości	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia
15.	Praworządność. Koncepcja państwa prawa	W1, U1, K1, K2	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	- bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne - dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne - niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne
Ćwiczenia	- bardzo dobry (bdb; 5,0): wiedza, bardzo dobrze opanowane umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dobry plus (+db; 4,5): pogłębiona wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dobry (db; 4,0): dobra wiedza, dobrze wyuczone umiejętności oraz wykształcone kompetencje personalne i społeczne - dostateczny plus (+dst; 3,5): zadawalająca wiedza, wyuczone umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne - dostateczny (dst; 3,0): podstawowa wiedza, opanowane najważniejsze umiejętności oraz wykształcone podstawowe kompetencje personalne i społeczne - niedostateczny (ndst; 2,0): niezadawalająca wiedza, nieopanowane umiejętności oraz niewykształcone kompetencje personalne i społeczne

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Sobczak, Podstawy wiedzy o państwie i prawie Poznań 2002 r.
2. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2014 r.

Dodatkowa

1. K. Chojnicka, H. Olszewski, Historia doktryn politycznych i prawnych, Poznań 2004 r.
2. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2016 r.
3. S. Sagan, V. Serzhanova, Nauka o państwie współczesnym, Warszawa 2010 r.
4. S. Wronkowska, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Poznań 2005 r.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do egzaminu	35
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPA_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krytycznego analizowania posiadanej wiedzy oraz dostępnych źródeł i informacji oraz uzupełniania ich w oparciu o ekspertyzy i źródła naukowe
ZPA_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do inicjowania oraz określania w pracy zawodowej i działalności publicznej zadań i działań na rzecz środowiska społecznego, a także sposobów i środków ich realizacji (w szczególności w zakresie zarządzania państwem oraz jego instytucjami)
ZPA_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania zasad etyki i dbania o dorobek i tradycje zawodowe w pracy, a także podczas zarządzania organami administracji publicznej, partii politycznych oraz innych organizacji krajowych i międzynarodowych
ZPA_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykazywania się przedsiębiorczością, kreatywnością i innowacyjnością w pracy zawodowej i aktywności publicznej typowej dla specjalisty z obszaru zarządzania państwem
ZPA_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w życiu społeczno-politycznym oraz zarządzania nim korzystając z różnych mediów i sposobów komunikowania
ZPA_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązywania konfliktów (w szczególności tych wybuchających w obszarze zarządzania państwem) przy wykorzystaniu etycznych metod i środków
ZPA_K1_U01	Absolwent/ka potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisywania, interpretowania, oceniania, analizowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych ze sposobami zarządzania państwem
ZPA_K1_U02	Absolwent/ka potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym nowe technologie, do określania i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej absolwenta kierunku zarządzanie państwem
ZPA_K1_U03	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, krytycznie oceniać stopień jej zaawansowania, samodzielnie podejmować i inicjować działania badawcze (zwłaszcza w dziedzinie nauk o polityce i administracji)
ZPA_K1_U07	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu w życiu publicznym (w szczególności problemu związanego ze sposobami zarządzaniem państwem)
ZPA_K1_U08	Absolwent/ka potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
ZPA_K1_U09	Absolwent/ka potrafi współdziałać z innymi członkami zespołu, działającego w ramach organizacji lub instytucji państwowej, w celu definiowania i realizowania jego celów
ZPA_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, w szczególności jako podmiotu konstytuującego organizacje i instytucje polityczne
ZPA_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i teorie wyjaśniające relacje między strukturami i instytucjami życia publicznego funkcjonującymi w państwie i społeczeństwie oraz metody i teorie związane ze sposobem zarządzania tymi instytucjami oraz praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej typowej dla osób w nich pracujących
ZPA_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe determinanty i wyzwania związane z konstytuowaniem organizacji i instytucji politycznych, zarządzaniem nimi, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego
ZPA_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie zagadnienia związane z wpływem globalizacji i postępu naukowo-technologicznego na procesy społeczno-polityczne i funkcjonowanie oraz sposób zarządzania organizacjami politycznymi, w tym instytucjami państwowymi
ZPA_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym normy i przepisy prawa regulujące funkcjonowanie oraz zarządzanie organizacjami i instytucjami politycznymi i sposoby ich stanowienia
ZPA_K1_W08	Absolwent/ka zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i wynikające z nich konsekwencje i wyzwania dla funkcjonowania człowieka w systemie społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem systemu politycznego i sposobu zarządzania nim

Kod	Treść
ZPA_K1_W10	Absolwent/ka zna i rozumie determinanty efektywności procesu komunikowania społecznego, zmian w systemie politycznym oraz przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian, a także ich wpływ na sposób zarządzania państwem