



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Konwersacje z Business English

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Filologia wschodniosłowiańska Specjalność filologia rosyjska Jednostka organizacyjna Wydział Neofilologii Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 09FWSROSS.23HS.06390.24 Języki wykładowe polski, angielski Obligatoryjność Obowiązkowy w module Blok zajęciowy Przedmioty humanistyczne i społeczne	
Koordynator zajęć	Beata Waligórska-Olejniczak		
Prowadzący zajęcia	Beata Waligórska-Olejniczak, Konrad Rachut		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Konwersatorium: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku obcym w sytuacjach codziennych i biznesowych.
C2	Zaznajomienie ze słownictwem ogólnym i biznesowym.
C3	Rozwijanie znajomości zasad gramatyki języka obcego i struktur gramatycznych właściwych dla języka biznesu.
C4	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego oraz czytania tekstów fachowych.
C5	Rozwijanie umiejętności rozumienia tekstu nagranego.
C6	Zaznajomienie z typowymi dla biznesu krótkimi formami korespondencji.
C7	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania i kultury firmy danego obszaru językowego.

Wymagania wstępne

znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna słownictwo podstawowe i fachowe z zakresu omawianych tematów	FWS_K2_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
W2	wykazuje się znajomością gramatyki języka angielskiego	FWS_K2_W02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
W3	posiada wiedzę dotyczącą kultury organizacji	FWS_K2_W02, FWS_K2_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
W4	zna zasady prowadzenia korespondencji biznesowej	FWS_K2_W02	Kolokwium pisemne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
Umiejętności - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U1	porozumiewa się w języku angielskim w sytuacjach codziennych i biznesowych	FWS_K2_U12	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
U2	wykazuje się umiejętnością rozumienia pisanego i nagranego tekstu specjalistycznego	FWS_K2_U12	Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
U3	potrafi przygotować typowe dla biznesu krótkie formy korespondencji w języku obcym	FWS_K2_U12	Kolokwium pisemne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	rozumie konieczność doskonalenia posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu języka angielskiego	FWS_K2_K01	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
K2	jest otwarty /-a na pracę w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym	FWS_K2_K06	Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach
K3	jest świadomy /-a potrzeby postępowania zgodnie z zasadami etyki	FWS_K2_K07	Kolokwium ustne, Bieżąca ocena przygotowania studentów do zajęć oraz ich aktywności na zajęciach

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Omówienie i przeciwiczenie zagadnień gramatycznych z uwzględnieniem kontekstu biznesowego.	W2, U1, U2, U3, K1	Konwersatorium
2.	Czytanie tekstów zamieszczonych w podręczniku do nauki języka obcego oraz artykułów z obcojęzycznej prasy biznesowej.	W1, W2, W3, U2, U3	Konwersatorium

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
3.	Odsłuchanie nagrań przygotowanych przez prowadzącego /-ą zajęcia oraz zapoznanie się z autentycznymi materiałami audio- i video o tematyce biznesowej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Konwersatorium
4.	Wprowadzenie słownictwa ogólnego i ekonomicznego.	W1, U1, U2, K1	Konwersatorium
5.	Ćwiczenie wypowiedzi w języku obcym w sytuacjach codziennych i zawodowych oraz umiejętności biznesowych (prezentacje, spotkania biznesowe, negocjacje, rozmowy telefoniczne)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3	Konwersatorium
6.	Sporządzanie typowych dla biznesu krótkich wypowiedzi pisemnych.	W1, W2, W3, W4, U1, U3, K1	Konwersatorium
7.	Omówienie kultury danego obszaru językowego i zagadnień związanych z pracą.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3	Konwersatorium

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	- obecność na zajęciach - wykonanie prac domowych, przygotowanie do zajęć oraz aktywność w ich trakcie - znajomość omawianej leksyki i wprowadzonych konstrukcji gramatycznych - uzyskanie ocen pozytywnych z kolokwiiów Kryteria oceniania: - bardzo dobry (bdb; 5,0): przynajmniej 92% - dobry plus (+db; 4,5): przynajmniej 84% i mniej niż 92% - dobry (db; 4,0): przynajmniej 76% i mniej niż 84% - dostateczny plus (+dst; 3,5): przynajmniej 68% i mniej niż 76% - dostateczny (dst; 3,0): przynajmniej 60% i mniej niż 68% - niedostateczny (ndst; 2,0): poniżej 60%

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Konwersatorium	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda ćwiczeniowa, Demonstracje dźwiękowe i/lub video, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Konwersatorium	- obecność na zajęciach - wykonanie prac domowych, przygotowanie do zajęć oraz aktywność w ich trakcie - znajomość omawianej leksyki i wprowadzonych konstrukcji gramatycznych - uzyskanie ocen pozytywnych z kolokwiiów Kryteria oceniania: - bardzo dobry (bdb; 5,0): przynajmniej 92% - dobry plus (+db; 4,5): przynajmniej 84% i mniej niż 92% - dobry (db; 4,0): przynajmniej 76% i mniej niż 84% - dostateczny plus (+dst; 3,5): przynajmniej 68% i mniej niż 76% - dostateczny (dst; 3,0): przynajmniej 60% i mniej niż 68% - niedostateczny (ndst; 2,0): poniżej 60%

Literatura

Obowiązkowa

1. Atkinson V., Hadley K., Jones V., Kędzierska E., Kotowicz D., Treger A., Ugarow Z., Wiśniewska K., Business English. Praktyczny kurs języka biznesu, 2022.
2. Warżała-Wojtasiak M., Wojtasiak W., Angielski. Business English – business communication. Poziom średni B1-B2, Wydawnictwo SuperMemo World 2018.
3. Warżała-Wojtasiak M., Wojtasiak W., Angielski. Business English - management. Poziom średni B1-B2, Wydawnictwo SuperMemo World 2018.
4. Warżała-Wojtasiak M., Wojtasiak W., Angielski. Business English – starting a company. Poziom średni B1-B2, Wydawnictwo SuperMemo World 2018.
5. Angielski. Business English + CD, Wydawnictwo Edgard 2010.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Konwersatorium	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Konwersatorium	30
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
FWS_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do oceny i dokonywania autorefleksji, dzięki czemu ma świadomość poziomu swojej wiedzy i konieczności jej poszerzania oraz doskonalenia zdobytych umiejętności
FWS_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do sprawnego i konstruktywnego funkcjonowania w zróżnicowanym otoczeniu kulturowym
FWS_K2_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do postrzegania zasad etyki zawodowej, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaną działalnością profesjonalną
FWS_K2_U12	Absolwent/ka potrafi posługiwać się dodatkowym językiem obcym na poziomie - w zależności od specjalności i specjalizacji studiów - A2 lub B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
FWS_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie na poziomie rozszerzonym kluczowe zagadnienia i terminologię specjalistyczną z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, przekładoznawstwa, języków specjalistycznych, komunikacji międzykulturowej, jak i praktyczne zastosowanie tej wiedzy w badaniach filologicznych i działalności zawodowej
FWS_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania i ochrony zasobów własności intelektualnej