



Prawoznawstwo Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja	Cykl dydaktyczny 2023/24
Specjalność -	Kod zajęć 10ADMN.11K.03394.23
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia	Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia niestacjonarne	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki	
Koordynator zajęć	Piotr Zwierzykowski, Maciej Dybowski
Prowadzący zajęcia	Piotr Zwierzykowski, Maciej Dybowski, Mateusz Grabarczyk
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Egzamin; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 30
	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa;
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu prawoznawstwa, nauki o moralności oraz aksjologii prawa.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym. Ma wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw tworzenia i redagowania tekstów prawnych.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	ma pogłębioną wiedzę co do konsekwencji zachodzenia kolizji między prawem a obyczajem i moralnością. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii sprawiedliwości.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	umie diagnozować zjawiska prawne w kategoriach pojęć i metod prawoznawstwa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	umie analizować proces wykładni i stosowania prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U3	umie sprawnie wykorzystać wiedzę z zakresu nauki moralności, która pozwala na samodzielne zdiagnozowanie problemów etycznych występujących w relacji prawo-moralność.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi sprawnie wykorzystać wiedzę z zakresu nauki moralności, która pozwala na samodzielne zdiagnozowanie problemów etycznych występujących w relacji prawo-moralność.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi, posługując się aparaturą pojęciową z zakresu prawoznawstwa, trafnie opisać, ocenić i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania swoiste problemy prawne.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Normy postępowania: - język prawa; - wypowiedzi dyrektywne i ich rodzaje; - rodzaje norm postępowania; - budowa normy postępowania; - obowiązywanie norm postępowania; - normy prawne i ich rodzaje.	W1, W2, U1, U2	Wykład, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	2. Powstawanie prawa: - różne znaczenia terminu źródła prawa; - formy tworzenia prawa; - proces tworzenia prawa; - system źródeł prawa w RP.	W1, W2, U1, U2, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
3.	3. Akty normatywne i ich rodzaje: - pojęcie aktu normatywnego; - budowa aktu normatywnego; - rodzaje aktów normatywnych; - eliminowanie aktu normatywnego z systemu prawnego; - charakterystyka językowa tekstu aktu normatywnego; - rodzaje przepisów prawnych.	W1, W2, U1, U2	Wykład, Wykład synchroniczny
4.	4. Wykładnia prawa: - pojęcie i modele wykładni prawa; - rodzaje i zadania wykładni prawa; - fazy wykładni prawa; - dyrektywy wykładni prawa i ich rodzaje.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
5.	5. Wnioskowanie prawnicze: - pojęcie wnioskowań prawniczych; - reguły inferencyjne oparte na wynikaniu normy z norm; - reguły inferencyjne oparte na założeniu konsekwentności ocen prawodawcy.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
6.	6. System prawny: - pojęcie systemu prawa; - rodzaje systemów prawa; - formalne cechy systemu prawnego; luki w prawie i sposoby ich usuwania; - zasada niesprzeczności norm systemu prawnego; reguły kolizyjne; - prawo publiczne i prawo prywatne; - gałęzie prawa.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
7.	7. Przestrzeganie prawa i warunki jego efektywności: - pojęcie przestrzegania prawa; - czynniki wpływające na przestrzeganie prawa; - rodzaje sankcji; - znajomość prawa jako warunek jego przestrzegania.	W1, W3, U1, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
8.	8. Stosowanie prawa: - pojęcie i typy stosowania prawa; - etapy stosowania prawa; - zakres swobody podejmowania decyzji; - ewolucje poglądów na stosowanie prawa.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
9.	9. Stosunki prawne i podmioty prawa: - pojęcie stosunku prawnego; fakty prawne; - podmioty stosunku prawnego; - przedmiot i treść stosunku prawnego; - rodzaje stosunków prawnych.	W1, U1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
10.	10. Sytuacje wyznaczone przez normy prawne: - pojęcie sytuacji prawnej; - podstawowe sytuacje prawne; - pochodne sytuacje prawne (w tym zwłaszcza uprawnienie) - złożone sytuacje prawne; - prawa podmiotowe jednostki.	W1, W2, U1, U2, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
11.	11. Sprawiedliwość – praworządność: - spór o pojęcie sprawiedliwości; - sprawiedliwość rozdzielcza i formuły sprawiedliwości; - sprawiedliwość wyrównawcza; - sprawiedliwość społeczna; - sprawiedliwość formalna i sprawiedliwość materialna; - gwarancje praworządności; - prawo a moralność; - pojęcie moralności; - relacje między prawem a moralnością; - relacje walidacyjne między prawem a moralnością; - realacje treściowe między prawem a moralnością; - związki funkcjonalne między prawem a moralnością.	W1, U1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym błędów argumentacyjnych, (4) w stopniu najwyższym dba o poprawność i kulturę języka.</p> <p>dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz niemal bardzo dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie, zaawansowaną wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, z rzadka tylko wykazując w tym zakresie niedostatki (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz drobiazgowo i racjonalnie je uzasadniać, nie popełniając przy tym niemal żadnych błędów argumentacyjnych, (4) pieczołowicie dba o poprawność i kulturę języka.</p> <p>dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz dobrą umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku przekonującej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) umie sprawnie formułować swoje myśli i poglądy oraz racjonalnie je uzasadniać, rzadko popełniając błędy argumentacyjne, (4) dba o poprawność i kulturę języka.</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz wyższą od minimalnej zdolność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, ta czasami jest jednak nieprzekonująca, (3) umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak okazjonalne błędy argumentacyjne, (4) zasadniczo dba o poprawność i kulturę języka.</p> <p>dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu oraz minimalną umiejętność stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) potrafi wykorzystać posiadaną przez siebie wiedzę w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, często jednak w mało przekonujący sposób (3) co do zasady umie formułować swoje myśli i poglądy oraz zasadniczo racjonalnie je uzasadniać, popełniając jednak błędy argumentacyjne, (4) dba w stopniu minimalnym o poprawność i kulturę języka.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tego modułu lub nawet minimalnej umiejętności stosowania metod i pojęć prawoznawstwa, (2) wskutek powyższych braków nie potrafi wykorzystać wiedzy w toku argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, (3) nie jest w stanie poprawnie formułować swoich myśli i poglądów, a w konsekwencji racjonalnie ich uzasadnić, (4) nie dba o poprawność i kulturę języka.</p>

Literatura

Obowiązkowa

1. Wronkowska S. Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Poznań 2003 [wydanie najnowsze],
2. Stawecki T. Winczorek P. Wstęp do Prawoznawstwa, Warszawa 1999,
3. Morawski L. Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2002,
4. Zieliński M., Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Warszawa 2017.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Przygotowanie do zajęć	35
Czytanie wskazanej literatury	35
Przygotowanie do egzaminu	50
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa
ADM_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony
ADM_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące